

คู่มือ  
การจัดการความรู้  
เรื่อง  
เทคนิคการพักร่มทางยุทธวิธี MK -3



โดย

หมวดลาดตระเวนระยะไกล  
กองกำลังด้านจันทบุรี – ตราด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



คำสั่งหมวดตลาดตระเวนระยะไกล กจต.

(เฉพาะ)

ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มว.ลว.ไกล กจต.

.....

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของ มว.ลว.ไกล กจต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของ กจต. จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ของ มว.ลว.ไกล กจต.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑.๑ ผบ.มว.ลว.ไกล กจต.     | เป็น ผู้บริหารจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต./ประธาน |
| ๑.๒ รอง ผบ.มว.ลว.ไกล กจต. | เป็น รองประธาน                                    |
| ๑.๓ ผบ.ตอน.ลว.ไกล กจต.    | เป็น กรรมการ/เลขานุการ                            |
| ๑.๔ ผบ.ตอน.ลว.นบ.ฯ        | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๕ ผบ.ชุด ลว.ไกล ฯ       | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๖ พันจ่าประจำหมวด ฯ     | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๗ พันจ่าส่งกำลัง ฯ      | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๘ ผบ.ชุด ลว.นบ.ฯ        | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๙ รอง ผบ.ชุด ลว.ไกล ฯ   | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๑๐ ช่างอาวุธ ฯ          | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๑๑ พลซุ่มยิง ฯ          | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่วิทยุ ฯ   | เป็น กรรมการ                                      |
| ๑.๑๓ พลลาดตระเวน ฯ        | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ                     |
| ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่วิทยุ ฯ   | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ                     |
| ๑.๑๕ เจ้าหน้าที่วิทยุ ฯ   | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ                     |

๒. คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๑. มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต. มีหน้าที่

๒.๑.๑ เป็นผู้บริหารจัดการเปลี่ยนแปลงการจัดการความรู้และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแลกเปลี่ยนความรู้

๒.๑.๒ ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

/๒.๑.๓ ให้แนวทาง...

๒.๑.๓ ให้แนวทางปฏิบัติ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำ และดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้ส่วนราชการใน มว.ลว.ไกล กจต. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ คณะกรรมการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต. มีหน้าที่

๒.๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ มว.ลว.ไกล กจต.

๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้และความก้าวหน้า เสนอต่อผู้นำการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต.

๒.๒.๓ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๒.๒.๔ วางแผน ควบคุม และกำกับดูแลระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร

๒.๒.๕ เชิญเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของ กปช.จต./กจต. ที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ หรือให้ข้อมูลรายละเอียดที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานตามความเหมาะสมและตามความจำเป็น

๒.๒.๖ เสนอ มว.ลว.ไกล กจต. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับสายงานของหน่วย ตามแผนยุทธศาสตร์ของ กปช.จต./กจต.

๒.๒.๗ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยในสังกัด มว.ลว.ไกล กจต. ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต. ร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ร.อ.ปัญญา พุทธสรณ์  
( ปัญญา พุทธสรณ์ )  
ผบ.มว.ลว.ไกล กจต.



คำสั่งหมวดลาดตระเวนระยะไกล กจต.

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต.

เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ของ มว.ลว.ไกล กจต. ในการพัฒนาการเรียนรู้อ และพัฒนาขีดความสามารถของกำลังพล ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการ ของ มว.ลว.ไกล กจต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต.

- |                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑ ร.ท.วิชัย ประไพพงษ์      | เป็น หัวหน้าคณะกรรมการ           |
| ๑.๒ ร.ท.คมสัน ภูพลผัน        | เป็น รองหัวหน้าคณะกรรมการ        |
| ๑.๓ ร.ต.อุดม คล้ายทรง        | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ พ.จ.อ.ถาวร มีมงคล        | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ พ.จ.อ.นเรศ คุณสวัสดิ์    | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๖ พ.จ.อ.ดิษฐพร ลพเมฆ       | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๗ พ.จ.อ.จิรวัดน์ จันทิ     | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๘ พ.จ.อ.พิชญ์ กุดแสน       | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๙ พ.จ.อ.ธงชัย สุธ่วงศ์     | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๑๐ พ.จ.ท.พิชญ์ แก้วหล้าแสง | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๑๑ จ.อ.ฝนไต้ บับพิบูลย์    | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๑๒ จ.อ.เศรษฐา โทพิลา       | เป็น คณะทำงาน                    |
| ๑.๑๓ จ.อ.อภิชาติ หวานชะเอม   | เป็น เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ |
| ๑.๑๔ จ.อ.ประภาส อับประกำ     | เป็น เจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ |

๒. คณะกรรมการจัดการความรู้ มว.ลว.ไกล กจต. มีหน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของ มว.ลว.ไกล กจต.

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้และความก้าวหน้า เสนอต่อผู้นำการจัดการความรู้

มว.ลว.ไกล กจต.

/๒.๓ ติดตามความก้าวหน้า...

๒.๓ ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข

๒.๔ วางแผน ควบคุม และกำกับดูแลระบบสารสนเทศสำหรับองค์กร

๒.๕ เชิญเจ้าหน้าที่จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเจ้าหน้าที่ของ กปช.จต./กจต. ที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ หรือให้ข้อมูลรายละเอียดที่เป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และ คณะทำงานตามความเหมาะสมและตามความจำเป็น

๒.๖ เสนอ มว.ลว.ไกล กจต. แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการปฏิบัติตาม แผนการจัดการความรู้ ให้สอดคล้องกับสายงานของหน่วย ตามแผนยุทธศาสตร์ของ กปช.จต./กจต.

๒.๗ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการให้เป็น ผู้ที่มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร.อ.ปัญญา พุทธสรณ์  
(ปัญญา พุทธสรณ์)  
ผบ.มว.ลว.ไกล กจต.

ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ สายวิทยาการ นย.  
ด้านการใช้เทคนิคการพับรมทางยุทธวิธี MK 3

ชื่อ-สกุล พ.จ.ท.พิชญ แก้วหล้าแสง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทำสนาม ชุดนำทางที่ ๓ มว.นำทาง ร้อย.ลว.ไกล

พัน.ลว.พล.นย. / ผบ.ชุดลาดตระเวนระยะไกลที่ ๓ ตอน ลว.ระยะไกล  
มว.ลว.ไกล กจต.

หน่วยงาน พัน.ลว.พล.นย. / มว.ลว.ไกล กจต. โทรศัพท์ ๐๓ ๙๓๗๒ ๓๑, ๓๗๔๒๗

ประวัติการศึกษา

- จบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนหนองจุงวิทยายน
- จบจากโรงเรียนจ่านิววิทยอิน รุ่นที่ ๔๖

ประวัติการศึกษาหลังรับราชการ

ศาส นย. รุ่นที่ ๓๗

โยช แขวงการลาดตระเวนสะเทินน้ำสะเทินบกและจู่โจม นย. รุ่นที่ ๓๕

ทางยุทธวิธี รุ่นที่ ๖

ขทหาร กองการสัตว์ทหารบก รุ่นที่ ๘๒/๒

บจู่โจม ศูนย์การทหารราบ รุ่นที่ ๑๒๐

- หลักสูตรครูฝึกพลแม่นปืน นย.
- หลักสูตรผู้ควบคุมการกระโดดร่มแบบสายดิ่งประจำที่ นย. รุ่นที่ ๒

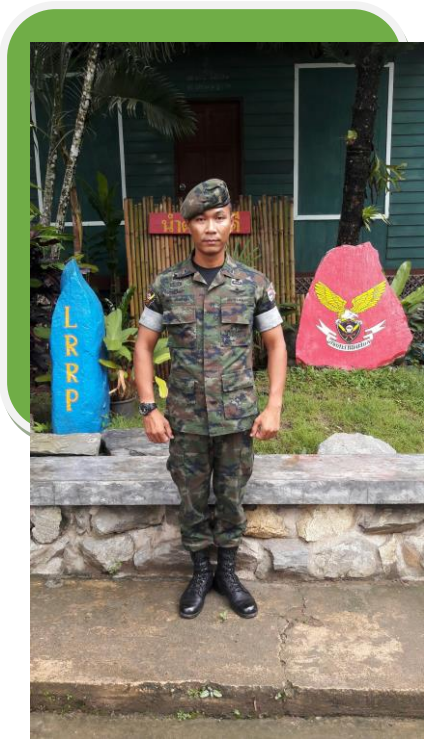
ประสบการณ์การทำงาน

- ช่วยราชการ เป็นครูผู้ช่วยแผนกวิชาการรบพิเศษ ๒ ปี
- ครูฝึกหลักสูตรส่งทางอากาศ ๗ รุ่น
- ครูฝึกหลักสูตรการรบพิเศษ ๒ รุ่น

ร.ท.วิชัย ประไพพงษ์ ผู้รับรอง  
( วิชัย ประไพพงษ์ )

ร.ต.อุดม คล้ายทรง ผู้รับรอง  
( อุดม คล้ายทรง )

ร.อ.ปัญญา พุทธสรณ์  
( ปัญญา พุทธสรณ์ )  
ผบ.มว.ลว.ไกล กจต





## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กล่าวนำ	๑ - ๔
ขั้นตอนการพักร่มเหลี่ยม MACH - ๓	๕ - ๑๐
แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน	๑๑
แบบรายงาน วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ	๑๒
Flow Chart (แผนภูมิ)	๑๓
ผลการปฏิบัติงาน	๑๔

.....



การแบ่งปันความรู้ด้วยบทเรียนหนึ่งประเด็น  
Knowledge Sharing by One Point Lesson (OPL)

หน่วยงาน: หมวดลาดตระเวนระยะไกล กจต.			
ชื่อเรื่อง	เทคนิคการป้อนทางยุทธวิธี MK - 3	เลขที่เอกสาร	
ประเภท	เทคนิคการทำงาน	วันที่จัดทำ	
		ผู้จัดทำ	หัวหน้ากลุ่ม
		ผู้อนุมัติ	
		พ.จ.ท.พิชญ แก้วหล้าแสง	ร.ท.วิชัย ประไพพงษ์
			ร.อ.ปัญญา พุทธสรณ์

หมวดลาดตระเวน ระยะไกล กจต. มีภารกิจทำการลาดตระเวนระยะไกล ลาดตระเวนสะเทินน้ำสะเทินบก ปฏิบัติการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านความมั่นคงภายใน ในพื้นที่รับผิดชอบของ กจต. และให้การสนับสนุนหน่วยกำลังรบ ในพื้นที่เมื่อสั่ง ภารกิจลาดตระเวนระยะไกล ดังกล่าวบางภารกิจมีการใช้กำลังพลในการเข้าพื้นที่ โดยวิธีส่งทางอากาศ ในการลำเลียงชุดปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติการกิจ รวมถึงการเตรียมความพร้อมของกำลังพลในการสนับสนุน นักโดรรม ทร. ให้กับคณะกรรมการโดรรม ทร. ในการแสดงการกระโดดในภารกิจต่างๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความชำนาญในการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างปฏิบัติการกิจที่ได้รับมอบหมาย และต้องให้ทันต่อเวลา และปลอดภัย ในการปฏิบัติการกิจ อีกทั้งยัง มีความมุ่งหมาย

- เพิ่มขีดความสามารถให้นักโดรรมแบบสายตึงประจำที่เป็นนักโดรรมแบบกระตุกเอง
- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถนักโดรรมให้สามารถโดดแทรกซึมเบื้องสูงได้
- เพื่อพัฒนาขีดความสามารถนักโดรรมให้สามารถเป็นนักกีฬาโดรรมกองทัพเรือได้

ร่อบุคคลโดดแบบสี่เหลี่ยม ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นมาให้มีขีดความสามารถ เพื่อรองรับหรือตอบสนองภารกิจต่างๆมีทั้งในด้านกิจการทางทหารหรือด้านพลเรือน สิ่งพัฒนาจากกรมที่มีสมรรถนะต่ำ เช่น อัตราการร้อนอากาศ การบรรทุกลูกปืน การตอบสนองในการบังคับเข้าสู่ที่หมาย ขนาดและน้ำหนักของตัวร่อบ ออกแบบเพื่อให้ความปลอดภัยแก่นักโดดและอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการปฏิบัติ ภารกิจหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ในด้านการทหาร ถูกออกแบบมาใช้ในทางยุทธวิธี เช่น การแทรกซึมเข้าสู่ที่หมาย ลดการตรวจการณ์ของฝ่ายตรงข้าม มีความรวดเร็ว คล่องตัว ความปลอดภัยของกำลังพล สามารถหาข่าวสาร และ ปฏิบัติภารกิจต่างๆที่หน่วยเหนือสั่งได้ ในด้านพลเรือน ก็ถูกออกแบบเพื่อการศึกษาใช้แข่งขัน โดดเพื่อการแสดง หรือโดดเพื่อความสนุกสนาน ก็ออกแบบไปในหลายๆลักษณะต่างกันไปในที่นี้จะกล่าวถึงร่อบโดดทางยุทธวิธีที่ยังมีใช้อยู่ในปัจจุบันและคุณลักษณะจำเพาะ



## คุณลักษณะและขีดความสามารถของร่มบุคคลโดด Mach - ๓

- เป็นร่มโดดทางยุทธวิธี ใช้ในการแทรกซึมเบื้องสูง Haho , Halo
- ผืนผ้าร่มมีลักษณะสีเหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๒๘๐ ตารางฟุต ๗ เซลล์
- ผืนผ้าร่มหลักและผืนผ้าร่มสำรองมีขนาดเท่ากัน
- ชุดสายรัดตัวสามารถประกอบเครื่องเปิดร่มอัตโนมัติ FXC, ชุดขวดอากาศสำหรับโดดแทรกซึม,
- และประกอบอุปกรณ์รบ
- อัตราร้อนอากาศ ๔.๒ : ๑
- ร่มหนัก ๓๔.๓ ปอนด์ ( ถ้าประกอบ FXC , ชุดขวดอากาศจะหนัก ๔๑ ปอนด์)
- การหมุนเลี้ยว นน. ๑๘๐ ๑.๘ - ๒.๖ วินาที  
นน.๓๖๐ ๓.๖ - ๕.๖ วินาที
- ความเร็ววิ่งหน้า ๒๐๐ ปอนด์ วิ่งหน้าได้ ๒๐ ไมล์ / ชม.  
๓๐๐ ปอนด์ วิ่งหน้าได้ ๓๕ ไมล์ / ชม.
- ระยะที่สูงสุดออกจาก บ. ๒๕,๐๐๐ ฟุต (MSL),จากระดับน้ำทะเล
- ระยะปลอดภัยสูงสุดที่ควรเปิดร่ม ๒๒,๐๐๐ ฟุต (MSL),จากระดับน้ำทะเล
- ระยะปลอดภัยต่ำสุดที่ควรเปิดร่ม ๒,๕๐๐ ฟุต (AGL),จากระดับพื้นดิน
- ความเร็ว บ. สูงสุดที่ออกจากประตู ๑๕๐ น็อต
- น้ำหนักบรรทุกสูงสุด ๑๔๐ kg (๓๐๐ ปอนด์)
- แบบประตูของ บ. ออกได้ทั้งประตูข้าง และ แรมพ์

### ส่วนประกอบของร่ม Mach - ๓

๑. ร่มนำและถุงบรรจุร่ม
  - ๑.๑ ร่มนำ
  - ๑.๒ สายต่อร่มนำ
  - ๑.๓ ถุงบรรจุร่ม
๒. ผืนผ้าร่มและสายร่ม
  - ๒.๑ ห่วงต่อยอดร่ม
  - ๒.๒ ผืนผ้าร่ม
  - ๒.๓ สายร่ม

๓. สายโยงป่าและห่วงปลดปล่อยเพดานร่ม

- ๓.๑ ห่วงเหล็กเชื่อมต่อ
- ๓.๒ สายโยงป่า / ชุดสายดึงประจำที่ร่มช่วย
- ๓.๓ ตัวลดระดับและเพิ่มความเร็ว
- ๓.๔ ห่วงล๊อคชุดห่วงปลดปล่อยเพดานร่ม
- ๓.๕ ชุดห่วงปลดปล่อยเพดานร่ม

- ๔. ชุดสายรัดตัว

- ๔.๑ ห่วงเหล็กเชื่อมต่อร่มหลัก
- ๔.๒ ห่วงดึงร่มหลัก
- ๔.๓ หมอนปลดปล่อยเพดานร่มหลัก
- ๔.๔ สายรัดอก
- ๔.๕ ห่วงดึงร่มช่วย
- ๔.๖ ห่วงเหล็กเกี่ยวยูทโธปกรณ์
- ๔.๗ สายรัดตัวทางตั้ง
- ๔.๘ ห่วงเกาะสายโรยยูทโธปกรณ์
- ๔.๙ สายปรับทางข้าง (ซ้าย-ขวา)
- ๔.๑๐ สายรัดเอว
  - ๔.๑๐.๑ ซองบรรจุเครื่องเปิดอัตโนมัติ (ร่มหลัก)
  - ๔.๑๐.๒ แผ่นเชื่อมต่อชุดขวดอากาศ
- ๔.๑๑ สายรัดขา
  - ๔.๑๒ แผ่นปิดคลุมร่มช่วย
    - ๔.๑๒.๑ ห่วงเชือกปิด แผ่นปิดคลุมร่มช่วย
    - ๔.๑๒.๒ ซองบรรจุเครื่องเปิดร่มอัตโนมัติ (ร่มช่วย)
- ๔.๑๓ แผ่นปิดคลุมร่มหลัก
  - ๔.๑๓.๑ ห่วงเชือกปิด แผ่นปิดคลุมร่มหลัก

### ขั้นตอนการพักร่มเหลี่ยม MACH - ๓

๑. การวางร่มเพื่อเตรียมการพับและตรวจสอบสายร่ม (แก๊กลับ, พัน, ยู่ง, บิด)
๒. การพับผืนผ้าร่ม พับแผ่นควบคุมการกาง เก็บสายบังคับ
๓. การบรรจุผืนผ้าร่มเข้าถุงบรรจุร่ม
๔. การพับสายร่ม
๕. การนำถุงบรรจุร่มเข้าแผ่นหุ้มห่อร่ม
๖. การพักร่มนำและปิดแผ่นปิดคลุมร่ม
๗. การปิดแผ่นปิดคลุมที่เหลือ และการประกอบเครื่องเปิดร่มอัตโนมัติ
๘. การประกอบและพับสายดึงประจำที่(กรณีต่อสาย)
๙. การพับชุดสายรัดตัว

### การพักร่มเหลี่ยม MACH - ๓

๑. การวางร่มเพื่อเตรียมการพับและตรวจสอบสายร่ม (แก๊กลับ, พัน, ยู่ง, บิด)



/๒. การพับผืนผ้าร่ม

๒. การพับผืนผ้าร่ม พับแผ่นควบคุมการกาง เก็บสายบังคับ



๓. การบรรจุผืนผ้าร่มเข้าถุงบรรจุร่ม



๔. การพับสายร่ม





- ๕. การนำถุงบรรจุรูปเข้าแผ่นหุ้มที่อ้อม



/๖. การพับรูป

๖. การพับร่อนและปิดแผ่นปิดคลุมร่ม



๗. การปิดแผ่นปิดคลุมที่เหลือ และการประกอบเครื่องเปิดร่มอัตโนมัติ





๘. การประกอบและพับสายตั้งประจำที่(กรณีต่อสาย)

๙. การพับชุดสายรัดตัว



หมายเหตุ เมื่อเสร็จการพับในแต่ละชั้น จะต้องได้รับการตรวจจากครูฝึกทุกครั้ง





แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ( After Action Review :AAR )

หน่วยงาน มว.สว.ไกล กจต.

เรียน			
ชื่องาน	เทคนิคการป้อนทางยุทธวิธี MK - 3	AAR ครั้งที่	1
ผู้ร่วม AAR	๑.ร.ท.วิชัย ประไพพงษ์	๒. ร.ท.คมสัน ภูพลผัน	
	๓.ร.ต.อุดม คล้ายทรง	๔. พ.จ.อ.ถาวร มีมงคล	
	๕. พ.จ.อ.นเรศ คุณสวัสดิ์	๖. พ.จ.อ.ดิษฐพร ลพเมฆ	
	๗.พ.จ.อ.ธงชัย สุขวงศ์	๘. พ.จ.ท.พิชญ์ แก้วหล้าแสง	
<b>เป้าหมายของงาน</b>			
- กำลังพลสามารถเตรียมพร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้อง			
- กำลังพลสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างปลอดภัย			
- กำลังพลมีความเข้าใจและใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง			
<b>ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง</b>			
- มีความพร้อมในการร่วมทางยุทธวิธีในการทำงาน			
- สามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย			
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี</b>			
๑. การวางร่วมเพื่อเตรียมการพับและตรวจสอบสายร่วม (แก๊กลับ, พัน, ยุง, บิด)			
๒. การพับผืนผ้าร่วม พับแผ่นควบคุมการกาง เก็บสายบังคับ			
๓. การบรรจุผืนผ้าร่วมเข้าถุงบรรจุร่วม			
๔. การพับสายร่วม			
๕. การนำถุงบรรจุร่วมเข้าแผ่นหุ้มท่อร่วม			
๖. การพับร่นนำและปิดแผ่นปิดคลุมร่วม			
๗. การปิดแผ่นปิดคลุมที่เหลือ และการประกอบเครื่องเปิดร่นอัตโนมัติ			
๘.การประกอบและพับสายตั้งประจำที่(กรณีต่อสาย)			
๙. การพับชุดสายรัดตัว			
<b>งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้</b>			
-			
<b>อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน</b>			
-			
<b>ประเด็นที่ได้เรียนรู้</b>			
ทำให้รู้วิธีการป้อนทางยุทธวิธี ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และ รู้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการใช้งาน			

## อนุผนวก ๓ ของผนวก ข แบบรายงาน วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงานวิธีหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) การเตรียมอุปกรณ์เพื่อการใช้งาน.....

คำสำคัญ องค์ความรู้ในการพักรวมทางยุทธวิธี MK - 3.....

### ๑. สภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุง/พัฒนา

#### กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีต

มว.ลว.ไกล กจต. มีภารกิจทำการลาดตระเวนระยะไกล ลาดตระเวนสะเทินน้ำสะเทินบก ปฏิบัติการพิเศษ และปฏิบัติงานด้านความมั่นคงภายใน ในพื้นที่รับผิดชอบของ กจต. และให้การสนับสนุนหน่วยกำลังรบ ในพื้นที่เมื่อสั่ง ภารกิจลาดตระเวนระยะไกล ดังกล่าวจะต้องใช้เชือกแรงต่วนในการลำเลียงชุดปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติภารกิจจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความชำนาญในการปฏิบัติในการลงเชือกแรงต่วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดระหว่างปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และต้องให้ทันต่อเวลาในการปฏิบัติภารกิจ

#### สภาพทั่วไป

การปฏิบัติที่ผ่านมาในการลำเลียงชุดปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติภารกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ชุดปฏิบัติเตรียมการพักรวมทางยุทธวิธี MK - 3 ก่อนที่จะปฏิบัติภารกิจ

#### ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

จากองค์ความรู้นี้ ทำให้กำลังพลมีความเข้าใจ ขั้นตอนที่เป็นระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติได้เร็วขึ้น  
วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

-เพื่อให้กำลังพลของ มว.ลว.ไกล กจต. ได้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

-การทำงานมีขั้นตอนที่ง่ายขึ้นรวดเร็วขึ้น ปลอดภัย ทำให้องค์กรเกิดความชำนาญในการปฏิบัติงาน

#### เป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

สามารถปฏิบัติงานได้สัมฤทธิ์ ผลตามความมุ่งหมายและสำเร็จภารกิจได้ดีขึ้นมากกว่า 80%

#### และ/หรือ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

การเตรียมการ ขั้นตอนการพักรวม เพื่อการใช้งาน ได้ถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถปฏิบัติภารกิจตามที่หน่วยเหนือสั่งการ

### ๒. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของ วิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นตอนที่ ๑. การวางร่มเพื่อเตรียมการพับและตรวจสอบสายร่ม (แก๊กลับ, พัน, ยุง, บิด)

ขั้นตอนที่ ๒. การพับผืนผ้าร่ม พับแผ่นควบคุมการกาง เก็บสายบังคับ

ขั้นตอนที่ ๓. การบรรจุผืนผ้าร่มเข้าถุงบรรจุร่ม

ขั้นตอนที่ ๔. การพับสายร่ม

ขั้นตอนที่ ๕. การนำถุงบรรจุร่มเข้าแผ่นหุ้มห่อร่ม

ขั้นตอนที่ ๖. การพักร่มนำและปิดแผ่นปิดคลุมร่ม

ขั้นตอนที่ ๗. การปิดแผ่นปิดคลุมที่เหลือ และการประกอบเครื่องเปิดร่มอัตโนมัติ

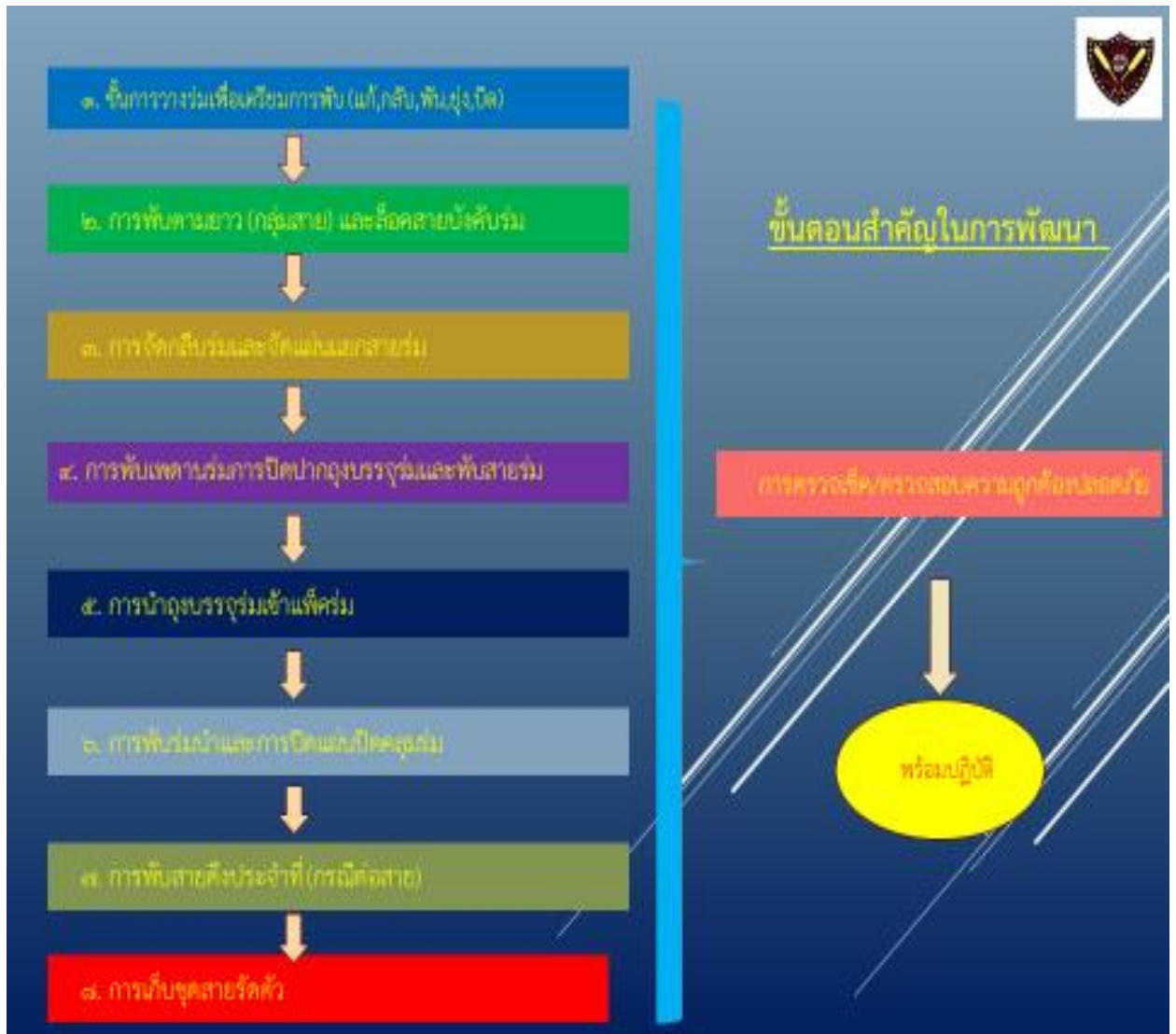
ขั้นตอนที่ ๘. การประกอบและพับสายดึงประจำที่(กรณีต่อสาย)

ขั้นตอนที่ ๙. การพับชุดสายรัดตัว



# วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการดำเนินการ

## Flow Chart (แผนภูมิ)



**๓. ผลการดำเนินการ**

ผู้เข้ารับการฝึกเข้าใจขั้นตอนที่เป็นระบบไม่สับสน ใช้เวลาน้อยมีผลให้สามารถปฏิบัติงานได้ดีขึ้น

**๔. ประโยชน์ที่ได้รับ**

กำลังพลของหน่วยสามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นขั้นตอน ใช้เวลาน้อยลง และง่ายต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับต่อไป

**๕. ปัจจัยความสำเร็จ**

ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญและให้การสนับสนุน อีกทั้งผู้ที่มีประสบการณ์ในหน่วยที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานร่วมให้ข้อมูลที่มีความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้ครั้งนี้

**๖. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และรางวัลที่ได้รับ**

๖.๑ การเผยแพร่ จัดทำเอกสารเป็นคู่มือการฝึกแจกจ่ายให้ กำลังพล มว.ลว.ไกล กจต.

๖.๒ การได้รับการยอมรับ กำลังพลได้นำไปปฏิบัติในการฝึก ลว.ไกลฯ เป็นหน่วยระดับ มว.ลว.ไกล กจต. และเป็นไปแนวทางเดียวกัน

๖.๓ รางวัลที่ได้รับ -

**7. ภาคผนวก (ร่องรอย หลักฐาน ภาพถ่าย ชิ้นงาน ฯลฯ แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ)**

มว.ลว.ไกล กจต.ได้ทำการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกำลังพลเรื่อง การเตรียมร่มบุคคลโดดทางยุทธวิธี เพื่อการใช้งาน และจัดกำลังพล สนับสนุนในภารกิจ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยเหนือ

-----

