



คู่มือสิทธิด้านกำลังพล  
และการสงเคราะห์ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

สำหรับผู้ปฏิบัติงานใน  
กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด และ  
กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ภาค ๑ สย.๓

กพ.กปช.จต.

# คำนำ

เอกสารคู่มือสิทธิด้านกำลังพล และการสงเคราะห์ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกจัดทำไว้เพื่อสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน กปช.จต. และ กอ.รมน.ภาค ๑ สย.๓ เอกสารฉบับนี้ เป็นเอกสารที่ กพ.กปช.จต. จัดทำขึ้นโดยมีความมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ของกองกำลังพล ในการเสนอขอรับสิทธิของกำลังพลที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการชายแดนในพื้นที่ภาคตะวันออก เมื่อมีเหตุการณ์ที่ต้องขอรับสิทธิ ซึ่งจะได้รับทราบถึงสิทธิของผู้ขอ และทายาทอันพึงจะได้รับ รวมทั้งขั้นตอนในการปฏิบัติ สำหรับการดำเนินงานทางด้านเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการแนะนำให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และที่ขอรับสิทธิได้ทราบ เพื่อที่จะดำเนินการในการขอรับสิทธิได้อย่างสมบูรณ์ มีความรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก

หากพบว่าข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดยังบกพร่องและคลาดเคลื่อนไม่สมบูรณ์ หรือยังขาดความกระจ่างชัดในการปฏิบัติ ขอได้กรุณาแจ้งและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กพ.กปช.จต. โทร ๓๗๘๒๑ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อกำลังพลต่อไป

\*\*\*\*\*

น.อ.

ทก.กพ.กปช.จต.

ส.ค.๕๖

## สารบัญ

### สิทธิที่พึงได้รับของทายาทผู้เสียชีวิต ผู้พิการทุพพลภาพและผู้ได้รับบาดเจ็บ จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สก.ทร.	หน้า ๒ - ๓
๒. เงินสวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว สก.ทร.	หน้า ๓ - ๔
๓. เงินสงเคราะห์จากมูลนิธิสายใจไทย	หน้า ๔ - ๕
๔. เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	หน้า ๖ - ๗
๕. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วย กปช.จต.	หน้า ๗ - ๙
๖. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วยต้นสังกัดปกติ	หน้า ๙
๗. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วยสนาม	หน้า ๙
๘. เงินสงเคราะห์จัดการศพ สอ.นย.	หน้า ๙
๙. เงินสงเคราะห์ อผศ	หน้า ๑๐ - ๑๑
๑๐. เงินบำรุงขวัญจาก ทร.	หน้า ๑๒
๑๑. เงินบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.	หน้า ๑๒
๑๒. เงินบำรุงขวัญจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน	หน้า ๑๒
๑๓. เงินปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ตามข้อบังคับ กท.	หน้า ๑๒ - ๑๖
๑๔. เงินทดแทน(สูงสุด ๓๐ เท่า),เงินชดเชยการเจ็บป่วย และเงินจัดการศพขั้นต้น ตามระเบียบ บ.ท.ช.	หน้า ๑๗ - ๑๙
๑๕. สิทธิอื่น ๆ	หน้า ๑๙ - ๒๗
๑๖. เอกสารอ้างอิง	หน้า ๒๘ - ๒๙

### การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์

๑๗. องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์	หน้า ๓๐ - ๓๔
๑๘. การทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ	หน้า ๓๕ - ๓๘
๑๙. การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปราม การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร	หน้า ๓๙ - ๔๗
๒๐. การสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑ (ครอบครัวของผู้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันประเทศ)	หน้า ๔๘
- การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล	หน้า ๔๘
- การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ	หน้า ๔๘ - ๔๙
- การสงเคราะห์ด้านการศึกษา	หน้า ๕๐
- การสงเคราะห์ด้านอาชีพ	หน้า ๕๒
- การสงเคราะห์ด้านกองทุนสงเคราะห์	หน้า ๕๓
- การส่งเสริมสิทธิและเกียรติ	หน้า ๕๔
๒๑. การฃาปนกิจสงเคราะห์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก	หน้า ๕๕

\*\*\*\*\*

บทที่ ๑

เงินสงเคราะห์และเงินช่วยเหลือ

๑. เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สงเคราะห์แก่ข้าราชการ ทหาร และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือ พิการ ทูพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต โดย จก.สก.ทร.เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน “กองทุนสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ” ดังนี้

๑.๑ จ่ายให้แก่ผู้ที่เสียชีวิตระบุให้รับเงิน หรือทายาทผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพ กรณีหนึ่งกรณีใดเพียงกรณีเดียว

๑.๑.๑ กรณีเสียชีวิต หรือกรณีพิการ ทูพพลภาพ ซึ่งไม่ประสงค์จะรับราชการต่อ

๑.๑.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร รายนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๒ นายทหารประทวน รายนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๓ พลทหาร,อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง รายนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีพิการ ทูพพลภาพ ซึ่งทางราชการอนุมัติให้รับราชการต่อ

๑.๑.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร รายนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๒ นายทหารประทวน รายนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จ่ายให้แก่ผู้มารับเงิน หรือผู้รับมอบฉันทะ หรือทายาทที่ต้องเดินทางมารับเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ หรือจ่ายเป็นค่าโอนเงินผ่านธนาคารเท่าที่ใช้จ่ายจริงแล้วแต่กรณี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ เสนอขอรับการสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (ตัวอย่างตามผนวก ก.) ตามคำสั่ง ทร.ที่ ๑๒๕/๒๕๔๗ ลง ๒๗ ส.ค.๔๗ เรื่อง การสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบไปตามสายงานจนถึง สก.ทร.ภายใน ๒๐ วันทำการ เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑.๓.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๑.๓.๒ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๑.๓.๕ แบบขอรับการสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (กรณีพิการ ทูพพลภาพ)

๑.๓.๖ หนังสือแสดงความเห็นแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ซึ่งวินิจฉัยว่าเป็นผู้พิการ ทูพพลภาพ

๑.๓.๗ สำเนาคำสั่งปลดพ้นราชการทหาร หรือสำเนาคำสั่งเลิกจ้าง กรณีที่ไม่สมัครรับราชการต่อ

เว้นทหารกองประจำการ

๑.๓.๘ หนังสือระบุเจตนาตัวผู้รับเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ หรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการเป็นทายาท โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง (กรณีเสียชีวิต)

### การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาท

### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

๒. เงินสวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว สงเคราะห์แก่ข้าราชการประจำ ทหาร กองประจำการและลูกจ้าง สังกัด ทร. ขณะที่ไปปฏิบัติราชการชายแดน โดย จก.สก.ทร.เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว ดังนี้

๒.๑ ให้การสงเคราะห์โดยการให้เปล่า แก่ผู้ไปปฏิบัติราชการชายแดน คือ

๒.๑.๑ กรณีได้รับบาดเจ็บหรือป่วยเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ในสนามรบจนต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ จ่ายรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ กรณีได้รับบาดเจ็บหรือป่วยเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ในที่ตั้งหน่วยชายแดนจนต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ ตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป จ่ายรายละ ๗๐๐ บาท

๒.๑.๓ ครอบครัวข้าราชการฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ โดยมีหลักฐานรับรองความเสียหายจากทางราชการมาแสดง

๒.๑.๓.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง สังกัด ทร. รายละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๑.๔ ครอบครัวข้าราชการฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย ต้องเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ ตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไปและภรรยาคลอดบุตร

๒.๑.๔.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละ ๗๐๐ บาท

๒.๑.๔.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง สังกัด ทร. รายละ ๕๐๐ บาท

๒.๑.๕ ข้าราชการฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากถึงแก่ความตาย

๒.๑.๕.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๑.๕.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง สังกัด ทร. รายละ ๗๐๐ บาท

๒.๒ เสนอขอรับเงินสวัสดิการการสงเคราะห์ ฯ (ตัวอย่างตามผนวก ข.)ตามระเบียบ สก.ทร. ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๓๓ ไปตามสายงานจนถึง สก.ทร. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๒.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านข้าราชการฯ บิดา มารดา ภรรยา บุตร (ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๒.๒.๕ สำเนาสูติบัตรของบุตร(กรณีคลอดบุตร)

๒.๒.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากจากธนาคาร บัญชีออกทรัพย์ ชื่อบัญชีข้าราชการฯ และ  
ที่มีหมายเลขบัญชี ๑๐ ตัว ด้านหน้าสมุดเท่านั้น

๒.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

#### การรับเงิน

ผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์  
จะนำไปมอบให้กับทายาท

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

\*โปรดให้ความสนใจกับสิทธิที่ถูกลี้มบ่อยครั้ง คือ สิทธิของผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์หรือประสบ  
อุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางภาคใต้ ก็ตาม ขอกระชับ\*\*\*หน่วยสนามเสนอตรงที่ สก.ทร.\*

กรณีไม่ตาย ไม่ทุพพลภาพ อย่าลี้มขอรับสิทธิเงินช่วยเหลือตามระเบียบ สก.ทร.พ.ศ.๒๕๓๓

- ป่วยเจ็บจากการรบ ขอได้ ๒,๐๐๐. บาท

- ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอได้ ๑,๐๐๐ บาท

๓. เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย ให้การช่วยเหลือแก่ทหาร ตำรวจ และ อาสาสมัคร ที่ได้รับ  
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการแล้วได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากการปะทะต่อสู้ หรือการลอบประทุษร้ายในเหตุการณ์ที่  
มูลนิธิฯ พิจารณาว่ากระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ดังนี้

๓.๑ ต้นสังกัด เป็นหน่วยดำเนินการ โดยเสนอเรื่องไปยังมูลนิธิ ฯ โดยตรง ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเสียชีวิต (จ่ายครั้งเดียว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ กรณีพิการ ทุพพลภาพ จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ - ๑,๙๕๐ บาท

(ตามสภาพ การพิการ หรือทุพพลภาพ)

๓.๑.๓ กรณีบาดเจ็บ จ่ายเป็นรายละ ๒,๐๐๐ บาท (รักษาตัวในสถานพยาบาล) และ  
ต้องยื่นเรื่องภายใน ๒ ปี หลังจากประสบภัย

๓.๒ เสนอขอรับการช่วยเหลือไปยังมูลนิธิสายใจไทย โดยตรง (ตัวอย่างตามผนวก ค.) ตามประกาศมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๐๐๑/๒๕๔๙ ลง ๓๑ ม.ค.๔๙ เรื่อง ระเบียบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากการต่อสู้ป้องกันประเทศ เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๓.๒.๑ แบบขอรับการช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย (แบบสำรวจ ส.๑) ลงนามและติดรูปถ่ายผู้เสียชีวิตหรือบาดเจ็บเป็นทหาร ผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.กรมขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนดหรือสั่งการ

๓.๒.๓ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๓.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา(ผู้เสียชีวิตเป็นโสด)

๓.๒.๗ สำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของภรรยา (ผู้เสียชีวิตสมรส)

๓.๒.๘ สำเนาสูติบัตรบุตรและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ผู้เสียชีวิตสมรส และ มีบุตร)

๓.๒.๙ หนังสือแสดงความเห็นแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ซึ่งวินิจฉัยว่าเป็นผู้พิการ ทุพพลภาพ

๓.๒.๑๐ สำเนาคำสั่งปลดพ้นราชการทหาร หรือสำเนาคำสั่งเลิกจ้าง กรณีที่ไม่สมัครรับราชการต่อ เว้นทหารกองประจำการ

๓.๒.๑๑ หลักฐานอื่นๆ ประกอบการเป็นทายาท โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง (กรณีเสียชีวิต)

#### การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาท

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

\*โปรดให้ความสนใจกับสิทธิที่ถูกลืมน้อยครั้ง คือ สิทธิของผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์หรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางภาคตะวันออก ก็ตาม ขอกระชับ\*\*\*หน่วยสนามเสนอตรงที่ สก.ทร.\*\*\*

กรณีไม่ตาย ไม่ทุพพลภาพ อย่าลืมขอรับสิทธิเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย

- ป่วยเจ็บจากการรบ ขอได้ ๒,๐๐๐. บาท

๔. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ นย. สงเคราะห์แก่ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือบาดเจ็บ พิการ ทุพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม หรือประสบอันตรายจากการรบ สูญหายจากการรบ ถูกจับเป็นเชลย ถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง โดย ผบ.นย.หรือผู้รับมอบอำนาจสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ จ่ายให้แก่ผู้ที่เสียชีวิตระบุให้รับเงิน หรือทายาทผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทุพพลภาพ กรณีหนึ่งกรณีใดเพียงกรณีเดียว

๔.๑.๑ กรณีสูญเสียชีวิตจากการรบ

๔.๑.๑.๑ กรณีบาดเจ็บ เยี่ยมครั้งแรก มอบเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาท และเยี่ยมครั้งต่อไป ในวันสถาปนา นย.หรือวันขึ้นปีใหม่ มอบเงินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๑.๒ กรณีบาดเจ็บถึงพิการทุพพลภาพ มอบเงินรายละ ๗,๐๐๐ บาท และ เสียชีวิต มอบเงินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท กับค่าพวงหรีดอีก ๒ พวง ในนาม นย., ผบ.นย.และภริยา วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ กรณีสูญเสียชีวิตมิใช่จากการรบ

๔.๑.๒.๑ กรณีบาดเจ็บ เยี่ยมครั้งแรก มอบเงินรายละ ๓,๐๐๐ บาท และ เยี่ยมครั้งต่อไป ในวันสถาปนา นย.หรือวันขึ้นปีใหม่ มอบเงินรายละ ๕๐๐ บาท

๔.๑.๒.๒ กรณีเสียชีวิต มอบเงินรายละ ๓,๕๐๐ บาท กับค่าพวงหรีดอีก ๒ พวง ในนาม นย., ผบ.นย.และภริยา วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ เสนอขอรับเงินการสงเคราะห์ (ตัวอย่างตามผนวก ง.) ตามระเบียบ นย.ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒ ไปตามสายงานจนถึง นย. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนดหรือสั่งการ

๔.๒.๒ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๔.๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๔.๒.๔ สำเนารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการ

๔.๒.๕ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทน

๔.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๗ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๔.๒.๘ แบบรายงานคำขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบ นย.

๔.๒.๙ สำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดีของตำรวจ

๔.๒.๑๐ สำเนาความเห็นแพทย์

๔.๒.๑๑ หนังสือรับรองความเสียหายสาธารณสุขจากทางราชการ

๔.๒.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง



### การรับเงิน

หน่วยต้นสังกัด ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาท หรือผู้รับสิทธิ

### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

๕. เงินกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง ตามระเบียบ กปช.จต. ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔

๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติ และพฤติการณ์ ดังนี้

๕.๑.๑ เป็นข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง สังกัด บก.กปช.จต. ศปชต.กปช.จต. นปท.ทร./นปท.๒ สน.ปทก.กปช.จต. ฉก.นย.จันทบุรี ฉก.นย.ตราด ฉก.นย.๑๘๒ กอง สนช.กจต. พัน.ป.กจต. ร้อย.สว.กจต. ร้อย.ช.กจต. ร้อย.บก.กจต. มว.ปจว.กจต. มว.ตถ.กจต. มว.สท.กจต. ศทก.พญากำพูช ชุด ผตท.กจต. ศปศ.๖๑ ฉก.ทพ.นย. ผูกบิน ทร.๓๑๔๑ กอ.รมน.ภาค ๑ สย.๓ และหน่วยอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นภายหลังตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๕.๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือคำสั่งของ กปช.จต./กจต.

๕.๑.๓ เป็นผู้เสียชีวิต หรือเจ็บป่วยอันเนื่องด้วยเหตุทั้งปวง เว้นกรณีกระทำความผิด หรือ ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือตามที่คณะกรรมการพิจารณาสงเคราะห์เห็นสมควรให้ระงับการสงเคราะห์

๕.๒ แหล่งเงินสงเคราะห์ ให้ใช้ดอกเบียจากเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ที่ฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน และให้ใช้เงินที่ฝากธนาคารทหารไทยสาขาจันทบุรี หมายเลขบัญชี ๓๔๔ - ๓ - ๓๐๖๖ - ๓ ชื่อบัญชี “กองทุนสงเคราะห์ผู้เจ็บป่วย กปช.จต.” ซึ่งเป็นเงินที่ได้มาจาก

๕.๒.๑ การตัดเงินทุกสิ้นเดือนตุลาคมของปีงบประมาณ จากข้าราชการ ทหารกองประจำการ อาสาสมัครทหารพราน และลูกจ้าง ของหน่วยตามข้อ ๕.๑.๑ ดังนี้

๕.๒.๑.๑	น.อ.(พิเศษ) - นายพลเรือ	คนละ	๒๐๐.-บาท
๕.๒.๑.๒	พ.จ.อ.(พิเศษ) ,ร.ต. - น.อ.	คนละ	๑๕๐.-บาท
๕.๒.๑.๓	จ.ต. - พ.จ.อ.	คนละ	๖๐.-บาท
๕.๒.๑.๔	พลทหารและลูกจ้าง	คนละ	๒๐.-บาท
๕.๒.๑.๕	อาสาสมัครทหารพราน	คนละ	๓๐.-บาท

๕.๒.๒ จากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือกิจกรรมการกุศลอื่น ๆ

๕.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ จ่ายให้กับผู้เสียชีวิต พิจารณาทุกพลาภาพหรือบาดเจ็บตามข้อ ๕.๑ แบบให้เปล่าเท่ากันทุกชั้นยศ โดยไม่มีข้อผูกพันใด ๆ กับทางราชการในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีเสียชีวิต จ่ายให้แก่ผู้ที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนา ระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ของ กปช.จต. กรณีหากมิได้ระบุไว้ จ่ายให้กับทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมายดังนี้

๕.๓.๑.๑ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการรบ จ่ายเงินให้จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

๕.๓.๑.๒ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ จ่ายเงินให้จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- ๕.๓.๑.๓ กรณีเสียชีวิตมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ จ่ายเงินให้จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีพิการทุพพลภาพ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้บาดเจ็บจนถึงชั้น  
พิการทุพพลภาพดังนี้
- ๕.๓.๒.๑ กรณีทุพพลภาพจากการรบ จ่ายเงินให้จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๒.๒ กรณีทุพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ จ่ายเงินให้จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๒.๓ กรณีทุพพลภาพมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ จ่ายเงินให้จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย ดังนี้
- ๕.๓.๓.๑ กรณีบาดเจ็บจากการรบ จะจ่ายเงินให้กับผู้ได้รับบาดเจ็บดังนี้
- ๕.๓.๓.๑.๑ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัสเยี่ยมครั้งแรกมอบเงินช่วยเหลือ  
รายละเอียด ๖,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๑.๒ ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไม่สาหัสเยี่ยมครั้งแรกมอบเงินช่วยเหลือ  
รายละเอียด ๒,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๑.๓ การเยี่ยมครั้งต่อไปพร้อมคณะเยี่ยมของ ผบ.ทร.มอบเงิน  
ช่วยเหลือให้แก่บุคคลตามข้อ ๕.๓.๒.๑ รายละเอียด ๑,๐๐๐.-บาท และผู้บาดเจ็บยังรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลรายละเอียด ๕๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๒ กรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่ จะจ่ายให้แก่ผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยดังนี้
- ๕.๓.๓.๒.๑ ได้รับบาดเจ็บสาหัสเยี่ยมครั้งแรกมอบเงินช่วยเหลือ รายละเอียด  
๒,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๒.๒ ได้รับบาดเจ็บไม่สาหัสเยี่ยมครั้งแรกมอบเงินช่วยเหลือ รายละเอียด  
๑,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๒.๓ การเยี่ยมครั้งต่อไป พร้อมคณะเยี่ยมของ ผบ.ทร.มอบเงิน  
ช่วยเหลือให้แก่บุคคลตามข้อ ๕.๓.๒.๒ รายละเอียด ๑,๐๐๐.-บาท และผู้บาดเจ็บยังรักษาตัวอยู่ที่โรงพยาบาลรายละเอียด  
๕๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๓ ผู้เจ็บป่วยมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เยี่ยมพร้อมคณะเยี่ยมผู้แทนของ  
ผบ.ทร. มอบเงินช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว รายละเอียด ๕๐๐.-บาท
- ๕.๓.๓.๔ การจ่ายเงินสงเคราะห์ กรณี กปช.จต./กอ.รมน.ภาค ๑ สย.๓ เป็นเจ้าภาพ  
สวดพระอภิธรรมศพ จ่ายเงินให้ ๕,๐๐๐.-บาท และค่าพวงหรีด ๑,๐๐๐.-บาท
- ๕.๓.๔ การระงับการสงเคราะห์ ให้ขึ้นอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์
- ๕.๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์ ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีหน้าที่วินิจฉัย  
คำร้องของผู้รับการสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ที่กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด กำหนดไว้คือ
- ๕.๓.๕.๑ เสธ.กปช.จต./กจต. เป็น ประธานกรรมการ
- ๕.๓.๕.๒ รอง เสธ.กปช.จต./กจต.(นย.) เป็น รองประธานกรรมการ
- ๕.๓.๕.๓ รอง เสธ.กปช.จต./กจต.(นว.) เป็น รองประธานกรรมการ

๕.๓.๕.๔	หก.กพ.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓.๕.๕	ผช.หก.กพ.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓.๕.๖	นธ.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓.๕.๗	ผช.นธ.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการ
๕.๓.๕.๘	นกง.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการและเหรัญญิก
๕.๓.๕.๙	ผช.นกง.กปช.จต./กจต.	เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก
๕.๓.๕.๑๐	หน.หน่วยของผู้รับการสงเคราะห์	เป็น	กรรมการ

๕.๓.๖ ให้นำหน่วยตามข้อ ๕.๑ จัดทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบ กปช.จต.ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔ ไว้เป็นหลักฐานก่อนหรือในโอกาสที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติการ

๕.๓.๗ ส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัด กปช.จต. และ กจต. ให้ความร่วมมือเมื่อประธานกรรมการ ตามข้อ ๕.๓.๕ ร้องขอ

๕.๓.๘ การสงเคราะห์ให้ได้รับการช่วยเหลือตามข้อ ๕.๓ เป็นเพียงหลักเกณฑ์ที่วางไว้ แต่การจะให้การช่วยเหลือหรือไม่เพียงใด อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์

๕.๓.๙ ให้หัวหน้ากองกำลังพล กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

#### การรับเงิน

ทายาท หรือผู้รับสิทธิ หรือหน่วยต้นสังกัดในสนามขอรับเงินสงเคราะห์ จากหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ แล้วนำไปมอบให้ทายาทผู้เสียชีวิตหรือผู้รับสิทธิ

#### การดำเนินการ

ต้นสังกัดสนาม      ➡      สายงานปกติ      ➡      หน่วยให้การสงเคราะห์

๖. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบหน่วยต้นสังกัดปกติ ตามที่กำหนด

๗. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบหน่วยในสนาม ตามที่กำหนด

๘. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ สอ.นย. ตามที่กำหนด

๘.๑ เป็นสมาชิก ๓ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ เป็นสมาชิก ๓ - ๗ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๔๔,๐๐๐ บาท

๘.๓ เป็นสมาชิก ๗ ปีขึ้นไป เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๖๕,๐๐๐ บาท

#### การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม      ➡      สายงานปกติ      ➡      หน่วยให้การสงเคราะห์

๙. เงินสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) สงเคราะห์แก่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม (หน่วยต้นสังกัดในสนาม เป็นหน่วยดำเนินการ หรือทายาทนำหลักฐานใบมรณะบัตรไปยื่นเรื่องขอรับที่ อผศ.เขตนั้น ๆ โดยตรง)

๙.๑ กรณีเสียชีวิต เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

- ทายาท มีสิทธิขอทำบัตรเป็นบัตรผ่านศึก ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒

๙.๒ กรณีพิการ ทูพพลภาพ

- เจ้าตัว มีสิทธิขอทำบัตรเป็นบัตรผ่านศึก ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒

๙.๓ ได้รับการสงเคราะห์อื่น ๆ ตามที่ระเบียบ อผศ.กำหนด

#### ทำบัตรทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ หรือบัตรครอบครัว

- กู้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ปลุกบ้าน ไม่เสียดอกเบี้ย
- กู้เพิ่มที่อยู่อาศัย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่เสียดอกเบี้ย
- กู้ใช้เงินเลี้ยงชีพค่าประกัน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เสียดอกเบี้ย ร้อยละ ๒
- เงิน บ.ช.ท. พิการทูพพลภาพมาก ๘,๙๐๐.-บาท
- พิการทูพพลภาพมีบำนาญหรือบำนาญพิเศษ ๕,๓๐๔.-บาท
- พิการทูพพลภาพไม่ได้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษ ๗,๓๗๔.-บาท
- เงินผดุงเกียรติเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท
- เงินส่วนแบ่งกองฉลากกินแบ่งปีละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
- เงินจากสมาคมทหารผ่านศึก ปีละ ๑๒,๐๐๐.- บาท
- การศึกษา จบปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

#### การสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ

##### ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ

- หากบ้านได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐.-บาท
- หากบ้านเสียหายทั้งหมด จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท
- พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพประสบภัยพิบัติ จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท
- ระยะเวลาในการสงเคราะห์ภายใน ๑๒๐ วัน
- ทหารนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑- ๔ ขอรับการสงเคราะห์

**การสงเคราะห์ด้านการศึกษา**

- การศึกษาจนจบปริญญาตรีทั้งในและนอกประเทศคนละไม่เกิน ๘,๐๐๐.-บาท แบ่งจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท
- การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นที่ อผศ.ไม่เปิด ให้ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ไม่เกิน ๑๔ เดือน ตามที่ อผศ.เห็นสมควรรายละ ๒,๔๐๐.-บาท ภรรยาและบุตรรายละ ๑,๒๐๐ บาท
- ทุนการศึกษาสำหรับบุตรทหารผ่านศึก ที่ยากจนแต่เรียนดีที่จบ ม.๓ หรือเทียบเท่าศึกษาต่อ ม.ปลายหรือเทียบเท่า จนจบปริญญาตรี วงเงิน ๕,๐๐๐.-บาท โดยการสอบแข่งขัน

**การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล**

- ประเภทผู้ป่วยนอก เบิกได้ปีละ ๒,๐๐๐.-บาท ใบเสร็จรับเงินเบิกภายใน ๑ ปี
  - ประเภทผู้ป่วยใน ถ้าเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกประเภทผู้ป่วยในจะได้รับการรักษาในห้องสามัญโดยไม่คิดมูลค่า
  - ถ้าเข้าพักห้องพิเศษจะได้ส่วนลดค่าห้องพักร้อยละ ๓๐
- โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ฯ โทร.๐ - ๒๒๕๕ - ๐๖๖๑ - ๔

**การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการอื่น ๆ**

- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมาย หรืออาจทรงจ่ายเงินช่วยค่าฤชาธรรมเนียมในการดำเนินคดีให้ด้วยก็ได้
- จ่ายเงินช่วยเหลือเดินทางกลับภูมิลำเนาปีละ ๕๐๐.-บาท ขึ้นอยู่ที่ระยะทาง
- เยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกครอบครัวทหารผ่านศึกทหารนอกประจำการเป็นครั้งคราวจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคหรือเงิน คนละไม่เกิน ๓๐๐.-บาท
- เผยแพร่เกียรติคุณของทหารผ่านศึกเพื่อส่งเสริมเกียรติของนักรบในวาระอันควร
- จัดให้มีการบำเพ็ญกุศลทางศาสนา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารประจำทาง ขสมก. ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน ลด ๑๕ เปอร์เซ็นต์ ภายในประเทศ
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของบริษัทขนส่ง จำกัด ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลด้านทันตกรรม จากคณะแพทยศาสตร์และ รพ.คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การสงเคราะห์การฃาปนกิจ ถึงแก่ความตาย นายละ ๗,๐๐๐.-บาท

**การรับเงิน**

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

**การดำเนินการ**

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡️ สายงานปกติ ➡️ หน่วยให้การสงเคราะห์

.....

๑๐. เงินบำรุงขวัญจาก ทร. ตามที่กำหนด
๑๑. เงินบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร. ตามที่กำหนด
๑๒. เงินบำรุงขวัญจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน ตามที่กำหนด

#### การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม      ➡      สายงานปกติ      ➡      หน่วยให้การสงเคราะห์

### บทที่ ๒

#### บำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

๑๓. การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน เมื่อทหารผู้ใดได้ทำการรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษ โดยพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการของ ทร. เป็นผู้พิจารณาดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ ๗ ให้แก่ผู้ที่เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพ จากการรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินการรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน คือ

๑๓.๑.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ทูพพลภาพ เนื่องในการสู้รบหรือต่อสู้ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๔ ชั้น

๑๓.๑.๒ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ทูพพลภาพ โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู หรือการกระทำบนอากาศ ใต้น้ำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิดหรือเกี่ยวกับแก๊สพิษ หรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๗ ชั้น

๑๓.๑.๓ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทูพพลภาพ นอกจากกรณีในข้อ ๑๒.๑.๑ และ ๑๒.๑.๒ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๕ ชั้น

๑๓.๑.๔ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับอันตราย หรือทำการสู้รบ หรือต่อสู้ได้ผลดี หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินด้วยความทรากตร้าเห็นดเห็น้อย และได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการ เป็นอย่างดี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๔ ชั้น และให้นับเป็นเงินเพิ่มพิเศษ รายเดือน เรียกว่า “เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ” ใช้คำย่อว่า “พ.ส.ร.” หรือเป็นเงินตอบแทน เรียกว่า “เงินรางวัลสำหรับการสู้รบ”

๑๓.๑.๕ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต ทูพพลภาพ โดยมิได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑๓.๑.๖ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบงบประมาณที่เสียชีวิต ฯ ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ชั้น

๑๓.๑.๗ ทหารผู้ใดปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกราชอาณาจักรหากอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษตามความในข้อ ๑๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี เพิ่มจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้อีก ๑ ชั้น

#### การดำเนินการ

ต้นสังกัด ➡ นาย. ➡ ทร. (ผ่าน กพ.ทร.) ➡ อนุกรรมการ ➡ คณะกรรมการ ➡ ทร.อนุมัติ ➡ ทร.ลงคำสั่ง ➡ กพ.ทร.สำเนาคำสั่งส่ง นาย. ➡ นาย.ส่งสำเนาคำสั่งให้ต้นสังกัด ➡ ต้นสังกัดติดต่อทนายท ➡ ทนายทยื่นเรื่องที่ กพ.ทร. ➡ ทร.ส่งเรื่องขอรับเงินไปกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางพิจารณา/อนุมัติ ➡ แจ้ง กพ.ทร./ทนายท ➡ ทนายทยื่นเรื่องเบิกเงินที่ กง.ทร.

#### การรับเงิน

ทนายทขอรับเงินบำนาญพิเศษในครั้งแรกได้จาก กง.ทร. โดยจะมีหนังสือแจ้งเตือนจาก กพ.ทร. ให้ทนายททั้งหมดไปรับเงิน โดยจะรับเงินบำนาญพิเศษตกเบิกค้างจ่ายตั้งแต่วันที่เสียชีวิต จนถึงเดือนปัจจุบัน และในเดือนต่อไป กง.ทร. จะโอนเงินเข้าบัญชีของทนายทตามที่ได้แจ้งไว้

๑๓.๒ การพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป คือ

๑๓.๒.๑ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับเหรียญกล้าหาญ หรือได้รับอันตรายสาหัส จากการสู้รบหรือต่อสู้ พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ชั้น

๑๓.๒.๒ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรืออำนวยความสะดวกสู้รบหรือต่อสู้ อยู่ในย่านอันตรายหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยทหาร ซึ่งกำลังทำการสู้รบหรือต่อสู้ และอยู่ในย่านอันตราย หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องฝ่าอันตราย หรือใช้อาวุธกระทำต่อข้าศึกหรือศัตรู แต่ฝ่ายเดียว หรือได้รับอันตรายสาหัสจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ชั้น

๑๓.๒.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย พิจารณาให้ ๑ ชั้น

๑๓.๒.๕ ทหารกองประจำการ ซึ่งทางราชการพิจารณาได้รับ พ.ส.ร.ตามข้อ ๑๓.๒.๑ ถึงข้อ ๑๓.๒.๔ ให้ปรับเป็นรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบตามจำนวน พ.ส.ร.ก็ชั้นที่กำหนดนั้น

๑๓.๒.๖ หากเป็นการปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักร ต้องพิจารณาเพิ่มให้อีก ๑ ชั้น

๑๓.๓ เสนอขอปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน (ตัวอย่างตามผนวก จ.) และขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (ตัวอย่างตามผนวก ฉ.) ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงานจนถึง กพ.ทร. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ (แบบใบขวาง) ยกเว้น พ.ส.ร. ใช้บัญชีรายชื่อเสนอขอปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ส.ร., บัญชีรายชื่อข้าราชการฯ หน่วยที่สมควรได้รับการพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ส.ร., ผนวก ก.แบบขอ พ.ส.ร. และผนวก ข.แบบรายงานพฤติการณ์

๑๓.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๑๓.๓.๓ สำเนาคำสั่งให้หน่วยไปปฏิบัติราชการ

๑๓.๓.๔ สำเนาคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ (คำสั่ง กอ.รมน.)

๑๓.๓.๕ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร (กพ.3)

๑๓.๓.๖ สำเนาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๑๓.๓.๗ สำเนาสรุปผลการสอบสวนฯ

๑๓.๓.๘ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของ จนท.ตร.

๑๓.๓.๙ สำเนาสรุปผลการประวัติการป่วยเจ็บ และการรักษาพยาบาล(แบบ บ.ท.ช.๖ )

๑๓.๓.๑๐ สำเนาแผนที่สังเขปสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

๑๓.๓.๑๑ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สด.๖) (กรณีทุพพลภาพ)

๑๓.๓.๑๒ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๑๓.๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๑๓.๓.๑๔ ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการดำเนินการ

#### (ปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน)ภาคตะวันออก ( ปกติ ) ขอ ๑ ชั้น

- |                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| * ตั้งสังกัดในสนามระดับกองพัน   | ➡ | * กปช.จต.                               |
| * ทร.(ผ่าน กพ.ทร.)              | ➡ | * คณะอนุกรรมการพิจารณา(กพ.ทร.)          |
| * คณะกรรมการพิจารณา (ทร.)       | ➡ | * ทร. อนุมัติ                           |
| * ทร.ออกคำสั่งรับ พ.ส.ร. ของ น. | ➡ | * กพ.ทร.สำเนาเรื่องให้ นขต.ทร.ออกคำสั่ง |

รับ พ.ส.ร.ของ ป.

- \* นย.ส่งเรื่องให้ นขต.นย.ตรวจสอบและขอข้อมูลเพื่อออกคำสั่งให้นายทหารประทวนรับ พ.ส.ร.
- \* นขต.นย.ส่งข้อมูลให้ นย.ออกคำสั่งรับ พ.ส.ร.ของ ป.
- \* หน่วยการเงินต้นสังกัดเบิกเงิน พ.ส.ร.



การคิดคำนวณตามข้อบังคับ กท.ฯ พ.ศ.๒๕๒๘

- \* ใช้ฐานเงินเดือน ๑ สุดท้ายของวันเริ่มรับ พ.ส.ร. เป็นเกณฑ์การคำนวณ
- \* กรณีผู้ได้รับ พ.ส.ร. รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มขั้นตามบัญชีเงินเดือนที่กำหนด คิด พ.ส.ร. ๑ ขั้น โดยเงินเดือนที่เต็มขั้นไปเทียบกับ ระดับ ป. ถัดไป แล้วบวกขึ้นไปอีก ๑ ขั้น หรือ ๒ ขั้น หรือ ๓ ขั้น หรือ ๔ ขั้น แล้วแต่กรณี
- \* ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ขั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๑ ขั้น  
๒ ขั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๒ ขั้น  
๓ ขั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๓ ขั้น  
๔ ขั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๔ ขั้น

ตัวอย่าง ภาคตะวันออก ๑ ขั้น

จ.อ.รับฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๑ มี.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร. ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ ต.ค.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ขั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.ชาติ ฯ ไปราชการเมื่อ ๑ เม.ย.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๒ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ เม.ย.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ขั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ เม.ย.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.เด่น ฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ ต.ค.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ขั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือนวันเริ่มรับ พ.ส.ร. เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๑ ขั้น ( ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๑ ขั้น ) วันเริ่มรับ พ.ส.ร.

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ เมื่อเข้ารับราชการ หรือได้ทำงานในองค์การของรัฐ หรือกิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้ได้รับ พ.ส.ร. ตามสิทธิเดิมในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วนของเงินรางวัล สำหรับการสู้รบ และได้รับหลังจากวันที่มีสิทธิรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ขั้นตอนการดำเนินการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ(มีเหตุการณ์ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม(ภาคตะวันออก) ขอมากกว่า ๑ ขั้น

- |   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| * ต้นสังกัดในสนาม   | ➡ | * นย.                         |
| * ทร.(ผ่าน กพ.ทร.)  | ➡ | * คณะอนุกรรมการพิจารณาของ ทร. |
| * คณะกรรมการพิจารณาของ ทร.                                      | ➡ | * ทร.อนุมัติ                  |
| * กพ.ทร.ลงคำสั่งนายทหารสัญญาบัตรและแจกจ่ายให้ต้นสังกัดดำเนินการ |   |                               |
| * นย.ลงคำสั่งนายทหารประทวนและแจกจ่ายให้ต้นสังกัดดำเนินการ       |   |                               |
| * หน่วยการเงินต้นสังกัดเบิกเงิน พ.ส.ร.                          |   |                               |

การขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

การคิดคำนวณ ตามข้อบังคับ กท. ๖ พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- \* ใช้ฐานเงินเดือน ณ วันเริ่มรับ พ.ส.ร.เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- \* กรณีผู้ได้รับ พ.ส.ร. เกินกว่าอัตราเงินเดือนสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น ให้ใช้เงินเดือนของชั้นยศสูงกว่าถัดไป
- \* สำหรับ พลทหาร, อาสาสมัคร ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร.มากกว่า ๑ ชั้น นั้น ให้ถือเกณฑ์ ๑ ชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบเป็นจำนวน ๑๒ เท่าของผลต่างของอัตราเงินเดือน ป.๑ ชั้น ๑ กับ ป.๑ ชั้น ๒ ขึ้นไปตามจำนวนชั้น พ.ส.ร.ที่ได้รับ...
- \* ณ วันเริ่มรับ พ.ส.ร.

ตัวอย่าง ๒ ชั้นขึ้นไป (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๑)

จ.อ.ชาติ ๖ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๓ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๒๕ ก.ย.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๒๕ ก.ย.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ เม.ย.๕๔ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือน ณ วันเริ่มรับ พ.ส.ร.( ๒๕ ก.ย.๕๔) เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น (ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น) แล้วแต่กรณี

ตัวอย่าง ๑ ชั้น (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒)

จ.อ.ชาติ ๖ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๑ มี.ค.๕๓ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๓๐ มี.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๓๐ มี.ค.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.ชาติ ๖ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๔ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๓ ต.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๓ ต.ค.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๔ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือนวันเริ่มรับ พ.ส.ร. เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น ( ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น ) แล้วแต่กรณี เป็นวันเริ่มรับ พ.ส.ร.

คำนวณเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

ตัวอย่าง ๒ ชั้นขึ้นไป (แบบที่ ๓) อัตราเงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๕๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

- กรณี ๔ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ  $๒๓๐ \times ๔ \times ๑๒ = ๑๑,๐๔๐$  บาท
- กรณี ๓ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ  $๒๓๐ \times ๓ \times ๑๒ = ๘,๒๘๐$  บาท
- กรณี ๒ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ  $๒๓๐ \times ๒ \times ๑๒ = ๕,๕๒๐$  บาท

### บทที่ ๓

#### บำเหน็จความชอบ

๑๔. เงินค่าทดแทนและหรือเงินค่าชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวันและหรือเงินค่าจัดการศพขั้นต้น มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้ หรือจากการกระทำของศัตรู ให้ได้รับเงินค่าทดแทน โดยให้จ่ายครั้งเดียวในอัตราดังนี้

๑๔.๑ โดยให้จ่ายเงินค่าทดแทนครั้งเดียวในอัตราดังนี้

๑๔.๑.๑. เสียชีวิต ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๒ พุพพลภาพ ไม่สามารถรับราชการต่อได้ ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๓ แขนขาดข้างหนึ่ง ได้ ๒๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๔ ขาขาดข้างหนึ่ง ได้ ๒๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๕ มือขาดข้างหนึ่ง ได้ ๑๘ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๖ เท้าขาดข้างหนึ่ง ได้ ๑๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๗ ตาบอดข้างหนึ่ง ได้ ๑๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๘ หูหนวกทั้ง ๒ ข้าง ได้ ๙ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๙ หูหนวกข้างหนึ่ง ได้ ๔ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๐ นิ้วหัวแม่มือขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๑ นิ้วชี้ขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๒ นิ้วกลางขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๓ นิ้วนางขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๔ นิ้วก้อยขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๕ นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๖ นิ้วเท้าอื่นขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๗ สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๑๘ สูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๓.๓ ถึง ๑๓.๑๗ จะได้รับเงินค่า

ทดแทนจำนวนเงินเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของ ก.บ.ท.ช.เป็นผู้กำหนดพิจารณาเปรียบเทียบผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะนั้นกลับผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๓.๓ ถึง ๑๓.๑๗ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเงินค่าทดแทน

๑๔.๑.๑๙ การสูญเสียอวัยวะหลายส่วนให้คำนวณเงินค่าทดแทนทุกส่วนแต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าทดแทนต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บจนพิการ แต่มิใช่เนื่องมาจากการต่อสู้กับศัตรูหรือจากการกระทำของศัตรู ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเป็นเงินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๑

๑๔.๓ การป่วยเจ็บลูกกลมขึ้น จนเปลี่ยนสภาพเป็นการสูญเสียอวัยวะใหม่ หรือต้องสูญเสียอวัยวะอื่นอีก ทั้งนี้เนื่องมาจากการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรง ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเฉพาะส่วนเพิ่มตามเกณฑ์ที่สูงขึ้น แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้ที่ได้เงินเดือนหรือค่าจ้างจากทางราชการน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ หรือไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้ถืออัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

๑๔.๕ เสนอขอรับเงินค่าทดแทน (ตัวอย่างตามผนวก ฉ.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงานจนถึง สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑๔.๕.๑ แบบคำขอรับเงินค่าทดแทน (บ.ท.ช.๓) โดย ผบ.พล.หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามในแบบคำขอฯ

๑๔.๕.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำครั้งปี

๑๔.๕.๓ สำเนาคำสั่งให้หน่วยไปปฏิบัติราชการ

๑๔.๕.๔ สำเนาคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ (คำสั่ง กปช.จต.)

๑๔.๕.๕ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร (กพ.๓)

๑๔.๕.๖ สำเนาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๑๔.๕.๗ สำเนาสรุปผลการสอบสวนฯ

๑๔.๕.๘ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของ จนท.ตร.

๑๔.๕.๙ สำเนาสรุปผลการประวัติการป่วยเจ็บ และการรักษาพยาบาล(แบบ บ.ท.ช.๖ )

๑๔.๕.๑๐ สำเนาแผนที่สังเขปสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

๑๔.๕.๑๑ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สด.๖) (กรณีทุพพลภาพ)

๑๔.๕.๑๒ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๑๔.๕.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๑๔.๕.๑๔ ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ⇔ ผ่านสายงานปกติ นย. ⇔ กพ.ท.ร.(สรุปเรื่อง) ⇔ สนง.ปล.นร.  
⇔ คณะกรรมการ บ.ท.ช. ⇔ ก.บ.ท.ช.อนุมัติ ⇔ สนง.ปล.นร. ⇔ ส่งหลักฐานอนุมัติให้ ทร.  
⇔ นย.ส่งสำเนาอนุมัติให้ต้นสังกัดโดยตรงทราบล่วงหน้า ⇔ นย.ส่งหลักฐานอนุมัติ และสั่งการให้ต้นสังกัด  
เบิกจ่ายเงิน ⇔ ้วยสรุปเรื่องให้ กง.หน่วยวางฎีกาเบิกเงินตามสายงานจนถึงหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติเบิก  
จ่ายเงินให้กับทายาท

#### หมายเหตุ

- เสียชีวิต                      รับเงินค่าทดแทน และค่าจัดการศพขั้นต้น
- ทุพพลภาพ                    รับเงินค่าทดแทนและเงินค่าชดเชยการเจ็บป่วย
- บาดเจ็บสาหัส, เล็กน้อย    รับเงินชดเชยการเจ็บป่วย

### การรับเงิน

ผู้เสียชีวิตที่ได้แสดงระบุเจตนาระบุให้ทายาทไว้ หรือผู้รับสิทธิ รับเงินจาก กง.หน่วยต้นสังกัดหลังจากที่  
ฎีกาได้รับอนุมัติ

### การขอรับเงินค่าชดเชย

- การคิดคำนวณวันที่ทำการรักษา และวันที่พักฟื้นรักษาตัว ให้คำนวณวันตามหลักฐานใบรับรองแพทย์ (บ.ท.ช.๖)
- การขอรับเงินชดเชยการป่วยเจ็บ ในกรณีต้องป่วยเจ็บเกินกว่า ๖๐ วันอาจยื่นขอรับการช่วยเหลือ เป็นงวด งวดละไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- การยื่นคำขอรับค่าชดเชยการเจ็บป่วย ให้ยื่นต่อคณะกรรมการ บ.ท.ช.
- เงินชดเชย จ่ายให้ขณะนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ให้คิดคำนวณโดย นำเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้ป่วยตั้ง หารด้วย ๓๐ คูณด้วยจำนวนวันที่เข้าพักรักษาตัว
- เงินเดือนของผู้ป่วย X จำนวนวันที่รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล
- ๓๐
- เงินชดเชยจ่ายให้ขณะนอนพักรักษาตัวนอกโรงพยาบาล (พักฟื้น) ตามใบสั่งแพทย์โดย เงินเดือนของผู้ป่วย X จำนวนวันที่นอนพักฟื้นนอกโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล
- ๖๐

### บทที่ ๕

### สิทธิอื่น ๆ

๑๕. เวลาราชการเป็นทวีคูณ ผู้ที่มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ คือ

๑๕.๑ ผู้กระทำหน้าที่ตามกฎกระทรวงกลาโหม กำหนดเฉพาะกำลังพลของ ทร.ดังนี้

๑๕.๑.๑ กำลังพลที่ปฏิบัติงาน ใน กอ.รมน.

๑๕.๑.๒ กำลังพลที่ปฏิบัติราชการพิเศษในความควบคุมของ ศปก.ทร.

๑๕.๑.๓ กำลังพลที่ปฏิบัติราชการชายแดนตามแผนป้องกันประเทศ

๑๕.๑.๔ กำลังพลที่ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการงาน ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ

ตามแผนหรือคำสั่ง ที่ ทร.กำหนด หรือสั่งการให้ใช้กำลังในโอกาสต่อไป

๑๕.๒ การเสนอขอสิทธิ (เฉพาะ) กปช.จต. กำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติราชการที่ กปช.จต.เป็นการปฏิบัติราชการชายแดนตามแผนป้องกันประเทศ และปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศด้วย จึงมีสิทธิได้นับเวลาราชการระหว่างปฏิบัติราชการที่ กปช.จต.เป็นทวีคูณ ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ (มาตรา ๒๔) กรรมวิธีในการดำเนินการขอรับวันราชการเป็นทวีคูณ

๑๕.๓ การเสนอ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ หน.หน่วย กปช.จต., กจต. (เว้น บก.กปช.จต. เป็นหน้าที่ของ กพ.กปช.จต.) ให้เสนอขอที่ กปช.จต. ในโอกาสแรก

๑๕.๓.๑ ปกติดำเนินการเมื่อมีคำสั่งพ้นหน้าที่แล้ว

๑.๕.๓.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติราชการติดต่อกันกว่า ๑ ปี จะเสนอขอ เมื่อมีคำสั่งพ้นหน้าที่แต่ละปี หรือ จะรวมขอเมื่อพ้นหน้าที่ที่สุดท้ายก็ได้

๑๕.๔ หลักฐานประกอบ ในการเสนอขอให้รับรองการปฏิบัติราชการ และรับรองเวลา ราชการเป็นทวีคูณนั้น มีเอกสารประกอบเรื่องดังนี้

๑๕.๔.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๔.๒ สำเนาคำสั่งพ้นหน้าที่ (กรณีเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร สำหรับกรณี ปลดพิการทุพพลภาพ ให้แนบคำสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากพิการทุพพลภาพ)

๑๕.๔.๓ หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๑๕.๔.๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ บ.หาดเล็ก และ บ.หาดสารพัดพิช ต.หาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด ใช้บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามหนังสือ กค.ที่ กค ๐๕๐๔/ ๑๑๙๗๔ ลง ๒๙ มิ.ย.๑๕ เรื่อง เวลาราชการทวีคูณกรณีกัมพูชา

๑๕.๕ การดำเนินการของ กปช.จต.และ กพ.ทร.

๑๕.๕.๑ เมื่อ กปช.จต.ตรวจสอบถูกต้องและลงนามรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบใน ผนวก ก.แล้ว เสนอเรื่องไปที่ กพ.ทร.

๑๕.๕.๒ กพ.ทร.ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบในผนวก ข. ๒ ฉบับ โดย รong จก.กพ.ทร.ทำการแทน จก.กพ.ทร. เป็นผู้ลงนามแล้ว ส่งหน่วยต้น สังกัด ๑ ฉบับ เพื่อหมายประวัตินับเวลาราชการเป็นทวีคูณ และ กพ.ทร.เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อหมายประวัติ ที่ กพ.ทร.

๑๕.๕.๓ การเก็บรักษา ต้นสังกัดปกติหรือผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ จะต้องเก็บ ผนวก ข. ที่ กพ.ทร.ส่งให้ เพื่อนำไปคิดเวลาราชการในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ เมื่อออกจากราชการ

๑๖. การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน( ช.ด.) ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทาน คือ ทหาร ตำรวจ ข้าราชการ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้ข้าราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างทหาร หรือตำรวจ ณ อำเภอ ชายแดน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากกระทรวงเจ้าสังกัดซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่ง การเกี่ยวกับการรักษาราชการชายแดนหรือผู้บังคับหน่วยทหาร หรือตำรวจ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่งการให้ปฏิบัติ ราชการชายแดนพิเศษ สั่งการให้ปฏิบัติราชการชายแดนเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักร และต้อง มีเวลา ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๖.๒ การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ให้ส่งผลการปฏิบัติ ราชการชายแดน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ ไปยังกระทรวงมหาดไทย

๑๖.๒.๑ การดำเนินการของ กปช.จต. หน่วยใน กปช.จต./กจต. เสนอขอผ่าน กปช.จต./กจต. พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ พ.ศ.๒๕๑๑ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๘ รายละเอียด คือ

๑๖.๒.๑.๑ บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดนของหน่วยราชการ

๑๖.๒.๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญ ฯ

๑๖.๒.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการชายแดน

๑๖.๒.๒ กปช.จต.ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอกระทรวงมหาดไทย

เพื่อพิจารณา

**กรณีเสียชีวิตจากการรบภาคตะวันออก(1)**  
**รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ**

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ
	<b>สิทธิในสนาม</b>			
1	ปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน..1-9..ชั้น			ได้เลื่อนยศตามเงินเดือนที่ระบุ (ทนายทได้รับเป็นรายเดือนตามที่ทาง ราชการกำหนด)
2	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ (บ.ท.ช.)	20,000		
3	เงินทดแทน (บ.ท.ช.)			จำนวน 25 เท่าเงินเดือน+ พ.ส.ร.
4	เงินค่าชดเชยการป่วยเจ็บรายวัน			ตามจำนวนวันที่แพทย์รักษา ทั้งใน และนอก รพ.
5	เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สก.ทร.			แยกเป็น 3 ประเภท คือ พลฯ, ประทวน และ สัญญาบัตร
6	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ อผศ.	7,000		
7	เงินบำรุงขวัญ ศปก.ทร.	8,000		หรือตามที่ ศปก.ทร.พิจารณาเพิ่มเติม
8	เงินช่วยเหลือมูลนิธิสายใจไทย	30,000		
9	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	10,000		
10	เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ทร.			
11	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
12	เงินช่วยเหลือจาก ผบ.ทร./ผู้แทน	20,000		หรือตามที่เห็นสมควร
13	เงินช่วยเหลือจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน			
14	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
15	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
16	เงินเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทร.			
17	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
18	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			
19	เงินอื่น ๆ			

- หมายเหตุ** 1. การขอรับเงินสิทธิ หากเสียชีวิต ต้องมีหนังสือจากหน่วยต้นสังกัดให้อำเภอภูมิลำเนาสอบ  
ทนายทโดยธรรมก่อน แล้วนำไปประกอบหลักฐานยื่นเรื่องขอรับสิทธิดังกล่าวได้  
2.. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท



**กรณีเสียชีวิตมิใช่จากการรบบภาคตะวันออก (2)**  
**รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ**

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ
1	ปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ...ชั้น			เลื่อนยศเป็น .....(ตามเงินเดือน ที่ได้เลื่อน)
2	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ (บ.ท.ช.)	20,000		
3	เงินทดแทน (บ.ท.ช.)			ไม่เกิน 12.5 เท่าเงินเดือน
4	เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทร.	<b>160,000</b>		ถ้าเป็นสมาชิก
5	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ อผศ.	7,000		
6	เงินบำรุงขวัญ ศปก.ทร.	8,000		หรือตามที่เห็นสมควร
7	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
8	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	3,500		
9	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดในสนาม			
10	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
11	เงินช่วยเหลือจาก ทร.	5,000		หรือตามที่เห็นสมควร
12	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากภาครัฐ			
13	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากภาคเอกชน			

- หมายเหตุ**
1. การขอรับเงินสิทธิ หากเสียชีวิต ต้องมีหนังสือจากหน่วยต้นสังกัดให้อำเภอภูมิลำเนาสอบ  
ทายาทโดยธรรมก่อน แล้วนำไปประกอบหลักฐานยื่นเรื่องขอรับสิทธิดังกล่าวได้
  2. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ .....บาท

**กรณีบาดเจ็บจากการรบภาคตะวันออก(3)**  
**รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ**

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้ว เมื่อ	หมายเหตุ
	<b>สิทธิในสนาม</b>			
1	บำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน (พ.ส.ร.) ..2 - 4 <sup>ชั้น</sup>			กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
2	เงินช่วยเหลือจาก สก.ทร.	2,000		กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
3	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.			
4	เงินช่วยเหลือมูลนิธิสายใจไทย	2,000		กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
5	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.(เยี่ยมบำรุงขวัญ)	5,000		
6	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
7	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
8	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ผบ.ทร./ผู้แทน			
9	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
10	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			

**หมายเหตุ** 1. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท

กรณีขาดเงินมีค่าใช้จ่ายจากการรบกวนภาคตะวันออก(4)  
รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้ว เมื่อ	หมายเหตุ
	<b>สิทธิในสนาม</b>			
1	เงินช่วยเหลือจาก อผศ.			
2	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.			
3	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.(เยี่ยมบำรุงขวัญ)	3,000		
4	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
5	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
6	เงินเยี่ยมประจำเดือนของ ทร.			
7	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
8	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			
9	เงินอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด			

**หมายเหตุ** 1. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ของ กปช.จต.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา  
อยู่ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อาชีพ.....

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินสงเคราะห์ของ กปช.จต. โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย  
ในระหว่างปฏิบัติการป้องกันชายแดน หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ตามแผนหรือคำสั่ง  
ที่กองทัพเรือกำหนด หรือสั่งการใช้กำลัง และทางราชการจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ ตามระเบียบ กปช.จต.  
ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อาสาสมัครทหาร และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔  
ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่

(๑).....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้ได้รับ.....  
ส่วนของเงินที่ได้รับทั้งหมด

(๒).....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้ได้รับ.....  
ส่วนของเงินที่ได้รับทั้งหมด

(๓).....

ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ให้ได้รับ.....  
ส่วนของเงินที่ได้รับทั้งหมด

(๔).....

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

หมายเหตุ ให้แนบเรื่องขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบ กปช.จต. พ.ศ.๒๕๕๔ เท่านั้น

๐๐

ตัวอย่าง

การพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ

๑. .... (หน่วย)..... เสนอรายงานขอรับการสงเคราะห์ ตามระเบียบ กปช.จต.ว่าด้วยการสงเคราะห์ ข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ อาสาสมัครทหารพราน และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๔ ให้แก่.....ตำแหน่ง ..... ได้เสียชีวิตด้วยโรค.....เมื่อ ..... ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ตามข้อ ๑. ให้คณะกรรมการพิจารณาการสงเคราะห์ วินิจฉัยคำร้องของผู้รับการสงเคราะห์ว่าสมควรได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบ กปช.จต. พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดในข้อ ๗. หรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย / ในวงกลมพร้อมกับลงนามตามตำแหน่งในหนังสือฉบับนี้

ให้การสงเคราะห์

ระับการสงเคราะห์

น.อ.

รองประธานกรรมการ/รอง เสธ.กปช.จต.(นย.)

...../...../.....

น.อ.

รองประธานกรรมการ/รอง เสธ.กปช.จต.(นว.)

...../...../.....

น.อ.

กรรมการและเลขานุการ/ทก.กพ.กปช.จต.

...../...../.....

น.อ.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ/พช.ทก.กพ.กปช.จต.

...../...../.....

น.อ.

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ/นสน.กปช.จต.

...../...../.....

น.ท.

กรรมการและเหรัญญิก/นกง.กปช.จต.

...../...../.....

.....ยศ.....

กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก/พช.นกง.กปช.จต.

...../...../.....

.....ยศ.....

กรรมการ/พช.นสน.กปช.จต.

...../...../.....

.....ยศ.....

กรรมการ/ทน.หน่วยของผู้รับการสงเคราะห์

...../...../.....

**บทที่ ๖**  
**เอกสารอ้างอิง**

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบของประเทศ (บ.ท.ช.) พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ ๑๐๐๔ สิทธิกำลังพล
๖. คำสั่งกองทัพเรือ ที่ ๑๒๕/๒๕๔๗ ลง ๒๗ ส.ค.๔๗ เรื่อง การสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (เงิน สก.ทร.)
๗. ระเบียบหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง ทหารกองประจำการ และอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ระเบียบ สอ.นย. ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต พ.ศ.๒๕๕๓
๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๔/๒๙๙๗๔ ลง ๒๙ มิ.ย.๑๕ เรื่อง เวลาราชการทวีคูณกรณีกัมพูชา
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๔๔๑๒ ลง ๒๑ ก.ค.๒๕ เรื่อง กองทัพเรือขอสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติราชการ ตามแผนป้องกันประเทศ แผนการรักษาความสงบภายในประเทศหรือออกปฏิบัติการรักษาความสงบในเวลาเหตุฉุกเฉิน
๑๑. คำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๒๕ ลง ๑ มี.ค.๒๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทร. ซึ่งออกปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ แผนการรักษาความสงบภายในประเทศหรือออกปฏิบัติการรักษาความสงบในเวลาเหตุฉุกเฉิน
๑๒. คำสั่ง ทร.(เฉพาะ) ที่ ๒๗๐/๒๕๒๕ ลง ๒ ธ.ค.๒๕ เรื่อง การรับรองการปฏิบัติราชการและการรับรองเวลาราชการทวีคูณของเจ้าหน้าที่ กจต.และ กปช.จต.ที่ออกปฏิบัติภารกิจป้องกันชายแดน และที่ออกปฏิบัติรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศตามแบบหรือคำสั่งที่ ทร.กำหนด หรือสั่งการให้ใช้กำลังในโอกาสต่อไป
๑๓. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง วางระเบียบเกี่ยวกับการประดับเหรียญราชการชายแดน และกรณีที่จะให้ประดับเหรียญราชการชายแดน
๑๔. ระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และการเรียกเหรียญ และบัตรเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๑๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
๑๖. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

๑๗. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

๑๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือ อาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑

\*\*\*\*\*

## องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เรียกโดยย่อว่า “อผศ.” จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๔๙๑ และปรับปรุงโดยพระราชบัญญัติองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก พ.ศ.๒๕๑๐ มีฐานะเป็นองค์การของรัฐเพื่อการกุศล และเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ได้รับเงินอุดหนุนจากงบเงินอุดหนุนของกระทรวงกลาโหม เงินที่รัฐบาลกำหนดให้เป็นครั้งคราว เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมของ อผศ. รวมทั้งเงินและทรัพย์สินอย่างอื่นที่ อผศ. ได้รับบริจาค

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง เพื่อให้การสงเคราะห์แก่

๑. ทหารผ่านศึก
๒. ครอบครัวทหารผ่านศึก
๓. ทหารนอกประจำการ

### ความหมายของทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ

ทหารผ่านศึก หมายถึง

๑. ทหารหรือบุคคล ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ในราชการ หรือบุคคลซึ่งทำหน้าที่ทหาร ตามที่กระทรวงกลาโหม และได้ทำหน้าที่นั้นในการสงคราม หรือในการรบ ไม่ว่าภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล
๒. ทหารหรือบุคคล ซึ่งทำการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าภายในหรือภายนอกอาณาจักกร ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

ทหารผ่านศึก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. ทหารผ่านศึกประจำการ หมายถึง ทหารผ่านศึกที่กำลังรับราชการ หรือราชการประจำในกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ผู้ที่เป็นข้าราชการการเมือง ข้าราชการวิสามัญหรือลูกจ้าง (ทหารผ่านศึกประจำการ นี้จะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในระหว่างกำลังปฏิบัติกรรรับหรือในการป้องกันปราบปรามเท่านั้น สิทธินี้จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นจากการกระทำหน้าที่ดังกล่าว)

๒. ทหารผ่านศึกนอกประจำการ หมายถึง ทหารผ่านศึกที่มีใช้ทหารผ่านศึกประจำการ

ครอบครัวทหารผ่านศึก หมายถึง บิดา มารดา สามี ภริยา และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมายของทหารผ่านศึกเท่านั้น มิได้หมายถึง บิดา มารดา ของสามีหรือภรรยาของทหารผ่านศึก

ทหารนอกประจำการ หมายถึง ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือผู้ที่พ้นราชการทหารประเภทที่ ๑ รวมทั้งนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวนนอกประจำการ ซึ่งมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นทหารผ่านศึกหรือไม่

อผศ. จัดแบ่งส่วนงาน ...



**อพศ. จัดแบ่งส่วนออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค**

๑. ส่วนกลาง เป็นส่วนอำนวยการทั่วไปในการดำเนินงานของทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ (ตรงข้ามโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า) โทร ๐ ๒๓๕๔ ๘๕๘๗, ๐ ๒๓๕๔ ๘๖๐๐ - ๑๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๘๖๓๐

ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง คือ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ สมุทรสาคร และพระนครศรีอยุธยา

๒. ส่วนภูมิภาค เป็นสำนักงานสาขา มี ๒๓ หน่วย ทำหน้าที่ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ที่มีภูมิลำเนาตามจังหวัดต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้ได้รับการสงเคราะห์โดยสะดวกทั่วกัน เรียกชื่อว่า “สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต” โดยตั้งอยู่สงเคราะห์ทหารผ่านศึก ดังนี้

๒.๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตราชบุรี ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกหม้อ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐ (ตรงข้ามหน้าค่ายภานุรังสีส่วนที่ ๑) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดราชบุรี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม และจังหวัดนครปฐม โทร ๐ ๓๒๓๒ ๓๓๙๒

๒.๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุพรรณบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ (ตรงข้ามสถานีคลองข้าว) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดอ่างทอง โทร ๐ ๓๕๕๕ ๕๗๖๓

๒.๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (ตรงข้ามกองบังคับการมณฑลทหารบกที่ ๑๓) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลพบุรี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดสระบุรี โทร ๐ ๓๖๔๑ ๑๙๕๓

๒.๔ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปราจีนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕๘ หมู่ที่ ๓ ถนนหนุमान ตำบลดงพระราม อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๐๐๐ (ติดสถานีวิทยุกระจายเสียง “เสียงจากค่ายจักรพงษ์” มณฑลทหารบกที่ ๑๒) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว โทร ๐ ๓๗๒๑ ๑๐๙๒๓

๒.๕ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๕/๕๐ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ (ตรงข้ามค่ายนวมินทราชินี) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี และจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร ๐ ๓๘๒๘ ๓๖๓๐

๒.๖ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตจันทบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๒ ถนนเลียบบเนินตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐ (ตรงข้ามแขวงทางจังหวัดจันทบุรี) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดระยอง และจังหวัดตราด โทร ๐ ๓๙๓๑ ๑๕๔๗

๒.๗ สำนักงาน ...

๒.๗ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครราชสีมา ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๗/๑ ถนนกีฬากลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ให้การสงเคราะห์ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐ ๔๔๒๕ ๖๗๔๕

๒.๘ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสุรินทร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๗ ถนนสุรินทร์ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐ (ตรงข้ามจังหวัดทหารบกสุรินทร์) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐ ๔๔๕๑ ๓๘๓๕

๒.๙ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๒ ถนนสถิตนิมานกาล ตำบลแสนสุข อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐ (ติดโรงพยาบาลค่ายสรรพสิทธิประสงค์) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดยโสธร และจังหวัดอำนาจเจริญ โทร ๐ ๔๕๓๒ ๑๙๑๖

๒.๑๐ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๐/๙๓ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสภิกกรทุ่งสร้าง ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ (ติดกับสถานีวิทยุกระจายเสียง วปถ.๑๒ ค่ายศรีพัชรินทร) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดสกลนคร จังหวัดร้อยเอ็ด และจังหวัดกาฬสินธุ์ โทร ๐ ๔๓๒๓ ๗๖๔๔

๒.๑๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตอุดรธานี ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐๒ หมู่ที่ ๑ ถนนทหาร ตำบลหนองขอนกว้าง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ (ตรงข้ามตลาดมณฑลทหารบกที่ ๒๔) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดหนองคาย จังหวัดเลย และจังหวัดหนองบัวลำภู โทร ๐ ๔๒๒๙ ๒๐๕๗

๒.๑๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสกลนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐/๒๐๐ หมู่ที่ ๑๑ บ้านธาตุนาแวงสกลนคร - อุดรธานี ตำบลธาตุนาแวง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ (ตรงข้ามจังหวัดทหารบกสกลนคร) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดนครพนม และจังหวัดมุกดาหาร โทร ๐ ๔๒๗๑ ๑๖๗๗

๒.๑๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๘ หมู่ที่ ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลนครสวรรค์ออก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ (หน้าค่ายจิรประวัติ) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดนครสวรรค์ และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดชัยนาท โทร ๐ ๕๖๒๕ ๕๐๐๓

๒.๑๔ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตพิษณุโลก ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๔ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ (ติดโรงงานไทยหล่อยาง) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดพิจิตร และจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๐ ๕๒๕ ๘๖๒๒

๒.๑๕ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตตาก ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐ ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดตาก และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดอุตรดิตถ์ โทร ๐ ๕๕๕๑ ๓๑๐๙

๒.๑๖ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลพิชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ (ตรงข้ามค่ายสุรศักดิ์มนตรี) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๒๑ ๗๔๒๑

๒.๑๗ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๗ หมู่ที่ ๓ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ (ติดกับหน่วยเฉพาะกิจ ๓๒๗) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดลำพูน โทร ๐ ๕๓๒๒ ๕๒๗๙

๒.๑๘ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตเชียงราย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐ (ตรงข้ามสถานีทดลองข้าว) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา โทร ๐ ๕๓๗๑ ๑๒๑๕

๒.๑๙ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตชุมพร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕/๑ หมู่ที่ ๑ ซอยวัดสุวรรณคีรี ถนนชุมพร - रणอง ตำบลวังใหม่ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐ (ตรงข้ามสถานีวิทยุประจำถิ่น ๑๕ ค่ายเขตอุดมศักดิ์) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดชุมพร และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดระนอง โทร ๐ ๗๗๕๓ ๔๔๕๒

๒.๒๐ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๕ บ้านสวนจันทร์ ถนนราชดำเนิน ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ (ประตูค่ายวชิราวุธด้านทิศใต้) ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดกระบี่ จังหวัดตรัง จังหวัดพังงา และจังหวัดภูเก็ต โทร ๐ ๗๕๓๘ ๓๒๘๖

๒.๒๑ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตสงขลา ค่ายเสนาณรงค์ ถนนกาญจนวนิชย์ ตำบลคอกหงส์ อำเภอเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐ ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง และจังหวัดสตูล โทร ๐ ๗๒๑ ๑๔๕๑๙

๒.๒๒ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตปัตตานี ตั้งอยู่เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๔ ถนนเพชรเกษม ตำบลบ้านนา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐ ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดปัตตานี และจังหวัดใกล้เคียง คือ จังหวัดนราธิวาส และจังหวัดยะลา โทร ๐ ๗๓๔๑ ๓๑๐๔

๒.๒๓ สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตน่าน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลผาสิงห์ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ ให้การสงเคราะห์ในพื้นที่จังหวัดน่าน โทร ๐ ๕๔๖๐ ๐๐๕๔

สำหรับการให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว นั้น อผศ. ได้ตราระเบียบให้การสงเคราะห์ในด้านต่างๆ คือ ด้านสวัสดิการ ด้านอาชีพ ด้านเกษตรกรรม ด้านกองทุนสงเคราะห์ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ การสงเคราะห์ต่างๆ นั้น อาจเรียกได้ว่าเป็นการสงเคราะห์แบบครบวงจร กล่าวคือ จะให้การสงเคราะห์ในด้านการศึกษาแก่บุตรทหารผ่านศึก ด้านวิชาชีพแก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว เมื่อเรียนวิชาชีพจบแล้ว ก็จะทำงานให้ทำ หากต้องการประกอบอาชีพด้านการเกษตร ก็จะช่วยจัดหาที่ดินทำกินให้

นอกจากนี้ยังให้การช่วยเหลือในด้านการจัดสาธารณูปโภค พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ รวมทั้งให้การสนับสนุนเงินทุนในการประกอบอาชีพในด้านต่างๆ แล้วยังให้การสงเคราะห์ในด้านสวัสดิการ อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติ เงินเลี้ยงชีพรายเดือน เงินช่วยเหลือรายเดือนประเภทต่างๆ เงินช่วยเหลือครั้งคราว เงินเยี่ยมเยียนกรณีเจ็บป่วย เงินค่าจัดการศพ เป็นต้น

ส่วนด้าน...

ส่วนด้านการรักษาพยาบาล ก็มีการจัดตั้งโรงพยาบาลทหารผ่านศึก เพื่อให้บริการตรวจรักษาโรคแก่ทหารผ่านศึกและครอบครัว โดยที่ประชาชนทั่วไปก็สามารถใช้บริการได้ นอกจากนี้ยังมีอวัยวะเทียมให้แก่ทหารผ่านศึกโดยไม่คิดมูลค่าบริการ พื้นฟูสมรรถภาพทั้งด้านร่างกายและจิตใจ ที่สำคัญโรงพยาบาลแห่งนี้ จะเป็นที่รองรับทหารผ่านศึกที่พิการทุพพลภาพ หรือพิการขนาดหนัก จากโรงพยาบาล ๓ เหล่าทัพ และตำรวจ มาให้การดูแลรักษาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นตลอดชีวิต

สำหรับในด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งของรัฐและเอกชน อาทิ การยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภทให้แก่ทหารผ่านศึกที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัยสมรภูมิ รวมทั้งทหารผ่านศึกพิการทุพพลภาพจากการรบ ตลอดจนครอบครัวทหารผ่านศึกของทหารผ่านศึกผู้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา การขอลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ รถประจำทางบางสาย และเครื่องบิน เป็นต้น

เนื่องจากทหารผ่านศึกประจำการ คือ ผู้ที่ยังรับราชการอยู่ยังคงได้รับสิทธิสวัสดิการต่างๆ ของทางราชการ อผศ. จึงยังมีได้ให้การสงเคราะห์กับบุคคลดังกล่าว แต่เมื่อทหารผ่านศึกประจำการผู้นั้นออกจากราชการ อผศ. จึงให้การสงเคราะห์เพื่อสะดวกในการควบคุมและประมาณการงบประมาณ ในการให้การสงเคราะห์ประเภทต่างๆ จึงต้องควบคุมโดยวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก ดังนั้น จะเห็นได้ว่าทหารผ่านศึกที่มีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก ก็คือทหารผ่านศึกนอกประจำการ นั่นเอง ผู้ที่มีได้มาทำบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก ถือว่าไม่มีความประสงค์ที่จะขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบข้อบังคับของ อผศ.

## **บัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการ**

กรณีผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จาก อผศ.จะต้องเป็นผู้ที่มีบัตรประจำตัวทหารผ่านศึก ซึ่งบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกนอกประจำการมี ๔ ชั้น คือ บัตรชั้นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ กับบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ผู้ที่จะได้รับต้องมีคุณสมบัติและอยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

### **๑. บัตรชั้นที่ ๑ ออกให้แก่**

๑.๑ ทหารผ่านศึกนอกประจำการ ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีศักดิ์รามาธิบดีด้วยความกล้าหาญ เหรียญกล้าหาญ หรือเหรียญดุษฎีมาลา เข็มกล้าหาญ ใช้หลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ หรือเหรียญกล้าหาญ

๑.๑.๒ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓)ร หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

๑.๑.๓ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๑.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๑.๕ ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (แต่งการสวมเสื้อสากล ผูกเนคไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือแต่งกายเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๑.๑.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลกรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกัน ต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้หรือจากหน่วยต้นสังกัด

๑.๒ ผู้ที่พิการทุพพลภาพ จากการปฏิบัติหน้าที่ในการสงคราม หรือในการรบ หรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกราชอาณาจักรหรือในการปราบปรามการจลาจล ธรรมที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดโดยมีคณะกรรมการเฉพาะกิจขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกที่มีแพทย์ร่วมด้วย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจรับรอง ใช้หลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพล แบบ กพ.๔ (กระดาศเขียนข่าววิทยุ)

๑.๒.๒ สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าตอบแทนจาก กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน (ก.อ.รมน.) หรือสำเนาคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จควรชอบ ค่าทดแทนและช่วยเหลือ (บ.ท.ช) รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพล แบบ กพ.๔ (กระดาศเขียนข่าววิทยุ)

๑.๒.๓ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษจากกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญพิเศษ)

๑.๒.๔ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

๑.๒.๕...

๑.๒.๕ สำเนาใบสำคัญความเห็นแพทย์ หรือสำเนาสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ หรือมีโรคไม่สามารถรับราชการทหารได้ ซึ่งมีแพทย์ ๓ คน รับรอง

๑.๒.๖ สำเนาคำสั่งออกจากราชการจากหน่วยต้นสังกัด หรือหนังสือสำคัญสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘)

๑.๒.๗ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือคำสั่งแต่งตั้งยศ

๑.๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒.๙ ภาพถ่ายสีธรรมชาติ หรือขาวดำ ขนาด ๒.๓ x ๓ ซม. (แต่งกายสวมเสื้อสากลผูกเนคไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือแต่งเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๑.๒.๑๐ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุลไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครอง ซึ่งทางอำเภอออกให้หรือจากหน่วยต้นสังกัด

๑.๓ **ครอบครัวทหารผ่านศึก** ได้แก่ บิดา มารดา สามีหรือภริยา และบุตร ของทหารผ่านศึก ที่ถึงแก่ความตาย เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ในการสงคราม หรือในการรบ หรือป้องกัน หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ใช้หลักฐาน ดังนี้

๑.๓.๑ รายงานการสูญเสียทางเอกสาร แบบ กพ.๓ หรือรายงานการสูญเสียกำลังพลแบบ กพ.๔ (กระดาศเขียนข่าววิทยุ)

๑.๓.๒ สำเนาหนังสืออนุมัติเงินค่าตอบแทนจากกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายใน (กอ.รมน) หรือสำเนาคำสั่งอนุมัติการจ่ายเงินบำเหน็จความชอบ ค่าตอบแทน และการช่วยเหลือ (บ.ท.ช)

๑.๓.๓ สำเนาคำสั่งปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน และสำเนาหลักฐานการรับเงินบำนาญพิเศษของทายาทจากกรมบัญชีกลาง (ยกเว้นผู้ไม่มีสิทธิรับเงินบำนาญ)

๑.๓.๔ สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ หรือหนังสือรับรองของหน่วยต้นสังกัด กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

๑.๓.๕ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชการกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๑.๓.๖ สำเนามรณบัตร หรือทะเบียนคนตาย (กรณีสูญหายปฏิบัติราชการพิเศษต้องมีสำเนาคำสั่งสูญหายจากหน่วยต้นสังกัด)

๑.๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้เสียชีวิต และชื่อผู้ขอทำบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๓.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนการสมรส (กรณีภริยาและบุตร)

๑.๓.๙ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนเบียนคนเกิด (กรณีบุตร)

๑.๓.๑๐ ภาพถ่ายสีธรรมชาติหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (แต่งกายสวมเสื้อสากลผูกเนคไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๑.๓.๑๑ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้  
หรือจากหน่วยต้นสังกัด

**๒. บัตรชั้นที่ ๒ ออกให้แก่** ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญชัย  
สมรภูมิ เหรียญพิทักษ์เสรีชน ชั้นที่ ๑ เหรียญงานพระราชสงครามยุโรป หรือเหรียญอื่นที่เทียบเท่า  
ใช้หลักฐาน ดังนี้

๒.๑ สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ

๒.๒ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกอง  
ประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนา  
บัตรรับบำนาญ

๒.๓ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษา  
เรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๕ ภาพถ่ายสีธรรมชาติหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (แต่งกายสวมเสื้อสากลผูกเน็คไท  
หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๒.๖ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลกรณีชื่อตัว  
ชื่อสกุล ไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้หรือจากหน่วย  
ต้นสังกัด

**๓. บัตรชั้นที่ ๓ ออกให้แก่** ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์  
รัฐธรรมนูญ เหรียญช่วยราชการเขตภายใน เหรียญราชการชายแดน เหรียญพิทักษ์เสรีชนชั้นที่ ๒ หรือ  
เหรียญอื่นๆ ที่เทียบเท่า และต้องมีเวาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่ง  
และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และได้ปฏิบัติสมความมุ่งหมายของทางราชการ เว้นแต่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ได้กระทำการ  
การปะทะต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ที่มีการสู้รบ และเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ใช้หลักฐาน ดังนี้

๓.๑ สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ

๓.๒ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกอง  
ประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนา  
บัตรรับบำนาญ

๓.๓ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือ  
รับรองจากหน่วยต้นสังกัด

๓.๔ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการ  
กองทัพบก (ศปก.ทบ.๓๐๙) กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

๓.๕ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจา  
นุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๗ ภาพถ่าย...

๓.๗ ภาพถ่ายสีธรรมชาติหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (แต่งกายสวมเสื้อสากล ผูกเน็คไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๓.๘ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้หรือจากหน่วย ต้นสังกัด

**๔. บัตรชั้นที่ ๔ ออกให้แก่** ทหารผ่านศึกนอกประจำการที่ได้รับเหรียญราชการสงคราม ไตๆ และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบัตรชั้นที่ ๑, ๒ และ ๓ และต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อย ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับคำสั่ง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ และได้ปฏิบัติสมความมุ่งหมายของทางราชการ เว้นแต่ในขณะปฏิบัติหน้าที่ได้กระทำการปะทะต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ที่มีการสู้รบ และเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ใช้หลักฐาน ดังนี้

๔.๑ สำเนาหนังสือสำคัญประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือสำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สด.๓) หรือสำเนาประวัตินายสิบ พลทหาร หรือสำเนาคำสั่งออกจากราชการ หรือสำเนาบัตรรับบำนาญ

๔.๑ สำเนาราชกิจจานุเบกษาที่ได้รับพระราชทานเหรียญฯ

๔.๒ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ พันหน้าที่ หรือหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ หรือหนังสือรับรองจากหน่วยต้นสังกัด

๔.๓ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการปฏิบัติหน้าที่จบภารกิจ หรือหนังสือรับรองศูนย์ปฏิบัติการกองทัพบก (ศปก.ทบ.๓๐๙) กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ

๔.๔ กรณีเลื่อนยศ ต้องสำเนาพระบรมราชโองการพระราชทานยศ หรือสำเนาราชกิจจานุเบกษาเรื่องพระราชทานยศ หรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๖ ภาพถ่ายสีธรรมชาติหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. (แต่งกายสวมเสื้อสากล ผูกเน็คไท หรือชุดไทยพระราชทานไม่มีลวดลาย หรือเครื่องแบบ) จำนวน ๓ ภาพ

๔.๗ กรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องมีหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล กรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกันต้องมีหนังสือรับรองเป็นบุคคลเดียวกันจากฝ่ายปกครองซึ่งทางอำเภอออกให้หรือจากหน่วย ต้นสังกัด



**เรื่อง การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร**

ให้การสงเคราะห์แก่ ทหารผ่านศึกประจำการและครอบครัว (บิดา มารดา ภรรยา และ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับบุตรบุญธรรมให้ได้รับการสงเคราะห์ได้ ๑ คน แต่ต้องจดทะเบียนรับเป็นบุตรบุญธรรมก่อนเกิดสิทธิ

**ทหารผ่านศึกประจำการ** คือ ทหาร หรือบุคคลซึ่งกำลังปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง หรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร (ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งกองกำลัง และคำสั่งกองทัพบก) ได้แก่ ข้าราชการทหาร ตำรวจ อาสาสมัครทหารพราน อาสาสมัครรักษาดินแดน

**ระยะเวลาการได้รับสิทธิ** จะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในระหว่างกำลังปฏิบัติหน้าที่ คือ วันที่ลงคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันก่อนวันพ้นการปฏิบัติหน้าที่ที่สิ้นสุดลง เมื่อพ้นจากการกระทำหน้าที่ดังกล่าว และให้เฉพาะผู้ที่ไม่มีสิทธิเบิกจ่ายหน่วยต้นสังกัด

**คุณสมบัติของผู้ได้รับสิทธิ**

๑. เป็นทหารผ่านศึกประจำการ
๒. ต้องปฏิบัติงานในหน่วยรบ หรือหน่วยที่ซึ่งต้องเสี่ยงอันตราย หรือปฏิบัติงานใกล้เคียงกับเหตุและเป็นการเสี่ยงอันตราย ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

**ประเภทการสงเคราะห์**

๑. การเยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกผู้บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลโดย อผศ. จะจัดเจ้าหน้าที่ไปเยี่ยม พร้อมมอบเงินเยี่ยมเยียน คนละ ๑,๐๐๐.- บาท

๒. กรณีการบำเพ็ญกุศลทางศาสนา (ทหารผ่านศึกฯ เสียชีวิต)

๒.๑ อผศ. ร่วมเป็นเจ้าภาพบำเพ็ญกุศลทางศาสนา คราวละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (เสียชีวิตจากสาเหตุอื่น)

๒.๒ อผศ. เป็นเจ้าภาพเอง ให้การสงเคราะห์ คราวละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่)

๓. กรณีถึงแก่ความตาย กรณีทหารผ่านศึกประจำการและครอบครัว ที่ถูกต้องตามกฎหมายถึงแก่ความตายจะได้รับการสงเคราะห์ช่วยค่าจัดการศพ คนละ ๗,๐๐๐.- บาท ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานขอเบิกเงินค่าจัดการศพ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันถึงแก่ความตาย

๓.๑ **กรณีทหารผ่านศึก ถึงแก่ความตาย มีหลักฐาน ดังนี้**

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- สำเนามรณบัตรทหารผ่านศึก พร้อมฉบับจริง
- สำเนาทะเบียนบ้านทหารผ่านศึกที่ประทับตรา “ตาย”
- สำเนาบัตรประชาชนทหารผ่านศึก หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

สำเนาบัตร...

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านทายาทผู้รับเงิน
- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (จากทางวัด/จากทางมัสยิด ตามแบบของ อผศ.)
- กรณีภรรยาเป็นผู้จัดการศพให้ใช้สำเนาใบสำคัญการสมรสแทนหนังสือรับรอง

ผู้จัดการศพ

๓.๒ **กรณีครอบครัวถึงแก่ความตาย** ได้แก่ บิดา มารดา ภรรยา และบุตร (อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์) มีหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- สำเนามรณบัตรผู้ตาย พร้อมฉบับจริง
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่ประทับตรา “ตาย”
- สำเนาทะเบียนทหารผ่านศึก
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของทหารผ่านศึก (กรณีภรรยาและบุตรเสียชีวิต)เงิน
- สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านบุตร (กรณีบุตรเสียชีวิต)
- สำเนาสำคัญการสมรสของบิดา - มารดา (กรณีบิดาเสียชีวิต) หรือใบสำคัญการหย่า หรือหนังสือจดทะเบียนรับรองบุตรของบิดา หรือคำสั่งของศาล
- หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพ (จากทางวัด/จากทางมัสยิด ตามแบบ อผศ.)

**๔. ค่าคลอดบุตร** ทหารผ่านศึกหญิงหรือภริยาของทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบ หรือป้องกันปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักรหรือการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหม หรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด จะได้รับการสงเคราะห์ค่าคลอดบุตรคราวละ ๒,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันคลอด มีหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- สำเนาสูติบัตรบุตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน ทหารผ่านศึก ภรรยา และบุตร
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของทหารผ่านศึก
- สำเนาบัตรประชาชนทหารผ่านศึก หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

**๕. การรักษาพยาบาล** ทหารผ่านศึกที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ฯ และครอบครัว ที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการอื่น ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน จะได้รับการสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลเฉพาะผู้ที่ไม่มียศหรือไม่มีสิทธิ์เบิกจากต้นสังกัด ได้แก่ อาสาสมัครทหารพราน พลทหาร โดยให้เบิกได้ตามหลักเกณฑ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่จ่ายจริงค่ารักษาพยาบาล ตามใบเสร็จรับเงิน หรือนับแต่วันสุดท้ายที่ออกจากโรงพยาบาลที่รักษา ใช้หลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ตามแบบของ อผศ.)
- ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล

สำเนาบัตร...

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนของทหารผ่านศึกและของครอบครัว (กรณีเบิกของครอบครัว)
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของทหารผ่านศึก (กรณีเบิกให้ ภรรยา และบุตร)
- สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา - มารดา (กรณีเบิกให้บิดา)

**๖. ค่าธรรมเนียมการเรียนและค่าเล่าเรียนบุตร** ให้การสงเคราะห์ค่าบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐและค่าธรรมเนียมการเรียนในสถานศึกษาของเอกชน ซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแก่บุตรของทหารผ่านศึก ซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามฯ ซึ่งอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ ตามอัตราที่กระทรวงศึกษากำหนด นับแต่ภาคการศึกษาที่ราชการให้ออกปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไป จนถึงภาคการศึกษากำหนด โดยให้ขอรับการสงเคราะห์ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดไป ใช้หลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ตามแบบของ อผศ.)
- สำเนาทะเบียนบ้านทหารผ่านศึกฯ และครอบครัว (ภรรยา และบุตร)
- สำเนาสูติบัตรบุตร
- สำเนาใบสำคัญการสมรส
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน ตามแบบ กสก.๒ ของ อผศ.
- ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนตัวจริง

**๗. กรณีประสบภัยพิบัติ** เป็นการช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน (ไม่ใช่เป็นการชดเชยทรัพย์สินที่เสียหาย) ต้องยื่นคำร้องภายในระยะ ๑๒๐ วัน นับแต่วันประสบภัยพิบัติมี ๒ กรณี คือ

๗.๑ ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ทหารผ่านศึกต้องมีชื่อเป็นเจ้าของบ้านเท่านั้นถ้าได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐.- บาท ถ้าเสียหายทั้งหลังจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ใช้หลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ตามแบบของ อผศ.)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ทหารผ่านศึกต้องเป็นเจ้าของบ้าน)
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองความเสียหายจากทาง อบต. หรือ เทศบาล
- หนังสือรับรองความเสียหายจากทางอำเภอ
- ภาพถ่ายบ้านที่ได้รับความเสียหาย (ให้ทาง อบต. หรือ เทศบาล รับรองหลัง

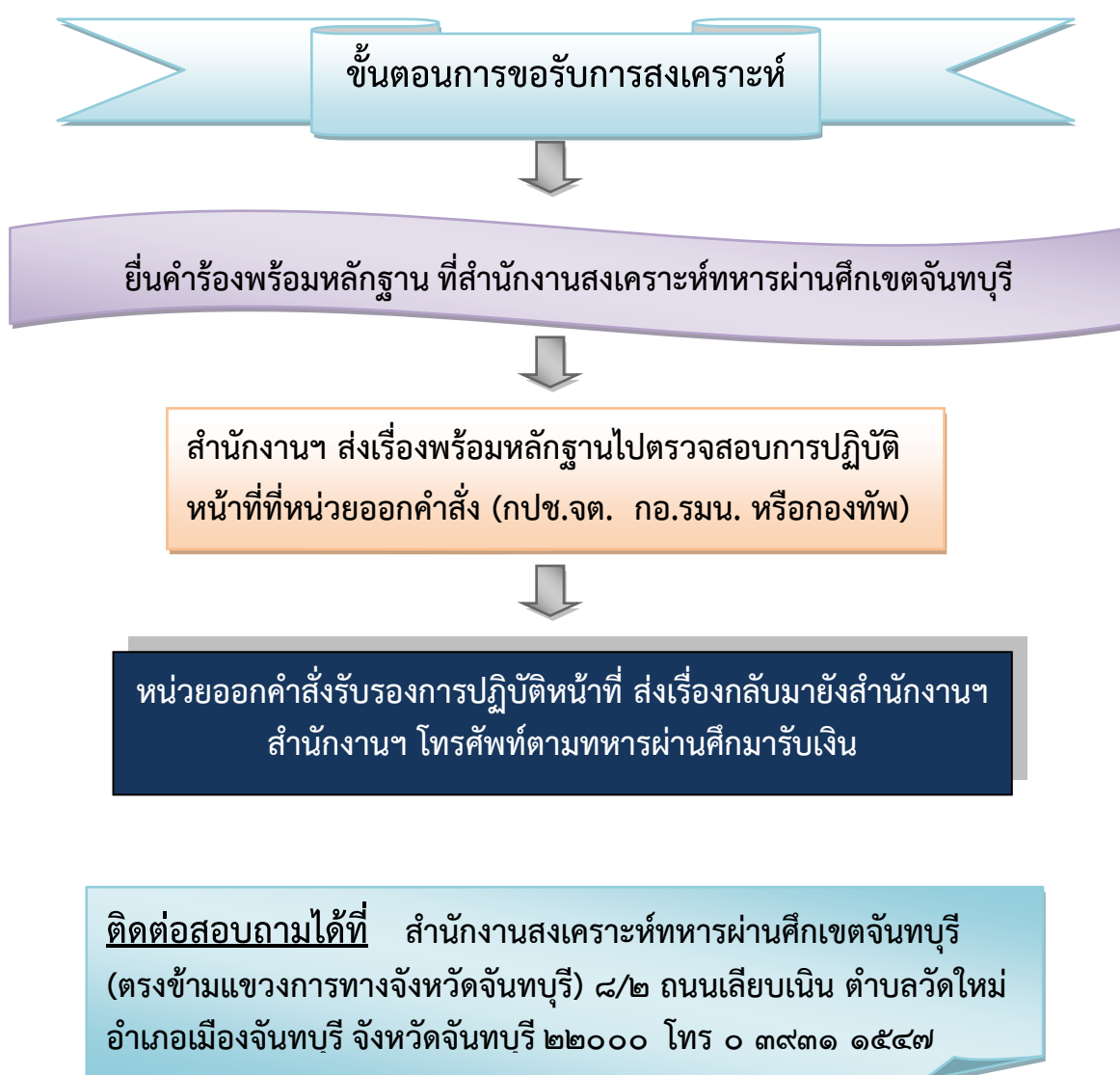
ภาพถ่ายด้วย)

๗.๒ เกี่ยวกับพืชผลทางการเกษตรสัตว์เลี้ยง ได้รับความเสียหายจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท ใช้หลักฐาน ดังนี้

- สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- หนังสือรับรอง...

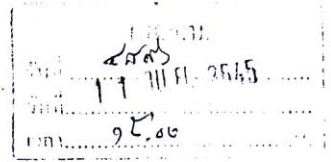
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด (ตามแบบของ อผศ.)
- สำเนาทะเบียนบ้านทหารผ่านศึก
- สำเนาประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- หนังสือรับรองความเสียหายจากการทางเกษตรอำเภอ หรือปศุสัตว์อำเภอ (ที่ระบุรายการความเสียหาย และจำนวนเงิน) และมีเลขประจำตัวเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับสำนักงานเกษตรอำเภอ
- หนังสือรับรองความเสียหายจากทางอำเภอ
- หลักฐานแสดงที่ดินทำกิน ได้แก่ โฉนด, นส.๓ หรือสัญญาเช่าที่ดินทำกิน หรือหนังสือรับรองสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน





(สำเนา)

### บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ ปลส.อผศ. (กสก.ปลส.อผศ. โทร. ๐ ๒๒๕๖ ๗๒๗๒ ต่อ ๒๔๔, ๒๕๐, ๓๔๐)  
ที่ อผศ ๕๑๐๖.๑/๑๐๕๑ วันที่ ๓ ต.ค. ๕๕  
เรื่อง ขออนุมัติแนวทางการให้การสงเคราะห์กรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ

เรียน ผอ.อผศ.

๑. ด้วย กตส.อผศ. มีหนังสือ ที่ อผศ ๕๑๐๘/๓๔๐ ลง ๒๐ ส.ค. ๕๕ (เอกสารหมายเลข ๑) ทหารหรือ กสก.ปลส. เรื่องการสงเคราะห์กรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ตามข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ทหารผ่านศึกครอบครัวทหารผ่านศึกและทหารนอกประจำการ (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๒.๒.๑ ซึ่งมีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน จึงขอทราบแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามที่ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ประเภทค่าประสมภัยพิบัติกรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ของ ผศ. มีการจ่ายเงินให้แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ทหารผ่านศึกมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านที่เสียหายนั้น และมีบิดา หรือมารดา เป็นเจ้าบ้าน
- ๑.๒ ทหารผ่านศึกมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านที่เสียหายนั้น และมีภรรยา หรือสามี เป็นเจ้าบ้าน
- ๑.๓ ทหารผ่านศึกมีชื่อปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้านที่เสียหายนั้น และไม่มีชื่อผู้ใดเป็นเจ้าบ้าน

๒. ตามข้อบังคับสภาพทหารผ่านศึก ว่าด้วยการสงเคราะห์ฯ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๓) พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๒.๒.๑ กำหนดว่า "ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ ให้การสงเคราะห์แก่ทหารผ่านศึกที่กำลังกระทำหน้าที่ในการสงครามหรือในการรบหรือป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกราชอาณาจักร หรือในการปราบปรามการจลาจล ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด และครอบครัว ทหารผ่านศึกนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑ บัตรชั้นที่ ๒ บัตรชั้นที่ ๓ และบัตรชั้นที่ ๔ กับครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ถ้าได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท ถ้าเสียหายทั้งหมดจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท"

๓. กสก.ปลส. ได้มีหนังสือ ที่ อผศ ๕๑๐๖.๑/๒๐๘๔ ลง ๑๑ ก.ย. ๕๕ ขอให้ กกม.สสท. ร่วมพิจารณาแนวทางปฏิบัติในการให้การสงเคราะห์ตามข้อบังคับสภาพฯ ในข้อ ๒ ซึ่ง กสก.ฯ ถือปฏิบัติอยู่ ว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับหรือไม่ (เอกสารหมายเลข ๒) กกม.สสท. มีหนังสือ ที่ อผศ ๕๑๐๒.๒/๖๘๓ ลง ๑๖ ก.ย. ๕๕ ให้ความเห็นว่า แนวทางปฏิบัติของ กสก.ฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสภาพฯ ดังกล่าวแล้ว (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ข้อเสนอ เพื่อให้การสงเคราะห์กรณีที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งใน อผศ. ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ที่อยู่อาศัยที่จะขอรับการสงเคราะห์นั้น จะต้อง

๔.๑.๑ เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งระบุชื่อทหารผ่านศึกเป็นเจ้าบ้านในทะเบียนบ้าน

๔.๑.๒ เป็นที่อยู่อาศัย ที่ภริยาหรือสามีตามกฎหมายของทหารผ่านศึกเป็นเจ้าของบ้าน และ  
ทหารผ่านศึกมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านด้วย ถือว่าสามีภริยามีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบ้าน โดยต้องตรวจสอบพยานหลักฐาน  
แวดล้อมว่า ทหารผ่านศึกพักอาศัยร่วมอยู่ด้วยเป็นประจำ

๔.๑.๓ เป็นที่อยู่อาศัย ที่บิดา หรือมารดา หรือบุตร ของทหารผ่านศึกประจำการ ที่กำลัง  
ปฏิบัติการรบหรือปราบปรามป้องกัน เป็นเจ้าบ้าน และทหารผ่านศึกประจำการฯ ต้องอาศัยร่วมอยู่ด้วยในเวลาปกติ  
เพราะข้อบังคับฯ กำหนดให้การสงเคราะห์แก่ครอบครัวทหารผ่านศึกประจำการฯ เท่านั้น

๔.๒ ให้ สลก. แจ้ง นชต.อศต. ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรณพิจารณา หากเห็นสมควรกรณอนุมัติในข้อ ๔

(ลงชื่อ) เบญจมาศ จันทายนะ  
(นางสาวเบญจมาศ จันทายนะ)  
ผอ.ผลส.

อนุมัติในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ทสรฐ เมืองอำ  
ผอ.อศต.  
๓ ก.ค.๕๕

(ลงชื่อ) พล.ท. ราชการ  
รอง ผอ.อศต.  
๓ ก.ค.๕๕

เรียน พล.ต.อ.๖

เพื่อทูลเกล้าฯ ถวายพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พิจารณา  
และพิจารณาอนุมัติ ให้ พล.ท. ราชการ ดำเนินการ ให้ พล.ท. ราชการ  
และในชั้นพิจารณา ให้พิจารณาในชั้นต่อไป

๑๖๖-๑

(นางประจวบ จำพริงค์)  
หัวหน้างานสงเคราะห์ ผค.จ.บ.  
๑๖ พ.ย. ๕๕

พิมพ์  
ทาน

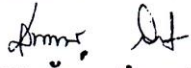
ร.อ. ๑๕ ๑๕  
(นิเวศน์ สุวรรณรัตน์)  
ผ.ท.ผล.ผค.จ.บ.

๑๐๖๖.๕๕

ทรง/ตีพิมพ์/พิมพ์

น.ต. ๑๕ ๑๕ ร.น.  
(สมชาย บุญศักดิ์)  
รอง ผล.ผค.จ.บ. ทำการแทน  
น.ต.จ.บ.

๑๖ พ.ย. ๕๕

สำเนาถูกต้อง  
เสนอ นชต.อศต.  
เพื่อทราบ  
  
(นางอุบลรัตน์ สำนักสุข)  
หน.สารบรรณและธุรการ กก.สลก.  
๑๑ ก.ค.๕๕

ไป ๒.๖๖๕๖๖  
พิมพ์ทาน

(นางสาวเบญจมาศ เบญจมาศ ทองเสริม)  
พนักงานสวัสดิการ ผค.จ.บ.

๑๑ พ.ย. ๕๕



ตัวอย่างการทำหนังสือรับรองผู้จัดการศพ

กสก.๑

หนังสือรับรองเป็นผู้จัดการศพ

เขียนที่ วัดบ้านตาอี.....  
ตำบล บ้านกรวด อำเภอ บ้านกรวด.....  
จังหวัด นุรีรัมย์.....

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ข้าพเจ้า พระณิศาการศิริศักดิ์ ~~อินทนิม~~ ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัดบ้านตาอี.....  
ขอรับรองว่า ร.ท.สมศักดิ์ พงศ์मुखสุวรรณ.....เป็นผู้จัดการศพของ อส.ทพ.เดช ลอยประโคน.....  
โดยประกอบพิธีทางศาสนา.....พุทธ.....ณ ที่.....วัดบ้านตาอี.....จริง

จึงขอรับรองมาเพื่อใช้ประกอบหลักฐานในการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าทำศพ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เท่านั้น

ลงชื่อ.....  
 (พระณิศาการศิริศักดิ์ ตำแหน่ง)  
เจ้าอาวาสวัดบ้านตาอี.....

กสก.๑

หนังสือรับรองเป็นผู้จัดการศพ

เขียนที่ วัดบ้านตาอี.....  
ตำบล บ้านกรวด อำเภอ บ้านกรวด.....  
จังหวัด นุรีรัมย์.....

วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔  
ข้าพเจ้า พระณิศาการศิริศักดิ์ ~~อินทนิม~~ ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัดบ้านตาอี.....  
ขอรับรองว่า ร.ท.สมศักดิ์ พงศ์मुखสุวรรณ.....เป็นผู้จัดการศพของ อส.ทพ.เดช ลอยประโคน.....  
โดยประกอบพิธีทางศาสนา.....พุทธ.....ณ ที่.....วัดบ้านตาอี.....จริง

จึงขอรับรองมาเพื่อใช้ประกอบหลักฐานในการขอรับเงินสงเคราะห์ค่าทำศพ จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก เท่านั้น

ลงชื่อ.....  
 (พระณิศาการศิริศักดิ์ ตำแหน่ง)  
เจ้าอาวาสวัดบ้านตาอี.....



1429

บันทึกข้อความ

17/11/50  
1550

ส่วนราชการ ผศ.จ.บ.อสมศ. โทร. ๓๙๓๑ ๑๕๔๗

ที่ กท.๕๑๑๖/๙๙๕ วันที่ ๑๖ เม.ย.๕๐

เรื่อง ขอความร่วมมือตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผบ.กปช.จต.

๑. เนื่องด้วย น.อ. สมาน พันธพงษ์ ตำแหน่ง ประจำ กบ.มชด.

สังกัด มชด. ปฏิบัติราชการตามคำสั่ง กปช.จต. (เฉพาะ) สืบ ที่ ๔/๒๕๕๐

ลง.๒๖.ม.ค.๕๐. ได้ขอรับการสงเคราะห์จาก อสมศ. ในฐานะทหารซึ่งกำลังกระทำหน้าที่ในการป้องกันหรือปราบปราม การกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยแห่งราชอาณาจักร ตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

๒. ในการให้การสงเคราะห์แก่กำลังพลที่กำลังปฏิบัติหน้าที่ป้องกันหรือปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง ฯ ดังกล่าว อสมศ. ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จาก อสมศ. ไว้ตามรายละเอียดที่แนบ ซึ่งตามระเบียบของ อสมศ. จะต้องขอความร่วมมือจาก.....กปช.จต.....ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับการสงเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์

๓. เพื่อให้การสงเคราะห์เป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของ อสมศ. จึงขอความร่วมมือกรุณา ตรวจสอบคุณสมบัติ และรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของ.....น.อ. สมาน ฯ.....พร้อมกับขอทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๓.๑ คำสั่งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑. เป็นการปฏิบัติราชการตามแผน / ภารกิจป้องกัน ประเทศ หรือตามสายงาน กอ.รมน. หรือตามสายงานใด

๓.๒ หน่วยงานต้นสังกัดของ.....น.อ. สมาน ฯ.....มีลักษณะงานอย่างไร (ปฏิบัติงานด้วยการรบหรือเสี่ยงอันตรายหรือปฏิบัติงานใกล้กับเหตุ และเป็นความเสี่ยงอันตรายตามที่กระทรวงกลาโหมหรือสำนัก นายกรัฐมนตรีกำหนดหรือไม่)

๓.๓ การปฏิบัติหน้าที่ของ.....น.อ. สมาน ฯ.....มีลักษณะงานอย่างไร ตรงกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จาก อสมศ. ในข้อใดหรือไม่อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาตรวจสอบ และให้ข้อมูล ตามข้อ ๓. พร้อมกับรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของ.....น.อ. สมาน ฯ.....ตามแบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่ที่แนบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางประจวบ จำทรัพย์  
ผช.ทส.ผศ.จ.บ. ทำการแทน  
ทส.ผศ.จ.บ.





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กปช.จต. (กองกำกับการ พท.๑๗๔๔๔)

ที่ กท.๐๕๑๗/๗๗๕ วันที่ ๑๙ เม.ย.๕๐

เรื่อง รับรองการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคง ฯ

เรียน หส.ศศ.จ.บ.

กปช.จต. ขอรับรองว่า น.อ.สมาน จันทร์พวงษ์

ตำแหน่งปกติ รอง.ผอ. กบ.ภค.๑ กร.

สังกัด กร.

ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณี ป้องกันประเทศ

ตามคำสั่ง กปช.จต. (เฉพาะ) ฉบับที่ ๔ /๒๕๕๐ ลง ๒๖ มี.ย.๕๐

ในตำแหน่ง ประจำ กบ.มชค. สังกัด มชค.

ซึ่งตั้งอยู่ -

ตำบล - อำเภอ แห่มงอบ จังหวัด ตราด

ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ ๑ ต.ย.๕๙ ถึง ๑๑ มี.ย.๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พล.ร.ต.

(พีระศักดิ์ กมลศิลป์)

รอง ผบ.กปช.จต. ทำการแทน

ผบ.กปช.จต.

## **การสงเคราะห์ครอบครัวทหารผ่านศึก บัตรชั้นที่ ๑**

(ครอบครัวของผู้เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการในการป้องกันประเทศ)

**๑. การสงเคราะห์ด้านรักษาพยาบาล** จะได้รับการสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาล จาก อผศ ดังนี้

**๑.๑ การให้บริการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึก** ที่ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ จะได้รับการสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ประเภทผู้ป่วยนอก จะได้รับการสงเคราะห์คนละปีละไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาท โดยคิดจากปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป (ยกเว้นบุตรที่อายุ ๒๐ ปี บริบูรณ์)

๑.๑.๒ ประเภทผู้ป่วยใน เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึก ประเภทผู้ป่วยในจะได้รับการสงเคราะห์ ดังนี้

- ผู้ป่วยห้องสามัญจะได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่า
- ผู้ป่วยห้องพิเศษจะได้รับส่วนลดค่าห้องพักร้อยละ ๕๐ และจะนำมาเบิก

อผศ. อีกไม่ได้

**๑.๒ การสงเคราะห์ค่ารักษาพยาบาลเป็นตัวเงิน** ในกรณีที่เข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการอื่น หรือโรงพยาบาลเอกชนซึ่งได้รับอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุขให้จัดตั้ง และมีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาขอรับเบิกคืน จาก อผศ. ได้ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑.๑ ทั้งนี้ ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามใบเสร็จรับเงิน หรือนับจากวันสุดท้ายที่ออกจากโรงพยาบาลที่ทำการรักษา หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าหมดสิทธิ

**๑.๓ การสงเคราะห์ผู้พิการทุพพลภาพหรือพิการ** จะได้รับการสงเคราะห์อวัยวะเทียม อุปกรณ์ช่วยผ่อนคลายสภาพความพิการ และบริการฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิตใจ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างมีเกียรติมีคุณค่าต่อสังคม โดยในระหว่างจัดทำหรือเปลี่ยนอวัยวะเทียมจะได้เข้าพักในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกโดยไม่คิดมูลค่า และหากประสงค์จะฝึกอาชีพผู้พิการก็จะได้รับบริการฝึกอาชีพผู้พิการด้วย

## **๒. การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการ**

**๒.๑ จ่ายเงินช่วยเหลือรายเดือน** แก่ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ครอบครัวละเดือนละไม่เกิน ๒,๓๗๐.- บาท แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามที่ อผศ. เห็นควร ดังนี้

๒.๑.๑ บิดาหรือมารดาตลอดชีวิต

๒.๑.๒ สามีหรือภริยาจนกว่าจะทำการสมรสใหม่

๒.๑.๓ บุตรให้สิทธิได้รับการสงเคราะห์เมื่อขาดผู้อุปการะ และ อผศ. งดการสงเคราะห์แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ ๒.๑.๑ และ ๒.๑.๒ สิทธินี้จะได้รับการสงเคราะห์จนกว่าจะบรรลุนิติภาวะเว้นแต่เมื่อบรรลุนิติภาวะแล้วกำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่าจนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศก็ให้ได้รับสงเคราะห์ต่อไปจนถึงอายุไม่เกิน ๒๗ ปีบริบูรณ์

๒.๒ การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือ.....

**๒.๒ การสงเคราะห์เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ** ในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ (ยกเว้นบุตรที่อายุเกิน ๒๐ ปี) ถึงแก่ความตาย ทายาทจะได้รับการสงเคราะห์เงินค่าจัดการศพ ๗,๐๐๐.- บาท โดยให้ทายาทยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานขอรับการสงเคราะห์ภายใน ๑ ปี นับแต่วันเสียชีวิต ใช้หลักฐาน ดังนี้

**หลักฐานผู้ตาย**

๑. บัตรประจำตัวครอบครัวฯ (กรณีบัตรฯ สูญหายให้ใช้ใบแจ้งความตำรวจแทน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตายที่จำหน่ายตายแล้ว
๓. สำเนาใบมรณบัตร

**หลักฐานผู้เบิก (ผู้จัดการศพ)**

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
๖. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีภรรยา/สามีเป็นผู้ขอรับการสงเคราะห์)
๗. หนังสือรับรองการเป็นผู้จัดการศพตามแบบ อผศ. (ใช้ในกรณี บิดา หรือ มารดา หรือบุตร ของทหารผ่านศึกฯ เป็นผู้ขอรับการสงเคราะห์)

**๒.๓ การสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ** เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ (เว้นแต่บุตรเมื่อบรรลุนิติภาวะแล้ว) จะได้รับการสงเคราะห์ ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีที่อาศัยได้รับความเสียหายซึ่งหมายถึงตัวบ้านรวมถึงพื้นที่บ้านแต่ไม่รวมถึงทรัพย์สินภายในบ้านซึ่งผู้ถือบัตรครอบครัวฯ จะต้องเป็นเจ้าของบ้านเท่านั้น กรณีเสียหายบางส่วนได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐.- บาท กรณีเสียหายทั้งหมดได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท ใช้หลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกฯ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ภาพถ่ายบ้านส่วนที่ได้รับความเสียหาย และรับรองหลังภาพว่าเป็นบ้านของทหารผ่านศึกฯ พร้อมทั้งอยู่ตามทะเบียนบ้านตามทะเบียนบ้านด้วยให้ อบต. หรือ เทศบาล เป็นผู้รับรอง
๔. หนังสือรับรองความเสียหายจาก อบต. หรือ เทศบาล โดยระบุสิ่งที่ได้รับ ความเสียหาย และมูลค่าความเสียหาย
๕. หนังสือรับรองความเสียหายจากอำเภอ โดยระบุสิ่งที่ได้รับ ความเสียหายและมูลค่าความเสียหายตามแบบฟอร์มที่แนบ
๖. กรณีไฟไหม้ต้องมีสำเนาใบแจ้งความตำรวจ

๒.๓.๒ กรณีที่พืชผลทางการเกษตรสัตว์เลี้ยงอาคารสถานที่หรือเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพตามที่ อผศ. กำหนดได้รับความเสียหายจะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง รายละเอียดไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท และผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์จะต้องประกอบอาชีพทางการเกษตร และทำการเกษตรบนที่ดินของตนเอง โดยมีหลักฐานที่ดินมาแสดงด้วย หากประกอบอาชีพบนที่ดินของผู้อื่น จะต้องมีสัญญาเช่าที่ดินเป็นหลักฐาน การสงเคราะห์ประเภทประสบภัยพิบัติ ต้องยื่นคำร้องภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประสบภัยพิบัติ

โดยมีหลักฐาน...

โดยมีหลักฐานการขอรับการสงเคราะห์ ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึก
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือแสดงที่ดินทำกิน เช่น สปก., นส.๓ และโฉนด ของตนเองหรือของสามีภรรยาหากประกอบอาชีพบนที่ดินของผู้อื่นจะต้องมีสัญญาเช่าที่ดินเป็นหลักฐาน
๔. หนังสือรับรองความเสียหายตามกรณีที่ได้รับ ความเสียหายจากเกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ประมงอำเภอ โดยระบุสิ่งที่ได้รับความเสียหาย และมีราคาเท่าไร และระบุเลขทะเบียนเกษตรกร
๕. หนังสือรับรองความเสียหายจากทางอำเภอ

**๓. การสงเคราะห์ด้านการศึกษา** ผู้ถือบัตรครอบครัวทหารผ่านศึกชั้นที่ ๑ มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ด้านการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลจนจบระดับชั้นปริญญาตรีภายในประเทศ สำหรับบุตรบุตรอายุต้องไม่เกิน ๒๗ ปีบริบูรณ์

**วิธีปฏิบัติในการขอรับการสงเคราะห์ด้านศึกษามีหลักเกณฑ์ ดังนี้**

การขออนุมัติรับการสงเคราะห์ครั้งแรก ผู้รับการสงเคราะห์ต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีขอให้ภริยาหรือบุตร)
- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา (กสท.๒) ตามแบบของ อผศ.
- ระเบียบการขอสถานศึกษาหรือหนังสือคู่มือนักเรียนหรือนักศึกษา

✓ **เมื่อได้รับอนุมัติให้รับการสงเคราะห์การศึกษาแล้วต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์แต่ละประเภท ดังนี้**

- ๓.๑ การขอรับการสงเคราะห์ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม
  - หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (กสท.๒) ตามแบบของ อผศ.
  - ใบเสร็จรับเงินจริง

กรณีมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม จากทางราชการได้ให้เบิกจากทางราชการก่อนในกรณีที่เบิกไม่ได้ครบตามจำนวนที่จ่ายไปจริงให้สำเนาใบเสร็จที่ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปหรือหัวหน้าแผนกของหน่วยที่ขอเบิกเป็นผู้รับรองมาขอเบิกจาก อผศ. ได้จบบครบจำนวนที่จ่ายไปจริง

- ๓.๒ การขอรับการสงเคราะห์ค่าอุปกรณ์การเรียนประเภทเหมาจ่ายปีละครั้ง

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (กสท.๒)
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสท.๒) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

โดย อผศ. จะเหมาจ่ายให้อัตราต่อไปนี้

อ.๑ - อ.๒	จ่ายให้คนละปีละ	๔๐๐.- บาท
ป.๑ - ป.๔	จ่ายให้คนละปีละ	๕๕๐.- บาท
ป.๕ - ป.๖	จ่ายให้คนละปีละ	๗๐๐.- บาท
ม.๑ - ม.๓	จ่ายให้คนละปีละ	๘๕๐.- บาท
ม.๔ - ม.๖ หรืออาชีวศึกษาที่เทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลาย		๑,๒๐๐.- บาท

๓.๓ การขอรับการสงเคราะห์อุปกรณ์การเรียนประเภทจ่ายโดยมีใบเสร็จรับเงิน (สำหรับระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี)

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (กสก.๒)
- ใบเสร็จรับเงิน
- หนังสือรับรองอุปกรณ์การเรียน (กสก.๕)
- หนังสือรับรองการลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชา (กสก.๖)

อผศ. จะจ่ายอุปกรณ์การเรียนโดยมีใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับที่สูงกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไปจนจบระดับปริญญาตรีตามจำนวนเท่าที่จ่ายจริง หรือเห็นเป็นการสมควรสำหรับนักเรียนเตรียมทหาร นักเรียนนายสิบ นักเรียนจ่าทหารเรือ นักเรียนจ่าทหารอากาศ นักเรียนศึกษาผู้ใหญ่ และนักเรียนพยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย จะต้องแนบหนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติของปีที่ผ่านมาด้วย

๓.๔ การขอรับการสงเคราะห์สำหรับนักเรียนที่เข้าอยู่ประจำ

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนประจำ (กสก.๒)
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสก.๓)

นักเรียนประจำจะได้รับการสงเคราะห์เพิ่มเติม โดยเหมาจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกาย และค่าอาหารในอัตราต่อไปนี้

ระดับก่อนประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	จ่ายให้คนละปีละ	๒,๙๐๐.- บาท
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	จ่ายให้คนละปีละ	๓,๕๐๐.- บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	จ่ายให้คนละปีละ	๔,๔๐๐.- บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป	จ่ายให้คนละปีละ	๕,๓๐๐.- บาท

๓.๕ การรับการสงเคราะห์ค่าเครื่องแต่งกาย

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนประจำ (กสก.๒)
- หนังสือรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสก.๓)

อผศ. จะจ่ายค่าเครื่องแต่งกายให้กับนักเรียนไป - กลับ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดโดยเหมาจ่ายให้ในการอัตราดังต่อไปนี้

อ.๑ - อ.๓	จ่ายให้คนละปีละ	๔๐๐.- บาท
ป.๑ - ป.๔	จ่ายให้คนละปีละ	๕๐๐.- บาท
ป.๕ - ป.๖	จ่ายให้คนละปีละ	๖๕๐.- บาท
ม.๑ - ม.๖ หรือเทียบเท่า	จ่ายให้คนละปีละ	๗๕๐.- บาท
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไปจนถึงระดับปริญญาตรีในประเทศ		๙๕๐.- บาท

๓.๖ การขอรับการสงเคราะห์อาหาร

- หนังสือรับรองเวลาเรียน (กสก.๕)

นักเรียนไป - กลับ จะได้รับการสงเคราะห์ค่าอาหารเฉพาะวันที่เข้าเรียน ดังต่อไปนี้

ระดับไม่เกินประถมศึกษา	คนละวันละ	๒๐.- บาท
------------------------	-----------	----------

ระดับไม่เกิน...

ระดับไม่เกินมัธยมศึกษาตอนต้น คนละวันละ ๒๕.- บาท

ระดับไม่เกินมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป คนละวันละ ๒๕.- บาท

๓.๗ การขออนุมัติเปลี่ยนสถานศึกษา

- หนังสือรับรองการเป็นนักเรียน (กสก.๒) ของโรงเรียนใหม่
- ใบรับรองผลการศึกษาและความประพฤติ (กสก.๓) ของโรงเรียนเดิม
- ระเบียบการของโรงเรียน

๓.๘ การขออนุมัติพักการเรียน

๓.๘.๑ กรณีเจ็บป่วยต้องยื่นหลักฐานใบรับรองแพทย์ของทางราชการ ผู้รับการสงเคราะห์ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว มีความจำเป็นต้องพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วย ให้พักการศึกษาต่อเนื่องกันได้ ตามความเห็นของแพทย์โดยไม่จำกัดระยะเวลาและจำนวนครั้ง

๓.๘.๒ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อไม่ได้ ให้ยื่นหลักฐานการสอบคัดเลือก ผู้รับการสงเคราะห์การศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ต้องพักการศึกษาเนื่องจากสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อไม่ได้ให้ได้รับการผ่อนผันครั้งละ ๑ ปี (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง) หากปีต่อไปสอบเข้าศึกษาต่อไม่ได้ อผศ. จะงดการสงเคราะห์ด้านการศึกษา

๓.๘ หากถูกออกจากสถานศึกษาหรือสอบตกซ้ำชั้น ๒ ครั้งติดต่อกัน อผศ. จะงดการสงเคราะห์ด้านการศึกษาที่ได้

๓.๑๐ ต้องยื่นรับการสงเคราะห์อย่าให้เกินปีการศึกษาถัดไปหากพ้นกำหนดถือว่าหมดสิทธิ์

#### ๔. การสงเคราะห์ด้านอาชีพ

๔.๑ การสงเคราะห์ด้านการศึกษาวิชาชีพระยะสั้นภายนอก (หลักสูตรไม่เกิน ๑๔ เดือน) ผู้ถือบัตรครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ (ยกเว้นบุตรที่อายุเกิน ๒๐ ปี) มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ในวงเงินรายละไม่เกิน ๖,๐๐๐.- บาท กรณีที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาชีพโรงเรียนวิชาชีพภายนอกซึ่งไม่ใช่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ให้มาติดต่อที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ..เพื่อทำเรื่อง ขออนุมัติเข้าเรียนให้เรียบร้อยก่อน และให้ได้รับอนุมัติแล้ว จึงมีสิทธิไปสมัครเรียนและนำหลักฐานต่างๆ ไปทำเรื่องขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ อีกครั้ง ซึ่งได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าอุปกรณ์ ค่าอุปกรณ์การเรียน และอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้การสงเคราะห์เรียนได้เพียงสาขาวิชาชีพเดียว หากเข้าเรียนในโรงเรียนของเอกชนได้ แต่ต้องเป็นโรงเรียนที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ๔.๒ การสงเคราะห์ด้านการฝึกอาชีพ

อผศ. ให้การสงเคราะห์ด้านอาชีพแก่ผู้ถือบัตรครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๒.๑ การฝึกอาชีพในส่วนกลาง ที่ศูนย์ฝึกอาชีพ กองอาชีพ ตั้งอยู่ใน ซอยกรุงเทพ - นนทบุรี ๓๑ ถนนกรุงเทพ - แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ โทร ๐ ๒๕๘๕ ๐๖๓๙ และ ๐ ๒๕๘๕ ๗๔๒๓

จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพ ได้แก่ ช่างซ่อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ช่างเครื่องเสียง ช่างเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคาร ช่างซ่อมพัมมมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ ช่างเชื่อมไฟฟ้า - แก๊ส งานผลิตภัณฑ์โลหะ ช่างซ่อมเครื่องยนต์เบื้องต้น ชัรบยนต์ พิมพ์ดีด ช่างตัดผม ช่างเสริมสวย ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น คอมพิวเตอร์

ผู้เข้ารับการ

ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และมีค่าอาหารกลางวันให้แก่ผู้รับการศึกษาฝึกอบรมคนละ ๕๐.- บาท ต่อวัน รวมทั้งมีหอพักชาย สำหรับผู้ที่ไม่มีที่พักในกรุงเทพมหานคร ผู้สนใจสมัครได้ที่ กองอาชีพ ฝ่ายอาชีพสงเคราะห์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ตรงข้ามโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๓๕๔ ๘๖๑๕ ต่อ ๒๘๔ หรือ ๒๘๕ หรือติดต่อที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตทั่วประเทศ

๔.๒.๒ การฝึกอาชีพเคลื่อนที่ เพื่อสนับสนุนการให้ผู้มีสิทธิรับการสงเคราะห์ได้มีโอกาสในการฝึกวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น โดยไม่ต้องเดินทางมารับการสงเคราะห์ในส่วนกลางเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัวอีกทางหนึ่ง องค์การสงเคราะห์จึงจัดให้มีหน่วยฝึกอาชีพเคลื่อนที่เพื่อไปทำการฝึกอาชีพยังภูมิลำเนาของทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการ ตามที่สำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตต่างๆ และสัสดีอำเภอต่างๆ ขอรับการสนับสนุนมา มีรายวิชา ดังนี้

๔.๒.๒.๑ วิชาขับรถยนต์ หลักสูตรละ ๒๔ วัน

๔.๒.๒.๒ วิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์เล็ก และวิชาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ หลักสูตรละ ๑๐ วัน

๔.๒.๒.๓ วิชาช่างเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร หลักสูตรละ ๑๒ วัน

๔.๒.๒.๔ วิชาช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน หลักสูตรละ ๑๒ วัน

๔.๒.๒.๕ วิชาช่างเชื่อมไฟฟ้าและวิชางานผลิตภัณฑ์โลหะหลักสูตรละ ๑๒ วัน

๔.๒.๒.๖ วิชาช่างตัดผมและวิชาช่างเสริมสวย หลักสูตรละ ๒๔ วัน

ทหารผ่านศึกฯ ทุกชั้นบัตร ครอบครัวทหารผ่านศึกฯ และทหารนอกประจำการ ที่มาขอรับการฝึกวิชาชีพกับหน่วยฝึกอาชีพเคลื่อนที่ จะได้รับค่าอาหารกลางวันเฉพาะวันที่เข้าเรียนคนละวันละ ๕๐.- บาท

การขอรับการฝึกอาชีพเคลื่อนที่ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม รวมกันตั้งแต่ ๒๔ - ๓๐ คน ลงชื่อร้องขอต่อสัสดีอำเภอ หรือสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขต ที่ท่านมีภูมิลำเนาอยู่

**๔.๓ การค้าประกันเข้าทำงาน** โดยออกหนังสือสัญญาการค้าประกันในวงเงินรายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ ต้องแนบหนังสือรับรองการเข้าทำงานของนายจ้างด้วย

**๕. การสงเคราะห์ด้านกองทุนสงเคราะห์** อมศ. ให้การสงเคราะห์ด้านสินเชื่อ โดยการกู้ยืมเงินทุกประเภท คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี ดังนี้

๕.๑ สินเชื่อเพื่อการเกษตรระยะสั้น ได้แก่ สินเชื่อเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการผลิตผลทางการเกษตรชาวฤดูการผลิต โดยให้กู้แก่สมาชิกกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึก ได้แก่ ทหารผ่านศึกนอกประจำการทุกชั้นบัตร หรือครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ หรือทหารนอกประจำการ กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยสมาชิกกลุ่มเกษตรกรทหารผ่านศึกทุกคนจะต้องค้าประกันและรับผิดชอบร่วมกันในฐานะลูกหนี้ร่วม และจะต้องชำระหนี้คืนภายหลังจากจำหน่ายผลิตภัณฑ์ แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน

๕.๒ สินเชื่อเพื่อการประกอบอาชีพ ได้แก่ สินเชื่อเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพทางการเกษตร และอาชีพต่างๆ โดยมีที่ดินตั้งแต่ ๕ ไร่ขึ้นไป จำนองเป็นประกันชำระหนี้ กำหนดระยะเวลากู้ยืมไม่เกิน ๕ ปี ดอกเบี้ยร้อยละ ๓ บาทต่อปี ชำระหนี้คืนรายปี รายเดือน หรือ รายงวด กำหนดวงเงินให้กู้ยืมคนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (ครึ่งหนึ่งของราคาประเมินแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท)

๕.๓ สินเชื่อ...

๕.๓ สินเชื่อเพื่อการสวัสดิการ โดยมีบำนาญประกัน การชำระหนี้ วงเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี จะต้องผ่อนชำระหนี้คืนเป็นรายเดือน และต้องมีบุคคลที่เชื่อถือได้ค้ำประกัน

๕.๔ สินเชื่อจากเงินกองทุนบริจาค เพื่อช่วยเหลือครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ให้กู้ในวงเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งเกี่ยวกับการค่าครองชีพ ที่อยู่อาศัย การเจ็บป่วย ที่เห็นควร

**๖. การสงเคราะห์ด้านการส่งเสริมสิทธิและเกียรติ อผศ.** จะดำเนินการให้ครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ ได้รับเกียรติและสิทธิจากทางราชการรัฐวิสาหกิจสังคม ดังนี้

๖.๑ เผยแพร่เกียรติคุณของทหารผ่านศึกเพื่อส่งเสริมของนักรบในวาระอันควร

๖.๒ จัดบำเพ็ญกุศลทางศาสนาในวาระอันเป็นที่ระลึกของทหารผ่านศึก ที่นับถือศาสนาต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๓ ช่วยขอสิทธิพิเศษในกิจการของทางราชการ และรัฐวิสาหกิจตามที่เห็นควรและเหมาะสม ดังนี้

๖.๓.๑ สิทธิลดหย่อนค่ากระแสไฟฟ้า ๔๕ หน่วยต่อเดือน จากการไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๖.๓.๒ สิทธิได้รับส่วนลดค่าน้ำประปา สำหรับการใช้น้ำประปาประเภทที่อยู่อาศัยในอัตราหนึ่งในสามของค่าน้ำประปาในแต่ละเดือน ต้องเป็นผู้ใช้น้ำประปาที่ ๑ ที่อยู่อาศัย (ซึ่งใช้น้ำได้ไม่เกินหนึ่งร้อยลูกบาศก์เมตรต่อเดือน) โดยให้ได้รับสิทธิเพียงหนึ่งหลังจากการประปานครหลวงและการประปาส่วนภูมิภาค

๖.๓.๓ สิทธิลดหย่อนค่าโดยสาร รถโดยสารประจำทางนั้นธรรมตาและปรับอากาศ (เฉพาะค่าธรรมเนียมปรับอากาศต้องชำระเต็มจำนวน) ขององค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพครั้งราคา

๖.๓.๔ สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของการรถไฟแห่งประเทศไทยครั้งราคา (เฉพาะค่าธรรมเนียมต่างๆ ต้องชำระเต็ม)

๖.๓.๕ สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของบริษัทขนส่งจำกัด ครั้งราคาทั้งราคาธรรมดาและปรับอากาศ (เฉพาะค่าธรรมเนียมปรับอากาศต้องชำระเต็ม)

๖.๓.๖ สิทธิลดหย่อนค่าเครื่องบินของบริษัทการบินไทย จำกัด (ลดให้ ๒๕ %) สำหรับภายในประเทศ โดยต้องซื้อตั๋วที่จำหน่ายตัวของบริษัทการบินไทย จำกัด เท่านั้น

๖.๓.๗ สิทธิการรักษาพยาบาลโดยไม่คิดมูลค่าของสถานบริการสาธารณสุข ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลรามธิบดี

๖.๓.๘ สิทธิตาม “พระราชบัญญัติยกเว้นค่าธรรมเนียมบางประเภท ให้แก่ทหารผ่านศึกนอกประจำการ และครอบครัวทหารผ่านศึก ซึ่งเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๕” ได้แก่

- ยกเว้นให้เฉพาะค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขับรถทุกชนิด

- ยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน และใบอนุญาตให้ใช้อาวุธปืน ทั้งนี้ จะได้รับยกเว้นเฉพาะอาวุธปืน ๑ กระบอก

การณานกิจ ...



## **การมาปนกิจสงเคราะห์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก**

### **คุณสมบัติการสมัครเข้าเป็นสมาชิก**

๑. เป็นทหารผ่านศึกฯ บัตรชั้นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ และผู้ถือบัตรครอบครัวทหารผ่านศึกบัตรชั้นที่ ๑ และรวมทั้งครอบครัวของผู้ถือบัตรฯ ทุกชั้นบัตรด้วย (บิดา มารดา ภรรยา และสามี)
๒. อายุไม่เกิน ๖๕ ปี (โดยถือปีเกิดเป็นเกณฑ์)
๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
๔. ความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบการมาปนกิจสงเคราะห์ อผศ. หลักฐานการสมัครเป็นสมาชิกอย่างละ ๑ ฉบับ

### **หลักฐานของผู้สมัคร**

๑. สำผ่านศึกเนาบัตรประจำตัวทหารผ่านศึกฯ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารทหารไทย จำกัด (จำกัด), สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๕. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐบาลเท่านั้น

### **กรณี ครอบครัวสมัครเป็นสมาชิก**

ครอบครัวสมัครสมาชิก หลักฐานของครอบครัว ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนสมรส
๔. ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ

### **หลักฐานของผู้รับผลประโยชน์ (ต้องเป็นทายาทระบุได้ ๑ คน)**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุตรอายุไม่ถึง ๑๕ ปี ใช้สำเนาสูติบัตรแทน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

**การหักชำระเงิน** อผศ. จะหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกผ่านธนาคารทหารไทย จำกัด, ธนาคารกรุงไทย จำกัด และ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดยหักเป็น ดังนี้

๑. ค่าสมัครเป็นสมาชิก ๑๐๐.- บาท (แรกเข้า) และสงเคราะห์ค่าจัดการศพล่วงหน้า ๑๒๐.- บาท
๒. เงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพฯ ละ ๓ บาท โดยหักเป็นรายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง

### **หลักการทั่วไป**

๑. การขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันรับสมัคร ถ้าผู้สมัครถึงแก่กรรมก่อนขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกให้ถือว่าไม่มีสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์
๒. สมาชิกขาดส่งเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน จะหมดสิทธิการเป็น สมาชิก และไม่ได้รับการสงเคราะห์ค่าจัดการศพ (สมาชิกสามารถต่ออายุการเป็นสมาชิกได้ภายใน ๒ ปี แต่ต้องชำระส่วนที่ค้างอยู่ให้หมดก่อนด้วย)