

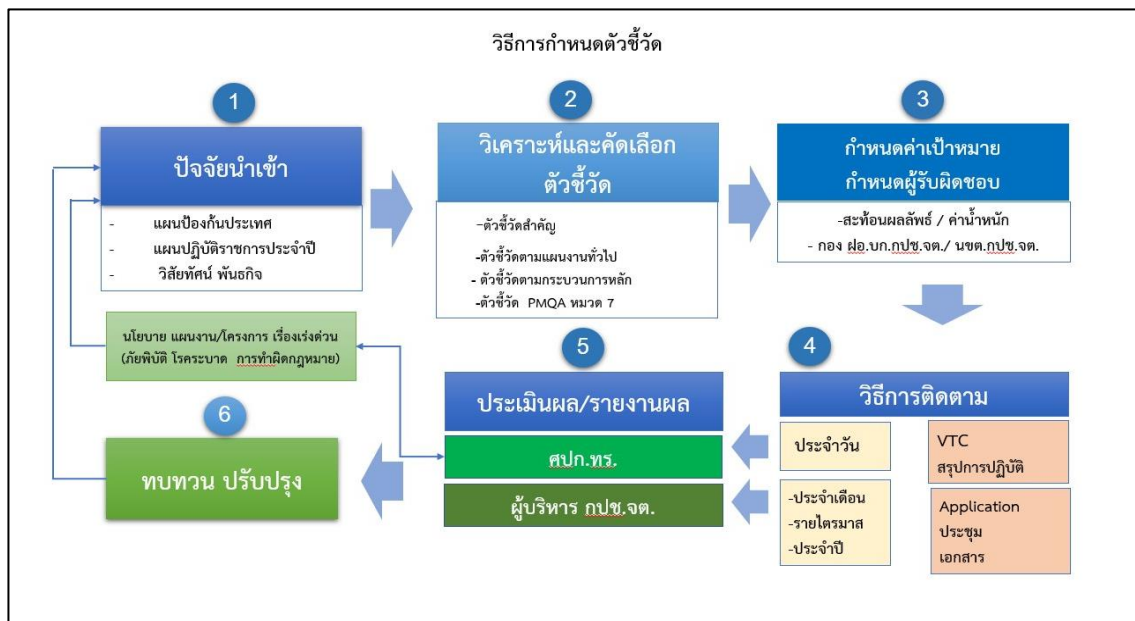
## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

#### ก. การวัดผลการดำเนินงาน

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ

กองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด (กปช.จต.) มีกระบวนการกำหนดตัววัดของกองบัญชาการป้องกันชายแดนจันทบุรีและตราด ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ตามภาพ 4-1 ดังนี้คือ 1) การกำหนดปัจจัยนำเข้า 2) วิเคราะห์และคัดเลือกตัวชี้วัด 3) กำหนดค่าเป้าหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบ 4) วิธีการติดตาม 5) การประเมินผล/รายงานผล 6) การทบทวนและปรับปรุง โดยมีตัววัดที่ถ่ายทอดมาจากแผนยุทธศาสตร์ (แผนป้องกันประเทศ) แผนปฏิบัติราชการประจำปี และพันธกิจของ กปช.จต. เพื่อใช้ในการคาดการณ์และตัดสินใจในการปฏิบัติการทางทหาร ซึ่งแต่ละตัววัดต้องเสนอให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นและคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ เจ้าภาพกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบในกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ตามหมวด 2 เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน



ภาพ 4-1 การกำหนดตัวชี้วัดของ กปช.จต.

กปช.จต. ในมิติของการเป็นหน่วยเฉพาะกิจของ ทร. มีการวัดผลการดำเนินงานทั้งในระดับกลยุทธ์และระดับปฏิบัติการ กปช.จต. ใช้ข้อมูลและสารสนเทศหลายประเภทเพื่อใช้ในการตัดสินใจ ประกอบด้วย ข้อมูลที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. ข้อมูลที่สนับสนุนกระบวนการที่สำคัญของ กปช.จต. และข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ตัวชี้วัดความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ โดยกำหนดเกณฑ์ในการเลือกและรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน เพื่อใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติให้ สปก.ทร. ได้รับทราบผ่านระบบ VTC เช่น ตัวชี้วัดการละเมิดอธิปไตย ตัวชี้วัดด้านการรักษากฎหมาย การติดตามความสำเร็จประจำวัน เป็นการติดตามการปฏิบัติงานตามพันธกิจ ที่สำคัญ เช่น การลาดตระเวน ฝ้าตรวจชายแดน การตั้งจุดตรวจจุดสกัด การจัดระเบียบพื้นที่ การช่วยเหลือประชาชน และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ซึ่งวิธีการรวบรวมข้อมูล มีการกำหนดปัจจัยนำเข้า

คัดเลือก ติดตามประเมินผลข้อมูลสารสนเทศที่มีความสอดคล้องกัน สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ทร. และ กระบวนการที่สำคัญตามพันธกิจ

## (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ในการคัดเลือกข้อมูลและสารสนเทศมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดของ กปช.จต. นั้น จะใช้วิธีการค้นหาจากระบบสารสนเทศที่เปิดเป็นสาธารณะ เช่น 1) เว็บไซต์ของ กกล.บูรพา 2) Facebook ของ กกล.บูรพา 3) บทความจากวารสาร/Internet 4) ข้อมูลจากการประชุมร่วมกัน (เฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง) และ 5) สืบสภาพจากความสัมพันธ์ส่วนตัวและจากการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเกณฑ์สำคัญในการคัดเลือกข้อมูลเปรียบเทียบเฉพาะผลการดำเนินการตามพันธกิจที่คล้ายคลึงกัน 3 ด้าน คือ 1) การเฝ้าตรวจและการป้องกันชายแดน 2) การจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน 3) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน จากนั้นจึงนำข้อมูลที่ต้องการเปรียบเทียบมาวิเคราะห์ ส่วนตัวชี้วัดระดับกระบวนการ เช่น ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบสามารถหาได้จากระบบสารสนเทศ ของ ทร. เป็นต้น ทั้งนี้จากการค้นหา ทบทวน และปรับปรุงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ กปช.จต. มีการเทียบเคียงและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการและขยายผลเพิ่มเติมตามตาราง 4-1

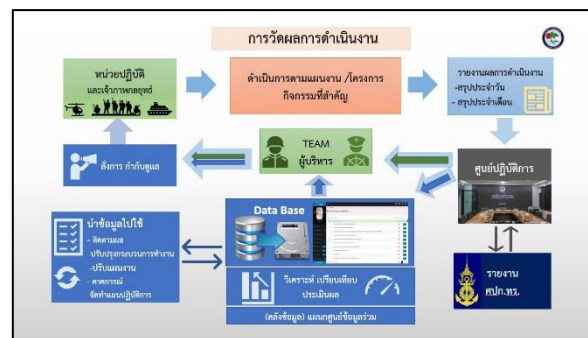
ประเภทและตัววัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	การนำไปใช้ตัดสินใจ	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	คู่เทียบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระดับยุทธศาสตร์</b>							
การป้องกันชายแดน	การใช้กำลังตามลำดับขั้นต่าง ๆ ตั้งแต่สถานะปกติจนถึงสถานะวิกฤต	ติดตามทุกเดือน	การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตย	- การละเมิดอธิปไตย - การกระทำผิดกฎหมาย - งานด้านการข่าว	กองกำลังบูรพา	7.1-1.1 7.1-1.2 7.1-1.3	ยก.๑
การจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน	เปรียบเทียบการเตรียมความพร้อมพื้นที่ชายแดนเมื่อมีการสู้รบ	ติดตามทุกเดือน	-การสร้างเครือข่าย -การเตรียมกำลังท้องถิ่น -ความรวดเร็วในการอพยพ -การเตรียมที่มั่น	- การสร้างจุดด้านทานระบบเครื่องกีดขวาง - การเตรียมกำลังท้องถิ่น - การจัดเตรียมแผนการอพยพประชาชน - การสร้างหลุมหลบภัย	กองกำลังบูรพา	7.1-2.2	ศปชด.๑
การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน	- ประชุมร่วมแลกเปลี่ยนการเยี่ยมเยียนระหว่างหน่วยทหารของทั้งสองประเทศ - ลว.ร่วม	ปีละ 24 ครั้ง	ใช้ในการพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือกับมิตรประเทศในการแก้ปัญหาชายแดน	- พัฒนาสัมพันธ์กับผู้นำทหาร - ประชุมคณะกรรมการชายแดน - พบปะเยี่ยมเยียน - แลกเปลี่ยนข่าวสารกับผู้นำทหาร	กองกำลังบูรพา	7.1- 2.1 7.1-2-3	ขว.๑ ยก.๑ สน.ปทก.๑

ประเภทและตัววัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	การนำไปใช้ตัดสินใจ	ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	คู่เทียบ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ
<b>ระดับกระบวนการ</b>							
ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน	คะแนนตามแบบสอบถาม	เมื่อให้บริการแล้วเสร็จทุกงาน	ปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่ส่งมอบคุณค่า	- การตั้งจุดตรวจ - การกระทำผิดกฎหมาย - การช่วยเหลือประชาชน	กองกำลังบูรพา	7.2- 3.1 7.2 -3.2	ยก.๓ กพร.๓ ฉก.นย.จบ. ฉก.นย.ตร.
ผ่านเกณฑ์การประเมิน PMQA	เกณฑ์ประเมินคุณภาพบริหารฯ ตามที่ คบ.ทร. กำหนด	1 ครั้ง/ปี	ปรับปรุงระบบและขั้นตอนการทำงาน	เกณฑ์ประเมินคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ	นรช. และหน่วยใช้กำลัง	7.4-15.3 ผลประเมิน PMQA	ฝ่ายเลขานุการ/คป.๓
<b>ระดับของการให้บริการหน่วยงานหรือการแก้ปัญหา/การพัฒนานวัตกรรม</b>							
<b>ด้านการเงินและงบประมาณ</b>							
ความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ	จำนวนการเบิกจ่าย	ติดตามทุกเดือน รายงานผลทางการทุกไตรมาส	- วางแผนและเร่งรัดการใช้จ่าย งบ.	- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละไตรมาส ตามที่ สปช.ทร. กำหนด	นรช. และหน่วยใช้กำลัง	7.5- 14.1	คป.๓

ตาราง 4-1 การใช้ข้อมูลเปรียบเทียบ

### (3) ความคล่องตัวของการวัดผล

กปช.จต. มีการกำหนดการวัดผลการดำเนินงานภายในองค์กรที่สำคัญ เพื่อให้สามารถสะท้อนความสำเร็จขององค์กรได้อย่างแท้จริง และกำหนดให้หน่วยปฏิบัติ (นขต.กปช.จต./หน่วยขึ้นควบคุมฯ) เจ้าภาพกลยุทธ์ (กอง ผอ.บก.กปช.จต.) งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน ด้านพันธกิจ จะต้องรายงานผลให้ สปก.ทร. ได้รับทราบ และเก็บข้อมูลไว้ในคลังข้อมูลและระบบรายงานผลตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและตัวชี้วัดสำคัญ ตามภาพ 4-2 โดยมีแผนกศูนย์ข้อมูลร่วมฯ เป็นผู้รับผิดชอบระบบ และกำหนดให้มีการประชุมทบทวน และติดตามผลการปฏิบัติงานของแผนงาน/โครงการ ในระดับผู้บริหาร (ระดับ ทก.ผอ.บก.กปช.จต.) ในทุก ๆ วันหลังจากการประชุม VTC ซึ่งคลังข้อมูลจะช่วยอำนวยความสะดวกและสามารถเปรียบเทียบเป้าหมายกับผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วและคล่องตัวในการวัดผล ทำให้ทราบได้ทันทีว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร ซึ่งเป็นประโยชน์ในการบริหารกลยุทธ์ และเสริมสร้างการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการวัดผลดังกล่าว จะสามารถสะท้อนถึงความสำเร็จขององค์กรได้อย่างแท้จริง



ภาพ 4-2 แสดงการรวบรวมผลการปฏิบัติไว้ที่คลังข้อมูล

## ข. การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

### (4) การวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ

การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการของ กปช.จต. มี กอง ผอ.ฯ (เจ้าภาพกลยุทธ์) แต่ละด้าน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัววัด วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการความก้าวหน้าตามยุทธศาสตร์ แผน ป้องกันประเทศ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน/โครงการ กิจกรรม และกระบวนการหลัก (Core Process) กระบวนการสนับสนุน (Support Process) ที่ส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทร./ศปก.ทร.) ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอชายแดน เสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น และมีการประชุมหารือ เพื่อกำหนดแนวทางและจัดลำดับความสำคัญในการแก้ไขปรับปรุง จากนั้นถ่ายทอดไปยังหน่วยงาน รับผิดชอบ (นขต.กปช.จต. หน่วยขึ้นการควบคุมทางยุทธการ และหน่วยสนับสนุน) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้ง กปช.จต. ทร. ตามโครงสร้างในภาพ OP-4 โดยใช้การติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์ตัววัดผลที่ได้ประยุกต์ใช้ ตามตาราง 4-2

ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	คู่เทียบ	ประเด็นวิเคราะห์	การนำไปใช้
การป้องกันชายแดน	7.1-1.1 7.1-1.2 7.1-1.3	ติดตาม ทุกเดือน	ยก. กปช.จต.	กองกำลัง บูรพา	- การละเมิดอธิปไตย - การละเมิดผลประโยชน์ ของชาติทางบก - งานด้านการข่าว	ปรับปรุงการ ปฏิบัติการทาง ทหาร
การจัดระเบียบพื้นที่ ชายแดน	7.1-2.2	ติดตาม ทุกเดือน	ศปก.ต. กปช.จต.	กองกำลัง บูรพา	- การสร้างจุดต้านทาน ระบบเครื่องกีดขวาง - การเตรียมกำลังท้องถิ่น - การจัดเตรียมแผนการ อพยพประชาชน - การสร้างหลุมหลบภัย	- การสร้างเครือข่าย - การเตรียมกำลัง ท้องถิ่น - ความรวดเร็ว
การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ประเทศเพื่อนบ้าน	7.1-2.1 7.1-2.3	ปีละ 24 ครั้ง	ขว.ฯ ยก.ฯ สน.ปทก.ฯ	กองกำลัง บูรพา	- พัฒนาสัมพันธ์กับผู้นำ ทางทหาร - ประชุมคณะกรรมการ ชายแดน - พบปะเยี่ยมเยียน - แลกเปลี่ยนข่าวสารกับ ผู้นำทหารระดับสูง	สร้างนวัตกรรม ความร่วมมือกับ มิตรประเทศโดย อาศัยการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจงใจให้เกิด ความร่วมมือ
(หมวด 7.2) ด้านผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย - การสำรวจความพึง พอใจ/ความผูกพัน	7.2-3.1 7.2-3.2 7.2-3.3 7.2-3.4 7.2-3.5 7.2-3.6	ราย ไตรมาส	กพร.ฯ กพ.ฯ	หน่วยภายใน ทร. หรือหน่วยที่ มีบริการ คล้ายกัน	- การใช้แบบสอบถาม - วิธีการสำรวจ	- ปรับปรุงการ ให้บริการ
(หมวด 7.3) ด้านบุคลากร - ชีตความสามารถ/ อัตรากำลัง/การพัฒนา - บรรยากาศการ ทำงาน/ความผูกพัน	7.3-5.1 7.3-6.2 7.3-6.3 7.3-6.4 7.3-6.5 7.3-6.6 7.3-7.1 7.3-7.2	ทุก ไตรมาส	กพ.ฯ	ไม่นำมา เปรียบเทียบ	- ปิด Gap ความพึงพอใจ - การสร้างความผูกพัน - ชีตความสามารถ - การสร้างบรรยากาศ	ทบทวน/ปรับปรุง พัฒนาบุคลากร รองรับอนาคต

ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	คู่เทียบ	ประเด็นวิเคราะห์	การนำไปใช้
(หมวด 7.4) การนำองค์การและ กำกับดูแล - ความโปร่งใส/ จริยธรรม/ควบคุม ภายใน	7.4-9.1 7.4-10.1 7.4-10.2 7.4-12.1 7.4-12.2 7.4-12.3	ทุกเดือน	กพ.๑ กบ.๑ คป.๑	ไม่นำมา เปรียบเทียบ	- สังคม Online - ความเสี่ยง - การคาดการณ์ - ปิดช่องว่าง	ทบทวน/ปรับปรุง การสนับสนุน และตรวจสอบ
(หมวด 7.5) งบประมาณการเงิน และการเติบโต	7.5-14.1	ทุกเดือน	คป.๑	หน่วยใช้กำลัง ของ ทร.	- ประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณ	ทบทวน/ปรับปรุง การสนับสนุน และตรวจสอบ
(หมวด 7.6) ประสิทธิผลของ กระบวนการ - การเตรียมพร้อมต่อ ภาวะฉุกเฉิน	7.6-16.1 7.6-16.2 7.6-17.2 7.6-17.3 7.6-17.4	ไตรมาส	กพ.๑ ยก.๑	หน่วยใช้กำลัง ของ ทร.	- ความเสี่ยง - การคาดการณ์ - ปิดช่องว่าง	ทบทวน/ปรับปรุง การบริการ
การดำเนินการด้าน สังคม/ชุมชน ตัวชี้วัดที่ (7.4-13)	7.4-13.1 7.4-13.2 7.4-13.3 7.4-13.4 7.4-13.5 7.4-13.6	ไตรมาส	กพร.๑ ศปชต.๑	หน่วยใช้กำลัง ของ ทร.	- การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ	ทบทวน/ปรับปรุง CSR

ตาราง 4-2 การรวบรวม วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการที่สำคัญ

### ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

#### (5) ผลการดำเนินการในอนาคต

กปช.จต. ได้จัดทำวัตถุประสงค์เชิงแผนยุทธศาสตร์ และทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) แล้ว กำหนดตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ในหมวดที่ 2 ข้อ (12) ตาราง 2-5 นำมาประกอบการคาดการณ์ผลการดำเนินงาน (ล่วงหน้า 3 ปี งบ.67-69) รวมทั้งพิจารณาแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต สำหรับการปรับปรุงผลการดำเนินการที่มีแนวโน้มต่ำกว่าเป้าหมายหรือต่ำกว่าคู่เทียบนั้น กปช.จต. จะจัดลำดับความสำคัญของการปรับปรุง โดยคำนึงถึง 1) ความเร่งด่วนและผลกระทบของปัญหา 2) ความกว้าง ความลึก และสาเหตุของปัญหา 3) ความพร้อมของหน่วยงาน/บุคลากร/ทรัพยากรในการแก้ปัญหา 4) ประสิทธิภาพของการแก้ปัญหา จากนั้นจะกำหนดวิธีการและผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง รายละเอียดตามตารางที่ 4-2 ทบทวนตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ว่ายังคงสะท้อนให้เห็นถึงความสำเร็จขององค์การ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากสาเหตุใด ๆ ต้องมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด เพื่อให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทบทวนช่วงระยะเวลาการติดตามข้อมูล เนื่องจากบางสถานการณ์ ทุกวัน และสามารถวัดผลได้ทันที กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/โครงการ หรือตัวชี้วัดที่มีผลกระทบจากภายนอก คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จะมีกระบวนการทบทวนและเสนอ ผบ.กปช.จต. กปช.จต. มีการจัดเก็บข้อมูลแผนงาน/โครงการและตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลง แยกตามประเภทของแผน เข้าสู่ระบบคลังข้อมูลตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ
		65	66	67	68	69	
การการพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1.6 จำนวนข้อผิดพลาดของการปฏิบัติในการถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์	0	0	0	0	0	การถวายความปลอดภัยสถาบันพระมหากษัตริย์
	จำนวนเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	1200	1200	1300	1400	1500	กิจกรรมเทิดทูนสถาบันจำนวน 4 กิจกรรม
การรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ ของชาติ	1.1 ร้อยละการลดลงของการละเมิดอธิปไตยและไม่ปฏิบัติตาม MOU (มากดี)	10	11	12	14	16	กิจกรรมการลาดตระเวน
	1.2 ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติตามการลาดตระเวน	86	86	88	88	89	กิจกรรมการลาดตระเวน
	จำนวนมูลค่าการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้นจากการรักษาความสงบจัดระเบียบพื้นที่ การตั้งจุดตรวจจุดสกัด และอำนวยความสะดวก ณ จุดผ่านแดนถาวร จุดผ่อนปรนทางการค้า (ลำน้ำบาท)	52,000	54,000	56,500	58,000	60,000	แหล่งที่มาของข้อมูลด้านศุลกากร และ สนง.พาณิชย์จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด
การรักษาความมั่นคงภายใน เพิ่มการมีส่วนร่วมกับประชาชนและชุมชนด้านการรักษาความสงบ, ยาเสพติด, การรักษากฎหมาย	1.3 ร้อยละการลดลงของการทำผิดกฎหมายด้านความมั่นคง (เช่น ยาเสพติด ค่าของผิดกฎหมายฯ แรงงานต่างด้าว อาวุธสงคราม) (มากดี)	8	9	10	12	14	การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด
	2.4 ร้อยละของพื้นที่ที่มีอันตรายจากทุ่นระเบิด ลดลง (น้อยดี)	10	8	6	3	0	กิจกรรมการเก็บกู้กวาดล้างทุ่นระเบิด
	4.1 ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของ กปช.จต.	3	3	3	3	3	ระดับการมีส่วนร่วมระดับ 3 Involve
	3.3 ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการฝึกกำลังประชาชนตำบลชายแดน)	88	89	92	96	100	โครงการฝึกกำลังประชาชนตำบลชายแดน
	2.2 ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน (จัดระเบียบหมู่บ้าน ชุมชน )	85	86	88	90	92	ข้อมูลระบบประชากรของ ศปชต.กปช.จต.
	การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ พัฒนาความร่วมมือเพื่อลดความหวาดระแวง	2.1 ร้อยละความสำเร็จในการให้ความร่วมมือแก้ปัญหาด้านความมั่นคงระหว่างประเทศไทย – กัมพูชา (การ ลว. ร่วม/สำรวจหลักเขตแดน)	51	52	55	57	60
	2.3 ร้อยละความสำเร็จในการสร้างความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนการเยือนกับประเทศเพื่อนบ้าน	65	65	68	68	70	กิจกรรมการเดินทางไปพบปะเยี่ยมเยือนและการประชุม คณะกรรมการชายแดนส่วนภูมิภาค
การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน	1.7 ร้อยละของผู้ประสบภัยที่ได้รับการช่วยเหลืออย่างปลอดภัย (มากดี)	85	86	88	90	92	กิจกรรมการจัดชุดปฏิบัติการออกไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์					โครงการ
		65	66	67	68	69	
(เพิ่มขีดความสามารถการปฏิบัติการ ด้านความรวดเร็ว)	3.2 ร้อยละความพึงพอใจของการให้ความช่วยเหลือการบรรเทาสาธารณภัย & สถานการณ์โควิด -19	95	97	98	100	100	ศบภ.กปช.จต. นบภ.จันทบุรี นบภ.ตราด
	16.2 ระยะเวลาและความรวดเร็วในการจัดกำลังเพื่อออกไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (นาทีก)	25	20	20	20	20	การเตรียมความพร้อมของชุดปฏิบัติการของ ศบภ.๑
การเงินและงบประมาณ	14.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณด้านการจัดซื้อจัดจ้างและรายจ่ายภาพรวม	99.99	99.99	99.99	100	100	การเบิกจ่ายและใช้จ่าย งบประมาณ RTN - Bmis
<b>กรณีต่ำกว่าเป้าหมาย</b>	<b>การจัดลำดับในการปรับปรุง</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>		<b>การปรับปรุง</b>			
การดำเนินการกรณีผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายหรือคู่เทียบ	1. ด้านการป้องกันชายแดน 2. การจัดระเบียบพื้นที่ และการรักษาความมั่นคง 3. ความสัมพันธ์กับประเทศกพช. 4. แผนงานด้านงบประมาณ 5. การช่วยเหลือประชาชน	ยก.กปช.จต. ยก.กปช.จต. ฉก.นย.จังหวัด ยก.กปช.จต. คป.กปช.จต. ศบภ.กปช.จต.	ปรับปรุงเรื่อง อัตรากำลัง/การวางกำลัง/การลาดตระเวนปรับปรุงระบบเครื่องกีดขวาง/สร้างความเข้าใจกับประชาชนเพิ่มจุดตรวจ/จุดสกัด/ด่านตรวจร่วม เพิ่มการลาดตระเวนร่วมกัน และเน้นการปฏิบัติตาม MOU ทบทวนความซ้ำซ้อนของแผนงาน/โครงการ เพิ่มทักษะของ จนท.ชุดปฏิบัติงาน รวมทั้งระยะเวลา				

ตาราง 4-3 การปรับปรุงผลการดำเนินการ

### (6) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรม

กปช.จต. มีแนวทางการปรับปรุงโดยนำผลการวิเคราะห์ ตามข้อ 4.1 ข (4) มาทบทวนปรับปรุงผลการดำเนินการ โดยทบทวนศึกษาข้อมูลจากผลลัพธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดในแต่ละแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี แผนงาน/โครงการ กิจกรรมของกระบวนการหลัก (Core Process) กระบวนการสนับสนุน (Support Process) ที่ส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนมาเป็นข้อมูลสำคัญที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานหลักและกระบวนการสนับสนุนให้เป็นมาตรฐาน โดยการดำเนินการดังกล่าว ใช้หลักการ RTN - PDSA (Plan - Do - Study - Act) ของกองทัพเรือ มาใช้เป็นกรอบการดำเนินการ รวมทั้งใช้องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้จากการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยมาต่อยอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานและนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมโดย กปช.จต. มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกระบวนการหลักอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับ ทร. นำไปใช้เป็นข้อมูลนำเข้า ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินการทั้งนี้ กปช.จต. มีผลการดำเนินการที่ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามตาราง 4-4

ผลการดำเนินงาน	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	การปรับปรุงแบบต่อเนื่อง	การปรับปรุงแบบสร้างนวัตกรรม
ต่ำกว่า หรือ เท่ากับคู่เทียบ			
การจัดระเบียบพื้นที่ชายแดน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเตรียมแผนการอพยพประชาชนเมื่อสถานการณ์วิกฤติ</li> <li>- การฝึกกำลังประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแผนและทดสอบแผนโดยการจำลองเหตุการณ์</li> <li>- ประเมินผลจากการฝึก และทบทวนโดยใช้ข้อมูลนำเข้าที่ได้หลังจากการฝึกมาจัดทำ (ร่างแผนฉบับใหม่)</li> <li>- ปรับแผนและห้วงเวลาการฝึก ให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของประชาชน</li> </ul>	พัฒนาระบบการฝึก CP-X
ต่ำกว่าเป้าหมาย หรือ เท่ากับเป้าหมาย			
การรักษาความมั่นคง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การป้องกัน และสกัดกั้นผู้กระทำผิดกฎหมายในพื้นที่ชายแดน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด ผู้กระทำผิดที่หลบเลี่ยงและการประสานงานกับหน่วยเกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ/จนท.ตม./จนท.ป่าไม้ เพื่อการบังคับใช้กฎหมาย</li> </ul>	พัฒนาเทคโนโลยีการใช้กล้อง CCTV ติดตั้งไว้ประจำจุดตรวจ และมาแสดงผลที่ส่วนบังคับบัญชา
การพัฒนาสัมพันธ์กับประเทศกัมพูชา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตาม MOU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะกรรมการชายแดนภูมิภาค</li> <li>- การพบปะเยี่ยมเยียน</li> <li>- การลาดตระเวนร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบการประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ ในรูปแบบต่าง ๆ</li> </ul>
ต่ำกว่าเป้าหมาย หรือ เท่ากับเป้าหมาย			
การใช้จ่ายงบประมาณ	เป้าหมายการเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเร่งรัดหน่วยปฏิบัติที่ล้าช้า</li> <li>- จัดทำ action plan</li> </ul>	พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

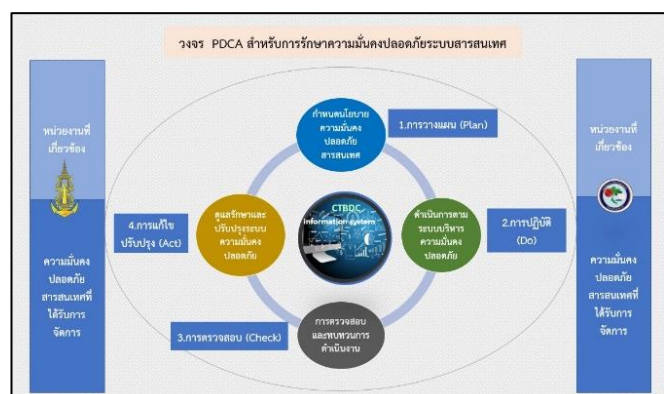
ตาราง 4-4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

### ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

#### (7) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

กปช.จต. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญในการบริหารองค์กรและการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ มีการดำเนินการและการจัดการทำให้ข้อมูลสารสนเทศมีความแม่นยำ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ ทันกาล โดยใช้วงจร PDCA เข้ามาใช้สำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีกระบวนการดำเนินการตามภาพ



ภาพ 4-3 แสดงวงจรสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ



โดยแต่ละกองฝ่ายอำนวยการในส่วนของกองบัญชาการ กปช.จต. จะมีบทบาทหลักในการแปลง/วิเคราะห์ข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ เช่น กพ.กปช.จต. (ด้านบุคลากร) ขว.กปช.จต. (ด้านการข่าวกรองทางทหาร) ยก.กปช.จต. (ด้านการปฏิบัติทางการทหาร) กบ.กปช.จต. (ด้านการส่งกำลังบำรุง) กพร.กปช.จต. (ด้านกิจการพลเรือนหรือเครือข่ายมวลชนสัมพันธ์และผู้รับบริการภาคประชาชน) คป.กปช.จต. (ด้านการบริหารงบประมาณ) และ กก.กปช.จต. (ด้านการเงิน) ซึ่งแต่ละหน่วยจะมีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลตามสาขา อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายกรรมวิธีข้อมูลที่มีความสามารถแปลงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นแบบ Digital เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณในการหาความสัมพันธ์ของปัจจัย โดยวิเคราะห์แนวโน้มและพยากรณ์อนาคต ส่วนการแปลรายงานการปฏิบัติการให้เป็นรูปแบบของไฟล์ข้อมูลรูปแบบดิจิทัลเป็น Data base เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการนำมาแปลเป็นสารสนเทศที่ต้องการในรูปแบบ off - Line ตามคำร้องขอของผู้ที่ต้องการใช้ เนื่องจากเป็นสารสนเทศชั้น ลับ – ลับมาก ผู้ต้องการใช้สารสนเทศต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจในการเผยแพร่ข้อมูล นอกจากนี้ยังมีกระบวนการที่แปลงสารสนเทศให้เป็นความรู้โดยใช้การจัดการความรู้สำหรับในด้านความแม่นยำ ความถูกต้องสมบูรณ์ เชื่อถือได้ในเชิงเทคนิคด้าน Information Technology (IT) กปช.จต. มีแผนกศูนย์ข้อมูลร่วม ยก.กปช.จต. เป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับเครื่องมือ IT ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT และ Cyber Security โดยมีการดำเนินการและตรวจสอบ ตามตาราง 4-5 ส่งผลให้ไม่มีการถูกโจมตีไซเบอร์และมีระยะกู้คืนกรณีระบบสารสนเทศมีเหตุขัดข้อง

คุณลักษณะ	การตรวจสอบ/การดำเนินการ	วิธีวัดผล	ความถี่
ความแม่นยำ (Accuracy)	- ใช้วิธีการบันทึกและถ่ายโอนข้อมูลด้วยระบบและโปรแกรมที่ได้มาตรฐาน/ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ	ตรวจ/สอบทานโดยผู้เชี่ยวชาญ	D M
ความถูกต้องและเชื่อถือได้ (Validity & Integrity & Reliability)	- ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลที่จัดเก็บให้ถูกต้องและเพียงพอต่อการใช้งาน - ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบงานด้วยอุปกรณ์และโปรแกรมเฉพาะ - สอบทานข้อมูลสารสนเทศหลังการประมวลผลโดยเจ้าหน้าที่เข้าของข้อมูลทุกครั้ง และมีการสุ่มตรวจโดยผู้เชี่ยวชาญ - มีเจ้าหน้าที่รับแจ้งข้อขัดข้องและเฝ้าระวังตลอด 24 ชม.	- ตรวจ/สอบทานโดยผู้เชี่ยวชาญ - จำนวนครั้งการแจ้งความผิดพลาดของข้อมูล	D E
ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	- รวบรวม ถ่ายโอน และปรับปรุงข้อมูลตามวิธีการและขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานเป็นประจำ และจัดทำรายงานตามรอบเวลา - ให้บริการแบบ Real time แม้ในเวลาที่มีการซ่อมบำรุงหรือปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ - มีระบบการสื่อสารหลายระบบ เช่น วิทยุ ดาวเทียม อินเทอร์เน็ต	- ความพึงพอใจในการใช้บริการ - จำนวนครั้งที่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	D E
ความปลอดภัยและความลับ (security Confidentiality)	- แยกโซนเครือข่ายสื่อสารข้อมูลและป้องกันการเข้าถึงด้วย Firewall - มีการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) ปีละ 2 ครั้ง - ตรวจจับการบุกรุกและเฝ้าระวังความปลอดภัย/ทดสอบเจาะระบบ - มีระบบ Anti - Virus และ Update เสมอ - พิสูจน์ตัวตนก่อนเข้าระบบ/จัดลำดับการเข้าถึงชั้นความลับด้วย Password และการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	- จำนวนการตรวจพบช่องโหว่ระบบ - จำนวนครั้งที่ระบบไม่สามารถปฏิบัติงานได้	D E
ความถี่: D=ทุกวัน/ต่อเนื่อง W=สัปดาห์ M=เดือน Q=3 เดือน A=ปี P=ตามแผน E=เมื่อมีเหตุ			

ตาราง 4-5 การตรวจสอบด้านคุณภาพและความปลอดภัย

### (8) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

กปช.จต. มีวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็น มีความพร้อมใช้งานด้วยรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับบุคลากร เครือข่าย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร ผู้ให้ความร่วมมือ รวมทั้งผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ (1) ศึกษาความต้องการ วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน (2) สอบถามความเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นมีความพร้อมใช้งานและใช้งานง่าย (3) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานเพื่อให้สามารถนำมาใช้ทดแทนได้ในกรณีข้อมูลหรือระบบงานเกิดความเสียหาย พร้อมทั้งมีการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวิธีการที่ทำให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศมีความพร้อมใช้งาน มีความน่าเชื่อถือ และใช้งานง่าย ออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามตาราง 4-6 และความพร้อมใช้งานของข้อมูล ตามตาราง 4-7

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	วิธีการที่ทำให้ข้อมูลและระบบสารสนเทศ มีความพร้อมใช้งาน
1. ด้านการพัฒนาาระบบเทคโนโลยี	จัดทำแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศของ กปช.จต. เพื่อเป็นกรอบการพัฒนา ระบบ IT ของ กปช.จต. ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือเหนือกว่าคู่แข่ง และ นขต.ทร. (ส่วนกำลังรบ)
2. ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ทำให้ระบบข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้งานและสามารถใช้งานได้ทันทีเมื่อต้องการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งไว้ในที่เดียวกันและพัฒนาขึ้นเป็นคลังข้อมูล (Data Warehouse)</li> <li>- มีการสำรองข้อมูล ทั้งแบบรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน แบบ Real Time</li> <li>- มีการติดตั้งระบบป้องกันข้อมูลสูญหาย และข้อมูลถูกทำลาย เพื่อให้สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกเวลา</li> </ul>
3. ด้านโครงสร้างระบบเครือข่าย	ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายสื่อสารโดยมีการเชื่อมโยงภายในหน่วยงาน (นขต.กปช.จต./หน่วยขึ้นควบคุม) / กงทพเรือ และหน่วยงานภายนอก เพื่อการบริหารงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ
4. ด้านระบบความปลอดภัย	ด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดการเรื่องการอนุญาตให้เข้าใช้ระบบ พร้อมกำหนดสิทธิ (Privilege) ของผู้ใช้งาน</li> <li>2. ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่าย มีการติดตั้งระบบ Firewalls</li> <li>3. การติดตั้งระบบป้องกันไวรัส ไวบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายในองค์กร</li> <li>4. การสำรองและการกู้คืนข้อมูล โดยแบ่งระดับตามความสำคัญของข้อมูลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และสิ้นเดือน</li> <li>5. มี จนท. ที่เฝ้าระวังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่ายตลอดเวลา และหากพบความผิดปกติ มีการแจ้งให้ผู้ดูแลระบบและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</li> <li>6. กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานด้าน IT ประกอบด้วยข้อกำหนดการเข้า-ออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</li> <li>7. การจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยการจัดการระบบป้องกันไวรัส</li> </ol>
5. แผนการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	พัฒนาระบบงานสารสนเทศตามที่ ทร. กำหนด
6. การกำหนดมาตรฐานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware)	มีการกำหนดรายละเอียดมาตรฐานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายที่ควรจัดหาใช้ในงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม และการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เช่น คอมพิวเตอร์สำหรับงานด้านยุทธการ งานด้านงบประมาณ และการเงิน
7. ด้านการบำรุง ดูแล และรักษา	มีการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมระบบงาน ให้สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
8. ด้านความเหมาะสมและทันสมัย	มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอในการใช้งานตามภารกิจของ กปช.จต. จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ จัดระบบสำรองทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบไฟฟ้าสำรอง จัดให้มีระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูล (Security) ปรับปรุงระบบให้ใช้งานง่าย

ตาราง 4-6 แสดงการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	(ตัวอย่าง) ฐานข้อมูล	การจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความพร้อมใช้งาน
IT 1	พื้นที่ปฏิบัติการ/พื้นที่รับผิดชอบ และการวางกำลัง	Data base	ยก.กปช.จต.	Mis ผ่านระบบ
IT 2	การวางกำลังของภูมิภาคทหารที่ 3 กพช.	Data base	ขว.กปช.จต.	Mis ผ่านระบบ
IT 3	ฐานข้อมูลอัตรากำลัง	Excel	กพ.กปช.จต.	รายงาน
IT 4	ฐานข้อมูลอาวุธยุทโธปกรณ์	Excel	ยก.กปช.จต.	รายงาน
IT 5	ฐานข้อมูลยานพาหนะ รถรบ รถช่วยรบ	Excel	กบ.กปช.จต.	รายงาน
IT 6	ระบบงานข่าวกรอง	Data base	ขว.กปช.จต.	Mis ผ่านระบบ
IT 7	ฐานข้อมูลระบบวิทยุสื่อสารและข่ายการติดต่อสื่อสาร	Excel	น.ฝ่ายสื่อสาร	รายงาน

Mis: (Management Information System)

ตาราง 4-7 แสดงฐานข้อมูลตัวอย่างและความพร้อมใช้งาน

## ข. ความรู้ของส่วนราชการ

### (9) การจัดการความรู้

กปช.จต. ได้ดำเนินการตามที่คณะอนุกรรมการจัดการความรู้ของกองทัพเรือได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการจัดการความรู้ และมอบหมายให้นายทหารประสานการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ของหน่วย เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้คณะกรรมการได้จัดฝึกอบรมนายทหารประสานการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยจะมีการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร รวมทั้งมีการค้นหากระบวนการปฏิบัติที่เป็นเลิศในแนวทางเดียวกัน โดย กปช.จต. ได้มีคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กปช.จต. (เฉพาะ) ที่ 36/2564 ลง 13 ม.ค.64 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ของ กปช.จต. ในการดำเนินการจัดการความรู้ของ กปช.จต.

กปช.จต. มีการดำเนินการรวบรวมความรู้ เพื่อให้บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วย ผ่านเว็บไซต์ [https://ctbdc.navy.mi.th/km\\_ctbdc/html/index\\_63.html](https://ctbdc.navy.mi.th/km_ctbdc/html/index_63.html) จัดทำโดยแผนกศูนย์ข้อมูลร่วม ยก.กปช.จต. (ตามภาพ 4 - 4) ผู้บังคับบัญชาและกำลังพลทุกนายของ กปช.จต. ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีกระบวนการรวบรวม การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ตามกระบวนการ 7 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การบ่งชี้ความรู้ (สำรวจและระบุความรู้ที่ต้องการใช้ในปัจจุบันและอนาคต) 2. การสร้างและแสวงหาความรู้ (คณะทำงานจัดการความรู้ (KM Team)) โดยรวบรวมความรู้จากข้อมูล/ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ผู้เชี่ยวชาญผู้ปฏิบัติ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (ตรวจสอบความรู้จากฐานข้อมูล) 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (ออกแบบพัฒนาการจัดเก็บความรู้ประเภทต่าง ๆ) 5. การเข้าถึงความรู้ (การออกแบบพัฒนาระบบการสืบค้นความรู้ประเภทต่าง ๆ) 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (พัฒนาช่องทางการสื่อสารสำหรับการแบ่งปันความรู้) 7. การเรียนรู้ (จัดทำตัวบ่งชี้ เพื่อวัดการจัดการเรียนรู้) และส่งผลให้เกิดองค์



ภาพ 4-4 ช่องทางจัดเก็บรวบรวมข้อมูล KM ของหน่วย

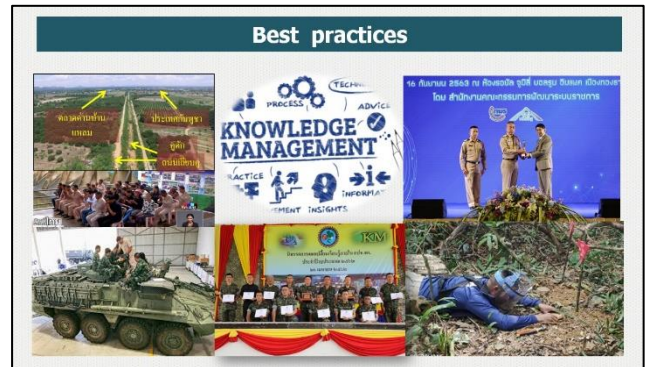
ความรู้ภายในองค์กร ซึ่ง กปช.จต. มีแนวทางการจัดการความรู้โดยกำหนดให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการโดยการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วย ประกอบด้วย การปฏิบัติงานของหน่วยที่ส่งผลกระทบโดยตรง/โดยอ้อม ต่อภาคประชาชน การปฏิบัติงานของหน่วยที่มีความเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (ภายในหรือภายนอก ทร.) การปฏิบัติงานของหน่วย ที่มีการขยายผลต่อยอดองค์ความรู้เดิม (มีความเชื่อมโยงของกระบวนการปฏิบัติหลายส่วน) และนโยบายของกองทัพเรือ ปัจจุบัน กปช.จต. มีการรวบรวมความรู้ที่เป็นเอกสาร หนังสือ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 80 ฉบับ (เอกสาร หนังสือ จะเก็บรวบรวมไว้ที่ กพ.กปช.จต.) รวมทั้งได้จัดให้มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องชมเชยภายในหน่วย โดยจัดนิทรรศการเผยแพร่องค์ความรู้ เชิญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เครือข่าย หน่วยงาน และชุมชนที่มีความร่วมมือกับ กปช.จต. เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งมีการมอบประกาศเกียรติคุณกับโล่รางวัลให้กับหน่วยที่มีผลการจัดการความรู้ที่เป็น Best Practice ซึ่งในปี ๒๕๖๔ กปช.จต. มีการจัดการความรู้ จำนวน 15 หัวข้อองค์ความรู้ โดยนำความรู้ที่สำคัญกับการทำงานมาดำเนินการในโอกาสแรก เพื่อเสริมสร้างความชำนาญและส่งองค์ความรู้เข้าประกวดในระดับ ทร. (ตามตาราง 4-8)

รายชื่อองค์ความรู้	หน่วยดำเนินการ	เครื่องมือที่ใช้ในการแลกเปลี่ยน	กลุ่มเป้าหมาย
1. การพัฒนาวิธีการสำรวจ ค้นหา เก็บกู้และทำลายทุ่นระเบิด	นปท.ทร./นปท.2	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยประชาชนในพื้นที่
2. ระบบสื่อสารของงานด้านการจัดระบบป้องกัน	ศบชต.กปช.จต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยประชาชนในพื้นที่
3. วิธีสร้างกำลังประชาชนที่ยั่งยืนให้กับประเทศชาติในอนาคต	ศปศ.61	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยประชาชนในพื้นที่
4. การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนไทย-กัมพูชาด้านจังหวัดจันทบุรี และจังหวัดตราด	สน.ปทก.กปช.จต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยหน่วยงานในพื้นที่ประชาชนในพื้นที่
5. แนวทางการแก้ไขปัญหาทากกับช้างในพื้นที่รอยต่อ 5 จังหวัด	ฉก.นย.จันทบุรี	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยประชาชนในพื้นที่
6. การตั้งด่านจุดตรวจจุดสกัด	ฉก.นย.ตราด	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
7. การเฝ้าระวังและผลักดันช้างป่า ฉก.ทพ.นย.	ฉก.ทพ.นย.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
8. การจัดขบวนยานยนต์เพื่อเคลื่อนย้ายปืนใหญ่ผ่านพื้นที่ชุมชน	พัน.ป.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
9. วิธีปฏิบัติการขยายเส้นทางในเขตพื้นที่อันตราย	ร้อย.ช.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
10. เทคนิคการถอดและติดตั้งปืนใหญ่ 30 มม.	ร้อย.ยานเกราะ กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
11. โครงการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ	ร้อย.บก.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วยประชาชนในพื้นที่
12. เทคนิคการพักร่มทางยุทธวิธี MK -3	มว.ลว.ไกล กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
13. การปฏิบัติหน้าที่ของทหารประจำจุดผ่านแดนถาวรบ้านหาดเล็ก	ฉก.นย.182	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
14. แผนการค้นหาและช่วยเหลือเมื่ออากาศยานเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ	ฝูงบิน ทร.3141	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย
15. เครื่องมือตรวจจับการสั่นสะเทือนของพื้นดิน (Seismic Sensor) ฝตก.กจต.	ฝตก.กจต.	ไฟล์ PDF	กำลังพลภายในหน่วย

ตาราง 4-8 องค์ความรู้ขององค์กร

## (10) วิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

กปช.จต. มีกระบวนการในการสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญ ส่งเสริมให้ นขต.กปช.จต. มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการค้นหาหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม การแสวงหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (ตามตาราง 4-7) ซึ่งมีการดำเนินการเป็นวงรอบเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการจัดการความรู้ ของ กปช.จต. เป็นหน่วยดำเนินการให้การจัดการความรู้สามารถสร้างวิธีที่ดีเยี่ยมสอดคล้องกับเป้าหมายของ กปช.จต. ตามกระบวนการหลักและองค์ความรู้ที่หน่วยได้จากการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงานตามนโยบายของ ผบ.กปช.จต. (Unit School) เป็นการถ่ายทอดความรู้สู่กำลังพลภายในหน่วยเพื่อให้กำลังพลสามารถนำความรู้นั้นไปใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจจนงานสำเร็จได้ดีกว่าเดิม (ตามภาพ 4-5) อีกทั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคัดเลือก Best Practice ของหน่วยที่เสนอผลงานเข้าประกวดในระดับ กปช.จต. มีการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญด้าน KM เป็นผู้พิจารณาตัดสินและคัดเลือก best Practice ผลงานที่มีความโดดเด่นได้รับการยอมรับหรือได้รับรางวัล จะถูกนำไปใช้อ้างอิงประกอบการจัดทำแผนงาน คู่มือ ตำราเอกสารอ้างอิงตามที่ระบุไว้ในตาราง OP-9 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางในการเผยแพร่ผลงานทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Line Facebook และ Website ของหน่วย โดยเจ้าของผลงานจะได้รับการมอบรางวัลและยกย่องชมเชยอย่างสมเกียรติ และจะนำผลงานที่เป็น BP ส่งเข้าประกวดในระดับ ทร. ต่อไป ทั้งนี้ กปช.จต. มีแนวทางค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามตาราง 4-9 และตัวอย่างองค์ความรู้ ตามตาราง 4-10



ภาพ 4-5 การถ่ายทอดองค์ความรู้และค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

กระบวนการ	การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)	การนำไปสู่การปฏิบัติ
การจัดการความรู้	<p>การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ของ กปช.จต.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในการค้นหา BP ของ กปช.จต. นั้น ผบ.กปช.จต. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งมี เสธ.กปช.จต. เป็นประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมรวมทั้งจัดนิทรรศการวันแห่งการเรียนรู้เพื่อประกวดผลงานที่มีความโดดเด่น นำไปพัฒนาต่อยอดและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้หน่วยต่าง ๆ ไปค้นหาวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ จากการทำงานในสาขาของตนเองหรือองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ แล้วรวบรวมเสนอหัวข้อองค์ความรู้ที่เป็น BP ให้คณะกรรมการฯ คัดเลือก และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร จากนั้นจึงส่งผลงานเข้าประกวดในระดับ ทร. เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างแท้จริง</li> </ul>	<p>กปช.จต. ได้นำองค์ความรู้ที่เป็น BP ในเรื่องการมีส่วนร่วมกับประชาชน ไปใช้ในการทำโครงการการพัฒนาผู้ด้อยโอกาสเป็นแหล่งเก็บน้ำตามแนวพระราชรัฐ เพื่อช่วยเหลือประชาชน ต.เทพนิมิต จำนวน 8 หมู่บ้าน จนประสบผลสำเร็จ ทำให้ประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคและทำการเกษตรช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงฤดูแล้ง และในปี ๒๕63 กปช.จต. ได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวไปสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท สัมฤทธิ์ผล ประชาชนมีส่วนร่วม กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ทำให้ กปช.จต. ได้รับการพิจารณาผลงานให้ได้รับรางวัล สร้างชื่อเสียงให้กับ ทร. และ กปช.จต.</p>
การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วย	<p>จากนโยบาย ผบ.กปช.จต. “กินอิ่ม นอนหลับ ผึกหนัก” ในหัวข้อ “ผึกหนัก” ผู้บังคับหน่วยต่าง ๆ ได้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบ Unit School มีการฝึกการปฏิบัติงานภายในหน่วยตาม</p>	<p>บุคลากรได้ค้นพบวิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ</p>

กระบวนการ	การค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (BP)	การนำไปสู่การปฏิบัติ
	หน้าที่ของแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดความชำนาญ และมีการทบทวนการฝึกอย่างต่อเนื่อง และนำเสนอผลการปฏิบัติ ในการประชุมหน่วยขึ้นตรงประจำเดือน ให้ผู้บริหารได้รับทราบ ทุก ๆ เดือน	เช่น องค์กรความรู้ในการซ่อมบำรุงรถลำเลียงพลหุ้มเกราะ ล้อยาง BTR/เทคนิคการเก็บกู้ทุ่นระเบิด เป็นต้น

ตาราง 4-9 การแสวงหาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวอย่าง องค์กรความรู้ที่ต้องการและถ่ายทอด		แหล่งความรู้	วิธีการถ่ายทอด
	ปี 2563	ปี 2564		
ความเป็นเลิศด้านการเก็บกู้ทุ่นระเบิด	เทคนิคการสำรวจและเก็บกู้ทั่วไป	การพัฒนาวิธีการสำรวจค้นหา เก็บกู้ และทำลายทุ่นระเบิด	นพ.ท.ร./นพ.ท.2	อบรมให้ความรู้แบบ Unit School คู่มือปฏิบัติงาน
ความเป็นเลิศด้านการมีส่วนร่วมกับประชาชน	วิธีการ การสร้างการมีส่วนร่วม กับชุมชน 5 อำเภอชายแดน	ถอดบทเรียนจากการทำโครงการฝึกกำลังประชาชน และศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ศปชด.๗ ศปศ.61	คู่มือปฏิบัติงาน อบรมให้ความรู้ แนะนำ และ ลงมือปฏิบัติ
ความเป็นเลิศด้านการป้องกันการทำสิ่งผิดกฎหมาย	การสกัดกั้น - แรงงานต่างด้าว - สินค้าหนีภาษี	พัฒนาวิธีการจัดตั้งจุดตรวจจุดสกัด และการประสานงาน	ฉก.นย.ตราด	อบรมให้ความรู้
ความเป็นเลิศด้านการสร้างเครือข่าย	วิธีการเฝ้าระวังไฟฟ้า และช่างป่า	- พัฒนาการดับไฟป่าด้วย ฮ. - พัฒนาการขยายเครือข่ายเฝ้าระวัง	ฉก.นย.จันทบุรี ฉก.ทพ.นย.	อบรม ให้ความรู้ จัดตั้งกลุ่ม

ตาราง 4-10 ตัวอย่างองค์กรความรู้

### (11) การเรียนรู้ระดับองค์กร

กปช.จต. ได้กำหนดให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วย ตามคำสั่ง กปช.จต. (เฉพาะ) ที่ 36/2564 ลง 13 ม.ค.64 มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ การจัดการความรู้ให้กับ กปช.จต. โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ กปช.จต. ที่รับผิดชอบในการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ PMQA ซึ่งทั้ง 2 คณะกรรมการจะทำงานอย่างสอดคล้องโดยนำความรู้ที่ได้จากการวัด วิเคราะห์และจัดการความรู้ ไปพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์ PMQA ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วย ซึ่งมีกองฝ่ายอำนวยการและหน่วยขึ้นตรงของ กปช.จต. ได้ร่วมดำเนินการ และรับนโยบายการพัฒนาองค์กรและการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ตามแนวทางที่ ทร. กำหนด ไปสู่การปฏิบัติ ได้มีการทบทวนและพัฒนาระบบการพัฒนาองค์กรเรื่อยมา ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการเรียนรู้ในองค์กร **Learning Organization เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกลงไปในการปฏิบัติงาน** และพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กปช.จต. ได้ดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ

- ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือระเบียบที่ได้จัดทำไว้แล้วให้ทันสมัย โดยประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รองรับกับการบรรลุเป้าประสงค์ เช่น ปรับปรุงกระบวนการการวางกำลัง การลาดตระเวน การช่วยเหลือประชาชนในช่วงเกิดวิกฤติโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

- มีการดำเนินการรวบรวมจัดทำด้านองค์ความรู้ขององค์กรในแต่ละด้าน เช่น ด้านการบรรเทาสาธารณภัย ด้านการตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด ด้านการฝึกกองร้อยกำลังประชาชน ด้านการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่ เป็นต้น โดยมีการนำองค์ความรู้ขององค์กรในแต่ละด้านไปใช้ เช่น การนำองค์ความรู้ด้านการบรรเทาสาธารณภัย ไปใช้กับหน่วยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดจันทบุรี (ฉก.นย.จันทบุรี) และหน่วยในพื้นที่จังหวัดตราด (ฉก.นย.ตราด) เพื่อการพัฒนาและบูรณาการการช่วยเหลือผู้ประสบภัยกับส่วนราชการต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่สามารถนำองค์ความรู้มาต่อยอดในการจัดทำนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้

- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบมิติใหม่ สามารถเรียนรู้และทดสอบความรู้ได้ทั้งองค์กรอย่างทั่วถึง และสะดวก ง่าย ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet และ Mobile ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการของแผนกศูนย์ข้อมูลร่วมๆ

- กำหนดหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในระดับบุคคล เกี่ยวกับองค์ความรู้ในตำแหน่งงานต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นแนวทางที่จะดำเนินการในอนาคต นอกจากนั้น ยังได้ส่งเสริมให้มีการประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review) เป็นประจำ เพื่อช่วยให้การจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน โดยมีตารางกำหนดการปฏิบัติ ทั้งนี้ ในการกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ของ กปช.จต. ได้กระจายไปใช้ประโยชน์อย่างครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งมิติด้านพันธกิจ กระบวนการ และแผนงาน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติได้ถูกฝังอยู่ในระบบการทำงานปกติ ดังมีตัวอย่างการนำไปใช้ประโยชน์ ตามตาราง 4-11

ด้าน/องค์ความรู้	การใช้ประโยชน์/แก้ปัญหา	ผู้รับผิดชอบ
พันธกิจ		
การลาดตระเวนและ การตั้งจุดตรวจ/จุดสกัด	เพื่อใช้ในการป้องปราม และการสกัดกั้นการกระทำผิดกฎหมายของบ้านเมือง เช่น การลักลอบค้ายาเสพติด/แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย และผู้หลบหนีเข้าเมือง/การลักลอบนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์ออกนอกประเทศ/การลักลอบตัดไม้ทำลายป่า การบุกรุกพื้นที่ป่าสงวน/การลักลอบขนสินค้าหลบเลี่ยงภาษี และการค้าอาวุธสงคราม	ยก.กปช.จต. ฉก.นย.จันทบุรี ฉก.นย.ตราด
การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน	- การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับส่วนราชการ และประชาชนในพื้นที่ ทำให้ประชาชนเข้าใจบทบาทของหน่วยงานความมั่นคง และพร้อมให้ความร่วมมือ - เกิดจิตสำนึกรักและหวงแหนชุมชน ไม่ละทิ้งถิ่นฐาน	ศปชต.กปช.จต.
กระบวนการ		
การบรรเทาสาธารณภัย	การเตรียมการของชุดปฏิบัติงาน และการบูรณาการกับ ปภ.เขต 17 และ ปภ.ของจังหวัดจันทบุรีและจังหวัดตราด	ศบภ.กปช.จต. นภภ.จันทบุรี นภภ.ตราด
แผนงาน		
แผนการค้นหาและช่วยเหลือเมื่ออากาศยานเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ	เพื่อให้การปฏิบัติในการค้นหาและช่วยเหลือนักบิน จนท.ประจำอากาศยานและผู้โดยสาร เมื่ออากาศยานเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของ กปช.จต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ปลอดภัย	ฝูงบิน ทร.3141

ตาราง 4-11 ตัวอย่างการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้