



การจัดการความรู้ของหน่วย (KM)
มว.ปจว.กจต.

เรื่อง การผลิตเจ้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์



คำสั่งหมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้านจันทบุรี - ตราด

ที่ ๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของ มว.ปจว.กจต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดังต่อไปนี้

๑. ประธานการจัดการความรู้/ที่ปรึกษา

- ร.อ.ชอบ ทองดำ

๒. นายทหารประสานการจัดการความรู้/หน.คณะกรรมการ

- ร.ท.มานะ อินทรเกษม

๓. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ/เลขานุการ

- พ.จ.อ.ทวีศักดิ์ กลัดงาม

- จ.อ.นพฤทธิ์ เขียวพุ่ม

๔. คณะทำงาน

๔.๑ ร.ท.ปัฐญา ศรีปลัด

๔.๓ พ.จ.อ.วัชรินทร์ มั่งคั่ง

๔.๕ พ.จ.อ.สุพจน์ พวงเขียว

๔.๗ จ.อ.วิสันต์ ศรีสมบัติ

๔.๙ จ.อ.ธีรศักดิ์ สีอ่อน

๔.๒ ร.ต.สิทธิพร เพิ่มชาติ

๔.๔ พ.จ.อ.ธีระพงษ์ วงศ์สำราญ

๔.๖ พ.จ.อ.อุเทน วันนอก

๔.๘ จ.อ.จักรพงษ์ ประทุม

๔.๑๐ จ.อ.สักรินทร์ นิยม

๕. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- กำหนดแนวทางดำเนินการ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติที่ผ่านมาทั้งในอดีตและปัจจุบัน

เพื่อจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้การสนับสนุนคณะกรรมการเมื่อได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง

ณ

วันที่



มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑

ร.อ. *Chob Tongdam*

(ชอบ ทองดำ)

ผบ.มว.ปจว.กจต.

การแบ่งกลุ่มเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การผลิตเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ส่วนควบคุม (คณะกรรมการตรวจสอบ)

๑. ร.ท.มานะ อินทรเกษม
๓. ร.ท.สมัคร ศุภธรรมนิตย์
๕. ร.ต.สิทธิพร เพิ่มชาติ
๗. พ.จ.อ.เฉลิมพล ญาณประดับ

๒. ร.ท.ปัฐญา ศรีปลัด
๔. ร.ท.สามารถ เสมาวัดนกิจ
๖. พ.จ.อ.วัชรินทร์ มั่งคั่ง

ส่วนเข้ารับการอบรม

๑. พ.จ.อ.วันชัย ชัดเกล้า
๓. พ.จ.อ.ประยูร ล้วนันท์
๕. พ.จ.อ.สามารถ จันทร์รอด
๗. พ.จ.อ.ชาตรี ศักดานุกุลจิต
๙. พ.จ.อ.สุพจน์ พวงเขียว
๑๑. พ.จ.ท.อนิรุจน์ เย็นเปี่ยม
๑๓. จ.อ.วิสันต์ ศรีสมบัติ
๑๕. จ.อ.ธีรศักดิ์ สีอ่อน
๑๗. จ.อ.วัชระ พลับสุข
๑๙. น.ส.ปุณยนุช เดชะบุญ
๒๑. น.ส.จุฑามาศ เทพภิบาล
๒๓. น.ส.อรนิตย์ พอชู


๒. พ.จ.อ.ธีระพงษ์ วงศ์สำราญ
๔. พ.จ.อ.ปรกรเกียรติ ฐานโพธิ์
๖. พ.จ.อ.สุขนิมิตร สิงห์โตทอง
๘. พ.จ.อ.ทวีศักดิ์ กลัดงาม
๑๐. พ.จ.อ.อุเทน วันนอก
๑๒. จ.อ.สุวรรณ จ้อยชดช้อย
๑๔. จ.อ.จักรพงษ์ ประทุม
๑๖. จ.อ.นพฤทธิ์ เขียวพุ่ม
๑๘. จ.อ.สักรินทร์ นิยม
๒๐. น.ส.ศิรดา ชาญเชิงคำ
๒๒. น.ส.สายสุดา มาลุน
๒๔. น.ส.สุภาวิณี โคตรศรี

ตรวจถูกต้อง

ร.อ. 

(ชอบ ทองดำ)

ผบ.มว.ปจว.กจต.

 ม.ค.๖๑

TAXONOMY
ภารกิจหลักของ มว.ปจว.กจด.

สนับสนุนด้านการ ปจว./ปชส.
เป็นการส่วนรวมให้กับ กจด.

K.1

การผลิตเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ภารกิจของ
มว.ปจว.กจด.

การพัฒนาหน่วย

งานด้านมวลชน

คำนำ

ไม่มีใครรู้หรือทราบดีว่าการใช้คำพูดในการเป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกรนั้น ยากขนาดไหน นอกจากคนๆ นั้น จะต้องตกอยู่ในที่นั่งเดียวกันนี้ การหัดพูดหรือฝึกพูดจึงเป็นอันสูงค่า ต่อท่านทั้งหลายเป็นอย่างมาก เมื่อต้องทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกร เพราะไม่ค่อยมีใครรู้ เหมือนกันว่า การเป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกร มันกระอักกระอ่วนปั่นป่วนวุ่นวายใจขนาดไหน เมื่อต้องไปยืนต่อหน้าผู้ฟัง แม้แต่เพียงคนเดียวก็ตาม

เพื่อระงับหรือลดทอนอาการข้างต้นให้น้อยลงและหมดไปในที่สุด คณะทำงานฯ จึงได้รวบรวม เกณฑ์วิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเป็นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ตลอดจนประสบการณ์ในการทำงาน ของแต่ละบุคคล ไว้ในเอกสารการจัดการความรู้ของ มว.ปจว.กจต. เล่มนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดการความรู้ เรื่อง “การผลิตเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์” จะเป็นคู่มือที่สำคัญสำหรับ เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และพิธีกร ข้าราชการ ผู้บังคับบัญชา อีกทั้งผู้ที่สนใจทุกท่าน ซึ่งเมื่อท่านได้อ่าน และนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาตนเองแล้ว จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อตัวท่าน และต่อองค์กรของท่านยิ่งๆ ขึ้นไป ดังที่มีคำกล่าวไว้ว่า “ การพูด คือ ศิลปะของผู้นำ โลกทั้งโลกถูกชักนำ ด้วยลิ้นของผู้นำที่พูดเป็น ”

.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พิธีกรกับการพูด	๑ - ๓
ขั้นตอนการปฏิบัติ	
<u>ขั้นที่ ๑ ผูกอบรมในห้องเรียน</u>	๔
<u>ขั้นที่ ๒ ผูกพูดในห้องเรียน (กลุ่มย่อย)</u>	๕
<u>ขั้นที่ ๓ ผูกพูดกับการออกชุดธรรมรงค์ (แสดงดนตรี)</u>	๖
การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียน ๑ ประเด็น	
การวางแผนพุ่มถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วันกู้ชาติ...	๗
การวางแผนพุ่มถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เนื่องในวันปราบดาภิเษก....	๘
พิธีสักการะศาลเจ้าแม่เขาเกลือ เนื่องในวันกองพล จันทบุรี	๙
พิธีกรงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับ นทน.	
หลักสูตรชั้นนายเรือ และชั้นนายนาวา นย. รุ่นที่.....	๑๐ - ๑๑

พิธีกรกับการพูด

การพูดเป็นวิธีสื่อสารที่สำคัญที่สุดของเรา และเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญอย่างต่อเนื่องเพราะการพูดเป็นศิลปะและปัจจัยที่จะส่งผลให้บุคคลนั้นประสบความสำเร็จในการสื่อสาร ตลอดจนการแสดงถึงความคิดหรือบอกในสิ่งที่ตนเองคิด เพื่อให้ผู้รับฟังเกิดความเข้าใจและพึงพอใจในที่สุด

พิธีกรเป็นผู้มีหน้าที่และบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ประสบการณ์ต่างๆ ให้ผู้ฟังหรือผู้เข้ารับการอบรม เพราะฉะนั้นการพูดจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับพิธีกร ซึ่งพิธีกรจะต้องศึกษาหลักการ แนวคิดและวิธีการพัฒนาการพูด ตลอดจนการฝึกหรือการสร้างประสบการณ์ให้กับตัวเองให้มาก จนเกิดความชำนาญจะทำให้การปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ของพิธีกรเกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การพูดเป็น “ศาสตร์” ที่สามารถศึกษาได้ การพูดเป็น “ศิลป์” ที่สามารถฝึกฝนได้ ฉะนั้นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรสามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ศึกษาจากการอ่านหนังสือ ตำรา รายการโทรทัศน์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฟังจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ รายการวิทยุ วงสนทนา การประชุมสัมมนา การฝึกอบรม ฯลฯ และสามารถที่จะฝึกพูดและหาโอกาสพูดเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ให้เกิดความชำนาญในที่สุด เพื่อพัฒนาไปสู่ความสามารถในการพูดที่ดี พิธีกรควรให้ความสนใจกับหลักการและวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับการพูด ซึ่งอาจจะสรุปเป็นสาระสำคัญที่น่าสนใจได้หลายประเด็นคือ

บุคลิกภาพและคุณสมบัติที่ดีของนักพูด

ขณะที่พิธีกรไปปรากฏกายต่อหน้าผู้ฟังหรือผู้เข้ารับการอบรมนั้น ความสนใจของผู้เข้ารับการอบรมมิได้อยู่ที่คำพูดหรือเนื้อหาที่พิธีกรกล่าวถึงแต่เพียงอย่างเดียว บุคลิกภาพของพิธีกรก็เป็นจุดสนใจอีกประการหนึ่งด้วย ควบคู่ไปกับเนื้อหาสาระที่พิธีกรแสดงออกมามีด้วยการพูด ดังนั้นพิธีกรจึงควรเอาใจใส่ในเรื่องของบุคลิกภาพของพิธีกรด้วย ในเรื่องนี้อาจพิจารณาถึงองค์ประกอบในด้านบุคลิกภาพ และคุณสมบัติได้จากตารางต่อไปนี้

บุคลิกภาพ	คุณสมบัติ
๑. รูปร่างหน้าตา	๑. ความเชื่อมั่นในตนเอง
๒. การแต่งกาย	๒. ความกระตือรือร้น/ตั้งใจ
๓. การปรากฏตัว	๓. ความรอบรู้
๔. กิริยาท่าทาง	๔. ความคิดริเริ่ม
๕. การสบสายตา	๕. ความจำ
๖. การใช้น้ำเสียง	๖. ความจริงใจ
๗. การใช้ถ้อยคำภาษา	๗. ปฏิภาณไหวพริบ
	๘. ความรับผิดชอบ
	๙. อารมณ์ขัน

นอกจากคุณสมบัติ ๙ ประการในตารางข้างต้นแล้ว นักพูดหรือพิธีกรยังควรมีคุณสมบัติอีก ๕ ประการ คือ “เป็นนักฟัง ยังศึกษา ท้าวิจารณ์ งานริเริ่ม เดิมความสุซ” ซึ่งขยายความให้สมบูรณ์ได้ว่า

๑. เป็นนักฟังที่ดี
๒. ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอ
๓. ยอมรับฟังคำวิจารณ์
๔. เป็นตัวของตัวเอง
๕. มีความสุขในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น

ทฤษฎีการพูด

ทฤษฎีการพูดมีอยู่หลายทฤษฎีด้วยกัน แต่ที่น่าสนใจได้แก่ ทฤษฎี ๓ สบาย ของ รศ.ดร.จิตรจรรย์ สุภาพ ซึ่งผู้เสนอทฤษฎีได้ให้ข้อสรุปของทฤษฎีดังกล่าวไว้โดยสังเขปว่า การพูดระบบทริชาวด์ หรือทฤษฎี ๓ สบาย (The Theory of Three Pleasant Speech) หมายถึง การพูดที่ฟังสบายหู ดูสบายตา พาสบายใจ

ฟังสบายหู ได้แก่ การพูดด้วยวจีสัจจจริต รู้จักการใช้ถ้อยคำภาษาที่ถูกต้อง รู้จักการใช้เสียง และการพูด ที่มีจังหวะถูกต้องเหมาะสม

ดูสบายตา ได้แก่ บุคลิกภาพมาตรฐานเบื้องต้น ศิลปะการแสดง การพูดเบื้องต้น การแสดงท่าทางประกอบดี

พาสบายใจ ได้แก่ การเลือกเรื่องดี การเตรียมการพูดที่ดี การจัดลำดับความคิดดี การสร้างโครงเรื่องดี

การพูดที่ฟังสบายหู ดูสบายตา และพาสบายใจนี้ เจ้าของทฤษฎีได้เสนอไว้ด้วยว่าผู้พูดจะต้องพูดจากหัวใจทั้งสี่ห้องคือ

พูดจากใจ คือ การแสดงออกมาจากความจริงใจไม่เสแสร้ง มีความมั่นใจ แน่ใจในตัวผู้ฟัง

ที่ขึ้นใจ คือ เข้าใจเรื่องที่พูดอย่างกระจ่างแจ้ง ถูกต้องไม่โมเมยกเมฆหรือเดา

ด้วยความตั้งใจ คือ มีความอยากจะพูดกระตือรือร้น กระฉับกระเฉงไม่เฉื่อยชา หรือแสดงอาการลักษณะเบื่อเซ็ง

จนสุดใจ คือ เปรียบเสมือนการสวมวิญญาณ ลงไปในคำพูดแต่ละคำอย่างมีชีวิตชีวา มีความรู้สึกเหมือนกับตัวเองอยู่ในสถานการณ์นั้นจริงๆ

ผู้เขียนเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่งว่าที่สุดของการพูดทุกครั้งควรจะใช้ทฤษฎี ๓ สบาย ประกอบการพูดให้มากที่สุดและควรจะมีต้นใด ๑๓ ขั้นตอน ที่นำไปสู่ความสำเร็จในการพูด ตามที่เจ้าของทฤษฎีเสนอแนะไว้ดังนี้ คือ

๑. เตรียมให้พร้อม

๒. ชักซ้อมให้ดี

๓. ท่าทีสง่า

๔. หน้าตาสุขุม

๕. ทักที่ประชุมไม่วกวน

๖. เริ่มต้นให้โน้มน้าว

๗. เรื่องราวให้กระชับ

๘. ตาจับที่ผู้ฟัง

๙. เสียงดังให้พอดี

๑๐. อย่าให้มีเอ้ออ้า

๑๑. ดูเวลาให้พอครบ

๑๒. สรุปจบให้จับใจ และ

๑๓. ยิ้มแย้มแจ่มใสตลอดการพูด

หลักพัฒนาการพูด

๑. อ่านหนังสือ ได้ฟังหรือพบประโยชน์หรือวลี คำกลอน คำขวัญสำคัญๆ ที่ตีมีคุณค่าจดไว้เป็นข้อมูล

๒. จัดลำดับความคิดที่จะพูดให้สอดคล้องกันหรือร้อยรัดเหมือนเขียนเรียงความ

๓. พูดจากหัวใจที่จริงใจด้วยความตั้งใจ

๔. วิเคราะห์หรือหยั่งสถานการณ์การพูดการฟัง

๕. ก่อนพูด เตรียมตัว เตรียมร่างกายให้พร้อม

๖. เตรียมเครื่องช่วยพูดให้พร้อม

๗. ต้องพูดให้ได้เหมือนกับการเขียน

๘. ระลึกเสมอว่าการพูดนั้นเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์

๙. กำหนดหรือลำดับเรื่องไว้ในใจและจำให้ขึ้นใจ

ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการพูด

๑. อย่าออกตัว เช่น วันนี้เตรียมมาไม่พร้อมพูดไม่ได้
๒. อย่าขอร้อง เช่น การพูดอาจผิดพลาด
๓. อย่าถ่อมตัว เช่น ผมไม่ใช่คนเก่งมีประสิทธิภาพน้อย
๔. อย่าอ้อมค้อม เช่น บรรยายไปเรื่อย ๆ ขาดจุดเด่นที่น่าสนใจ

ถ้อยคำที่พิธีกรควรหลีกเลี่ยงในการขึ้นต้นหรือลงท้าย

- “ข้าพเจ้ารู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาพูดในวันนี้”
 “เตรียมมาไม่เต็มที่ ดั่งนั้นหากผิดพลาดไป ขอโทษ”
 “ผมพูดมาก็มากแล้วจึงขอจบเพียงเท่านี้”
 “ข้าพเจ้าไม่มีอะไรจะกล่าวอีกแล้ว จึงใคร่ขอยุติเพียงแค่นี้ สวัสดีครับ”
 “ที่พูดมาทั้งหมดนั้น หวังว่าคงเป็นประโยชน์แก่ท่านไม่มากนักน้อย ขอขอบคุณมากครับ สวัสดี”
 “ความคิดของดิฉันก็มีเพียงเท่านี้แหละค่ะ ขอขอบคุณท่านทั้งหลายที่อุตส่าห์ฟังดิฉันพูดจนจบ”

ข้อแนะนำสำหรับพิธีกร เมื่อลงจากเวทีแล้ว สิ่งที่ควรปฏิบัติคือ

๑. ควบคุมจิตใจให้สงบ
๒. อย่ารู้สึกเสียดายถ้อยคำบางคำที่ลืมพูด
๓. ไม่หลงระเหิงคำสรรเสริญเยินยอ
๔. อดทนฟังคำวิจารณ์ของผู้อื่นอย่างสนใจ
๕. บันทึกข้อบกพร่องเพื่อพิจารณาแก้ไขต่อไป

สรุป

การพูดเป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ มนุษย์เกือบทุกคนพูดได้ตั้งแต่วัยเด็กและมีพัฒนาการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารมาโดยตลอด แต่มิได้หมายความว่ามนุษย์ทุกคนจะพูดเป็น จึงมีคำพังเพยที่ว่า “**การเป็นต่อรูปหล่อเป็นรอง**” การเป็นพิธีกรที่ดีต้องประกอบด้วยบุคลิกภาพและคุณสมบัติหลายประการ รวมถึงการใช้พลังทั้งหมดประสานกันระหว่างกายกับจิต ปฏิภาณไหวพริบ ถ่ายทอดออกสู่ผู้ฟังโดยใช้พลังจิต ภาษาพูด ภาษาท่าทาง ที่ได้รับการเตรียมการ ฝึกฝนมาเป็นอย่างดียอมก่อให้เกิดการประสบความสำเร็จสูง

พูดดี มีสาระ น่าศรัทธา

คิดให้รอบคอบ

ชอบด้วยใจความ

งดงามด้วยถ้อยคำ

จดจำด้วยสาระ

เสริมทักษะด้วยคารม

ประสมด้วยตัวอย่าง

กระจ่างด้วยเหตุผล

แยบยลด้วยกลวิธี

มีมนุษย์สัมพันธ์

พูดจบแล้วนั้นประทับใจ

(สุนีย์ สินรุเดชะ)

ชั้นการปฏิบัติ

ขั้นที่ ๑ ฝึกอบรมในห้องเรียน



ตรวจถูกต้อง

ร.อ. ภาณุ ๑.

(ชอบ ทองดำ)

ผบ.มว.ปจว.กจต.

๓๐ ม.ค.๖๑

ชั้นที่ ๒ ฝึกพูดในห้องเรียน (กลุ่มย่อย)



ตรวจถูกต้อง

ร.อ. ๒๐๒

(ชอบ ทองดำ)

ผบ.มว.ปจว.กจต.

๓๑ ม.ค.๖๑

ขั้นที่ ๓ ฝึกพูดกับการออกชุดธรรมรงค์ (แสดงดนตรี)



ตรวจถูกต้อง

ร.อ. ๒๑ ๒.

(ชอบ ทองดำ)

ผ.มว.ปจว.กจต.

๓๘ ม.ค.๖๑

การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น
Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน : หมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้าน จันทบุรี - ตราด				
ชื่อเรื่อง	องค์ความรู้ : การเป็นพิธีกร เรื่อง : การวางพานพุ่มถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วันกู้ชาติ ๖ พ.ย.๒๕.....	เลขที่เอกสาร		
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป <input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง <input checked="" type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน <input type="checkbox"/> ยุทธวิธี <input type="checkbox"/> อื่นๆ	วันที่จัดทำ	ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม
		ร.อ. <i>B. 2</i>	ร.ท. <i>2/2</i>	ผู้อนุมัติ
				ร.อ. <i>B. 2</i>

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

๑. ประวัตินพระเจ้าตาก (ค้นหาข้อมูลจากตำราประวัติศาสตร์ หรือจากอินเทอร์เน็ต)
๒. รายชื่อผู้วางพานพุ่ม (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
๓. กำหนดการ ลำดับพิธีการ (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
๔. ประธานในพิธี (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
๕. การยิงสลุต (กองทหารเกียรติยศกึ่งนาย จัดจากหน่วยใด ยิงสลุตกี่นัด)

วิธีปฏิบัติ

๑. แนะนำตนเอง
๒. อ่านกำหนดการให้ผู้ร่วมพิธีฟัง (ตามกำหนดการ)
๓. แนะนำวิธีการปฏิบัติในการเข้าวางพานพุ่มฯ และการปฏิบัติเมื่อวางเสร็จ (ตามกำหนดการ)
๔. เมื่อถึงเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการ จนถึงช่วงรอประธานเดินทางมาถึง
๕. ในระหว่างรอประธาน ให้หาเกร็ดความรู้มาพูดคุยเพื่อไม่ให้พิธีการเงียบเหงา
๖. ประธานเดินทางมาถึงบริเวณพิธี พิธีกรกล่าวต้อนรับประธาน, แนะนำประธานเป็นใคร เรียนเชิญท่านนั่งพักรอ
๗. เริ่มวางพานพุ่มต่อจนถึงผู้ที่มีอาวุโสรองจากประธาน
๘. ก่อนจะเรียนเชิญประธานกระทำพิธี พิธีกรจะต้องอ่านลำดับพิธีการในส่วนที่ท่านจะปฏิบัติให้ท่านฟัง ๑ รอบ แล้วจึงเรียนเชิญท่านประธานกระทำพิธีฯ
๙. เรียนเชิญประธานเข้าวางพานพุ่มฯ ขึ้นตอนตามกำหนดการ
๑๐. ประธานถวายความเคารพ
๑๑. กองทหารเกียรติยศ ยิงสลุต จำนวน.....นัด (ตามที่กำหนด) แตรเดี่ยวเป่าเพลงนอน
๑๒. ยิงสลุตจบ ประธานลดมือลง
๑๓. เสร็จพิธี
 - ถ่ายรูปร่วมกัน
 - ประธานทักทายผู้ร่วมพิธี
๑๔. พิธีกร ขอบขอบคุณผู้มาร่วมพิธี



การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน เครื่องแบบเฉพาะกาลสีพราง
 บันทึกการถ่ายทอด

ชื่อผู้ถ่ายทอด ร.อ. <i>B. 2</i>	
ชื่อผู้รับการถ่ายทอด กำลิ่งพล มว.ปจว.กจต.	
วันที่	
ทดสอบผู้เรียนรู้และระบุผลการทดสอบ	

การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน : หมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้าน จันทบุรี - ตราด					
ชื่อเรื่อง	องค์ความรู้ : การเป็นพิธีกร เรื่อง : การวางพานพุ่มถวายราชสักการะ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เนื่องในวันปราบดาภิเษก ๒๘ ธ.ค.๒๕....	เลขที่เอกสาร			
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป	<input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง	วันที่จัดทำ		
	<input checked="" type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน	<input type="checkbox"/> ยุทธวิธี	ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม	ผู้อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		ร.อ. <i>Bo D.</i>	ร.ท. <i>PK.</i>	ร.อ. <i>Bo D.</i>

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

- ประวัติพระเจ้าตาก (ค้นหาข้อมูลจากตำราประวัติศาสตร์ หรือจากอินเทอร์เน็ต)
- รายชื่อผู้วางพานพุ่ม (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
- กำหนดการ ลำดับพิธีการ (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
- ประธานในพิธี (รับจากหน่วยเจ้าของเรื่อง)
- การยิงสลุต (กองทหารเกียรติยศกึ่งนาย จัดจากหน่วยใด ยิงสลุตกี่นัด)

วิธีปฏิบัติ

- แนะนำตนเอง
- อ่านกำหนดการให้ผู้ร่วมพิธีฟัง
- แนะนำวิธีการปฏิบัติในการเข้าวางพานพุ่มฯ และการปฏิบัติเมื่อวางเสร็จ
- เมื่อถึงเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการ จนถึงช่วงรอประธานเดินทางมาถึง
- ในระหว่างรอประธาน ให้หาเกร็ดความรู้มาพูดคุยเพื่อไม่ให้พิธีการเงียบเหงา
- ประธานเดินทางมาถึงบริเวณพิธี พิธีกรกล่าวต้อนรับประธาน, แนะนำประธานเป็นใคร เรียนเชิญท่านนั่งพักรอ
- เริ่มวางพานพุ่มต่อจนถึงผู้ที่อาวุโสรองจากประธาน
- พิธีกรอ่านคำสดุดีสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช
จบแล้วเรียนเชิญประธานประกอบพิธีตามกำหนดการ
- ประธานอ่านคำถวายราชสดุดี ต่อหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์
- กองทหารเกียรติยศยิงสลุต แตรเดี่ยวเป่าเพลงนอน ยิงสลุตจบ
- ประธานลดมือลง
- เสร็จพิธี
 - ถ่ายภาพ
 - ทักทายผู้ร่วมพิธี



การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน เครื่องแบบปกติขาว (งดกระเป๋ ถุงมือ)

บันทึกการถ่ายทอด

ชื่อผู้ถ่ายทอด	ร.อ. <i>Bo D.</i>
ชื่อผู้รับการถ่ายทอด	กำลังพล มว.ปจว.กจต.
วันที่	
ทดสอบผู้เรียนรู้และระบุผลการทดสอบ	

การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น
Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน : หมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้าน จันทบุรี - ตราด

ชื่อเรื่อง	องค์ความรู้ : การเป็นพิธีกร เรื่อง : พิธีสักการะศาลเจ้าแม่เขาเกลือ เนื่องในวันกองพล จันทบุรี	เลขที่ เอกสาร		
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป	<input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง	วันที่จัดทำ	
	<input checked="" type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน	<input type="checkbox"/> ยุทธวิธี	ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ		ร.อ. <u>บ. ๕</u>	ร.ท. <u>๕/๒</u>
			ผู้อนุมัติ	ร.อ. <u>บ. ๕</u>

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

๑. ประวัติกองพลจันทบุรี/ประวัติศาลเจ้าแม่เขาเกลือ
๒. หน่วยร่วมพิธี
๓. กำหนดการ ลำดับพิธีการ
๔. ประธานในพิธี
๕. การยิงสลุต ๓ ดับ หรือ ๓ นัด ยิงพร้อมๆ กัน

วิธีปฏิบัติ

๑. คณะผู้ร่วมพิธีแถวพร้อม ตามกำหนดการ
๒. อ่านกำหนดการให้ผู้ร่วมพิธีฟัง ๑ รอบ
(บรรยายประวัติกองพลจันทบุรี ประวัติศาลเจ้าแม่เขาเกลือ เท่าที่มีเวลา)
๓. ประธานมาถึง ผู้อาวุโส ณ ที่นั้น รายงานแสดงตน
๔. ประธานกระทำพิธีผูกผ้าสามสีที่เสา ศาลเจ้าแม่เขาเกลือ...ถวายพวงมาลัย
๕. พิธีกรเรียนเชิญประธานจุดเครื่องทองน้อย ณ โต๊ะเครื่องบวงสรวงสังเวย อ่านคำถวายเครื่องบวงสรวง
ผู้ร่วมพิธีกล่าวตาม เสร็จแล้ว
๖. เข้าสู่พิธีวางพวงมาลา หน้ารูปของวีระชนกองพลจันทบุรี
๗. พิธีกรเชิญผู้อาวุโสกล่าวรายงานต่อประธาน เสร็จแล้วเรียนเชิญ หัวหน้าส่วนราชการวางพวงมาลา
ตามลำดับ จากอาวุโสน้อยไปหาอาวุโสมาก เสร็จแล้วเรียนเชิญประธานวางพวงมาลา
๘. ประธานกล่าวคำสดุดีวีรชนกองพลจันทบุรี (ยืนสงบนิ่ง) กองทหารเกียรติยศยิงสลุต ๓ ดับ หรือ ๓ นัด
แตรเดี่ยวเป่าเพลงนอน

การแต่งกาย ชุดปฏิบัติงาน เครื่องแบบเฉพาะกาลสีพราง

บันทึกการถ่ายทอด

ชื่อผู้ถ่ายทอด	ร.อ. <u>บ. ๕</u>
ชื่อผู้รับการถ่ายทอด	กำลังพล มว.ปจว.กจต.
วันที่	
ทดสอบผู้เรียนรู้และระบุผลการทดสอบ	



การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น
Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน : หมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้าน จันทบุรี - ตราด				
ชื่อเรื่อง	องค์ความรู้ : การเป็นพิธีกรงานพิธีการ เรื่อง : พิธีกรงานเลี้ยงแสดงความยินดีกับ นทน. หลักสูตรชั้นนายเรือ และชั้นนายนาวา นาย. รุ่นที่....	เลขที่เอกสาร		
ประเภท	<input type="checkbox"/> ความรู้ทั่วไป <input type="checkbox"/> การพัฒนาปรับปรุง	วันที่จัดทำ		
	<input checked="" type="checkbox"/> เทคนิคการทำงาน <input type="checkbox"/> ยุทธวิธี	ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม	ผู้อนุมัติ
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ	ร.อ. <i>๕ ๒</i>	ร.ท. <i>๕/๒</i>	ร.อ. <i>๕ ๒</i>

อุปกรณ์ที่ต้องใช้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งสองหลักสูตร
 - ความจำเป็นที่ต้องเรียน
 - ความสำคัญของหลักสูตร
 - ระยะเวลาการอบรม
 - กิจกรรมระหว่างอบรมมีอะไรบ้าง
 - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมกี่นาย
๒. ข้อมูลกำหนดการ (ตามกำหนดการ)
๓. ประธานเป็นใคร
๔. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยต่างๆ ที่เข้ารับการอบรม (ถ้ามี)

วิธีปฏิบัติ (รายละเอียดตามกำหนดการ)

๑. ก่อนประธานเข้าห้องจัดเลี้ยง
 - คณะครู นายทหารนักเรียน ผู้ร่วมงานยืนรอ ณ ที่นั่งตนเอง
 ๒. ประธานเข้าห้องจัดเลี้ยง
 - ดนตรีบรรเลงเพลงมาร์ชราชนาวิกโยธิน
 - พิธีกรแนะนำตนเอง, กล่าวต้อนรับประธาน
- ผู้บังคับบัญชา คณะครู นายทหารนักเรียนและแขกผู้มีเกียรติ
- เรียนเชิญประธานจุดเทียนมงคล จำนวน ๓ เล่ม เพื่อความเป็นสิริมงคล(เชิญนั่ง)
 - ดนตรีบรรเลง (อาหาร ๓ อย่าง)
๒. พิธีกรพูดถึงเรื่องหลักสูตร (ตามที่เตรียมไว้)
 - พิธีกรเชิญชมวีดิทัศน์ กิจกรรมนายทหารนักเรียน, ตลอดหลักสูตร
 - ชมวีดิทัศน์
 - จบวีดิทัศน์
 ๓. หมู่เชิญเดินเข้าประจำที่ ด้านหลังที่นั่งประธานฯ
 ๔. พิธีกรเรียนเชิญ ประธานนายทหารนักเรียนกล่าวรายงาน
 - ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญ ร.อ..... ประธานนายทหารนักเรียนหลักสูตร
- ชั้น..... กล่าววัตถุประสงค์การจัดงาน และกล่าวขอบคุณประธาน คณะครู ขอเรียนเชิญครับ



- ประธานนายทหารนักเรียนกล่าววัตถุประสงค์และ เรียนเชิญประธานให้โอวาทตลอดจน
แนวทางในการปฏิบัติงาน

- ประธานในพิธีกล่าวจบ เชิญดื่มแสดงความยินดี (เพลงมหาฤกษ์)
- หมูเชิญธงเดินออก

๕. พิธีกรขอบคุณประธาน (เชิญชมการแสดง)

- ชุดที่ ๑ ชื่อ.....
- ชุดที่ ๒ ชื่อ.....
- ชุดที่ ๓ ชื่อ.....

๖. แสดงจบ พิธีกรสรุปการแสดงเล็กน้อย (ดนตรีบรรเลงต่อ)

๗. อาหารชุดสุดท้าย, (น้ำชา กาแฟ)

๘. พิธีกรขอบคุณประธาน คณะครู ผู้มีเกียรติ แล้วเชิญขึ้นชั้นเคารพเพลงสรรเสริญพระบารมี

- ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญ
- นายทหารนักเรียนแถวส่งประธาน คณะครู เสร็จพิธี

การแต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว (งดกระเป๋, ถุงมือ หรือ ชุดสุภาพ)

บันทึกการถ่ายทอด

ชื่อผู้ถ่ายทอด ร.อ. <u>ก. ข.</u>	
ชื่อผู้รับการถ่ายทอด กำลังพล มว.ปจว.กจต.	
วันที่	
ทดสอบผู้เรียนรู้และระบุผลการทดสอบ	

ผนวก

ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ สายวิทยาการ นย.



ด้าน การปฏิบัติการจิตวิทยาและประชาสัมพันธ์
 ชื่อ - สกุล พันจ่าเอก วัชรินทร์ มั่งคั่ง
 ตำแหน่ง พันจ่าวิเคราะห์ข่าวกรองฯ
 หน่วยงาน มว.ปจว.กจต.
 โทรศัพท์ ที่ทำงาน ๓๗๘๔๒ มือถือ ๐๙-๔๔๒๗-๖๓๙๘

ประวัติการศึกษา

- ๑. นักเรียนพันจ่า รร.พจ.ยศ.ทร. ๑๗ ธ.ค.๔๒
- ๒. นักเรียนอาชีพเพื่อเลื่อนฐานะชั้นพันจ่าเอก รร.นย.ศฝ.นย. ๔ ก.พ.๔๖
- ๓. พลขับรถยนต์ทหาร รร.นย.ศฝ.นย. ๑๕ ก.ย.๔๓

ประวัติการศึกษาหลังรับราชการ

- ๑. หลักสูตรการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ ๒ ร้อย.ปจว.นย. ๒๐ มิ.ย.๓๖
- ๒. หลักสูตรเจรจาต่อรอง (ภาวะวิกฤติ) กพร.ทร. มิ.ย.๕๓

ประสบการณ์ทำงาน

- เป็น หน. ชุด ปจว./ปชส. ดำเนินการ ปจว./ปชส. ในภาพรวมของกองทัพเรือ
- จัดทำแผนรณรงค์ด้านการปฏิบัติการทางจิตวิทยา ใบปลิว/พบปะเยี่ยมเยียนและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างทหารเรือกับประชาชนในพื้นที่เขตรับผิดชอบของ ทร. จำนวน ๓ เดือน
- ดำเนินการสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนที่เห็นต่าง ให้เชื่อถือและรับทราบภารกิจหน้าที่ของทหารเรือ และการปฏิบัติหน้าที่กับประชาชน ในภาพรวมจำนวน ๓ ปี
- สนับสนุน พัน.รสน.นย. ในการลงพื้นที่หาข้อมูลประสานงานด้าน ปจว./ปชส. และจัดทำแผนรณรงค์ด้านการปฏิบัติการจิตวิทยา ประเมินทัศนคติของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบที่มีต่อกองทัพเรือ โดยการพบปะพูดคุย ทำแบบสอบถามวันต่อวันตามสถานการณ์ โดยส่งการสำรวจและแบบสอบถามให้ พัน.รสน.นย. และ ยก.ฐท.กท. รวบรวมดำเนินการส่งถึง ศปก.ทร. จำนวน ๔ เดือน
- เป็นชุดเจรจาต่อรองในกรณี มือปสนามกอล์ฟ สอยดาวไฮแลนด์ อ.สอยดาว จว.จันทบุรี
- เป็นชุดเจรจาต่อรองในกรณีมือป ที่ รร.รอยัลคิลิปิท พัทยา อ.บางละมุง จว.ชลบุรี
- เป็นเจ้าหน้าที่ประจำชุด เจรจาท่อล่องและประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนถึงความจำเป็นในการยึดอำนาจของ คสช. เมื่อ ๒๒ พ.ค.๕๗ จำนวน ๖ เดือน
- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประกาศ จัดรายการ ส.ทร.๔ จันทบุรี ปีงบประมาณ ๕๙ จำนวน ๑ ปี

ร.ท. *[Signature]* ผู้รับรอง
 (มานะ อินทรเกษม)
 ร.ท. *[Signature]* ผู้รับรอง
 (ปัทมา ศรีปลัด)
 ร.ต. *[Signature]* ผู้รับรอง
 (สิทธิพร เพิ่มชาติ)

ร.อ. *[Signature]*
 (ชอบ ทองดำ)
 ผบ.มว.ปจว.กจต.
 มอ ม.ค.๖๑

ผนวก

ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ สายวิทยาการ นย.



ด้าน การปฏิบัติการจิตวิทยาและประชาสัมพันธ์.....

ชื่อ - สกุล พันจ่าเอก อุเทน วันนอก.....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ประกาศฯ.....

หน่วยงาน มว.ปจว.กจต.....

โทรศัพท์ ที่ทำงาน ๓๗๘๔๒ มือถือ ๐๘-๖๒๔๔-๐๔๐๒.....

ประวัติการศึกษา

๑. จ่า พรรค นย. เหล่า ส. รร.นย.ศฝ.นย. ๒๘ ก.ย.๓๙.....
 ๒. พนักงานวิทยุโทรเลข รร.นย.ศฝ.นย. ๒๙ มี.ค.๔๓.....
 ๓. ปฐมนิเทศพันจ่าใหม่ รร.พจ.ยศ.ทร. ๒๒ ส.ค.๕๗.....


ประวัติการศึกษาหลังรับราชการ

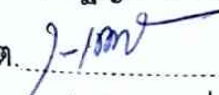
๑. หลักสูตรการพูดในที่ชุมชน รุ่นที่ ๗ ร้อย.ปจว.นย.....

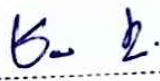
ประสบการณ์ทำงาน

- เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประกาศสถานีวิทยุ ส.ทร.๔ จันทบุรี จำนวน ๑๒ ปี.....
- เป็นพิธีกร วงดนตรีหมวดปฏิบัติการจิตวิทยา กองกำลังด้านจันทบุรี-ตราด จำนวน ๑๓ ปี.....
- ปฏิบัติราชการที่ หน่วยเรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามลำแม่น้ำโขง เขตอุบลราชธานี จำนวน ๑ ปี.....
- ปฏิบัติราชการ ที่ชุดข่าวสารเคลื่อนที่ ศปศ ๖๑ จำนวน ๒ ปี.....
- ทำหน้าที่เป็นพิธีกร วิทยาการ สนับสนุนสมาคมภริยาทหารเรือ จำนวน ๒ ปี.....

ร.ท.  ผู้รับรอง
 (มานะ อินทรเกษม)

ร.ท.  ผู้รับรอง
 (ปัญญา ศรีปลัด)

ร.ต.  ผู้รับรอง
 (สิทธิพร เพิ่มชาติ)

ร.อ. 
 (ชอบ ทองดำ)
 ผบ.มว.ปจว.กจต.
 มอ ม.ค.๖๑

เอกสารอ้างอิง

หนังสือ ครอบเครื่องเรื่องวิทยากร ดร.สุวิทย์ มูลคำ เล่ม ๑ พิมพ์ครั้งที่ ๑๓
จากประสบการณ์ตรงของ ร.อ.ชอบ ทองดำ ผบ.มว.ปจว.กจต.